

Основна школа "Јосиф Панчић"



2024/25

ГОДИШЊИ  
ПЛАН РАДА  
ШКОЛЕ

БЕОГРАД, 16.9.2024.

# САДРЖАЈ

1. УВОД .....	5
1.1. <i>Исходи образовања и васпитања</i> .....	6
1.2. <i>Полазна основа</i> .....	7
2. МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ .....	12
<b>2.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	12
<b>2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА</b> .....	12
2.2.1. <i>Наставна средства</i> .....	13
<b>2.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b> .....	15
<b>2.4. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА ЗА НАСТАВУ</b> .....	15
<b>2.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА</b> .....	16
<b>2.6. ШКОЛСКА КУХИЊА</b> .....	16
<b>2.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА</b> .....	16
<b>2.8. СТОМАТОЛОШКА АМБУЛАНТА</b> .....	16
2.9. <i>ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ</i> .....	17
<b>1.2. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ</b> .....	18
<b>1.3. ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ</b> .....	19
<b>1.5. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА</b> .....	24
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	26
<b>3.1 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> .....	26
3.2 <i>СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА</i> .....	30
3.3 <i>БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА</i> .....	40
<b>3.4 ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА</b> .....	42
<b>3.5 ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА</b> .....	43
3.6 <i>РАСПОРЕД ЧАСОВА</i> .....	53
3.7 <i>ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ</i> .....	53
3.8 <i>РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. г.</i> .....	54
4. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	55
4.1 <i>ДИРЕКТОР ШКОЛЕ</i> .....	55
4.2 <i>ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ</i> .....	59
4.3 <i>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</i> .....	64

4.4	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	69
4.4.1	Преглед руководиоца одељењских већа I-VIII разреда.....	69
4.4.2	Програм рада одељењских већа.....	69
	Руководиоци р.већа.....	72
4.5	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА .....	78
<b>4.6</b>	<b>СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....</b>	<b>80</b>
<b>4.6.1</b>	<b>.....</b>	<b>80</b>
	Заједнички садржаји рада стручних већа за области предмета.....	80
4.6.2	Посебни садржаји рада стручних већа .....	83
4.7	СТРУЧНИ АКТИВИ.....	96
4.7.1	Стручни актив за развој школског програма .....	96
4.7.2	Стручни актив за развојно планирање .....	96
4.8	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....	98
4.9	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ .....	101
4.10	ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК.....	116
4.11	САВЕТ РОДИТЕЉА.....	117
4.12	ШКОЛСКИ ОДБОР .....	120
4.	ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	123
5.	ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....	125
6.1.	ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	125
6.2.	КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД.....	128
6.3.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	129
6.4.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	129
7.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....	129
8.	ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	132
8.1.	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ .....	132
4.13	ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД .....	133
4.14	ДОПУНСКА НАСТАВА.....	133
4.15	ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ.....	134
4.16	ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	135
5.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА .....	137
5.1	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	137
9.1.1.	Обавезне наставне и ваннаставне активности.....	138
9.1.2.	Посебно програмирани облици рада на професионалној оријентацији <sup>139</sup>	
5.2	ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“ .....	144
5.3	ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА .....	147
5.4	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА.....	149
9.4.1.	Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци .....	155

5.5	ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	157
10.5	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	160
10.5	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	162
10.5	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	166
10.5	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ .....	170
10.5	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ .....	172
5.9.1	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ .....	173
10.5	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	177
10.5	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРСКОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	204
10.5	ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	216
10.5	ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	217
11.	САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	220
11.	ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН .....	222
	ОБЛАСТ 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	222
11.	ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	240
11.	ПЛАН ПОДРШКЕ НОВОДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА .....	247
11.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	248
10.5	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТИЦАЊЕМ ВИШЕГ СТЕПЕНА СТРУЧНОСТИ.....	248
10.5	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ .....	248
10.5	ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	250
10.5	ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ .....	253
11.	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ .....	254
11.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА ШКОЛЕ .....	256
10.5	Тим за инклузивно образовање .....	256
10.5	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	259
10.5	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ .....	263
10.5	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	266
10.5	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	271
11.	ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....	274

# 1. УВОД

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина,

развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

## 1.1. Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;

2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;

6) зна како да учи;

7) уме да разликује чињенице од интерпретација;

8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;

9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;

10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;

11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштва и решавању сукоба;

12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха; 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;

14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;

15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Приликом сачињавања овог Годишњег плана рада школе, нарочито се имало у виду следеће:

- да се Годишњим планом утврђују место, време, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклим годинама утврђено да у наредном периоду треба побољшати усаглашеност критеријума оцењивања и формативно оцењивање, унапредити рад стручних већа и тимова, побољшати размену искустава наставника, организовање више угледних часова, чешћа примена техника усвојених на различитим облицима стручног усавршавања;
- да ће ове школске године бити 8 одељења млађих разреда који ће радити на принципима продуженог боравка;
- да ће се енглески језик изучавати од 1. до 8. разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се почев од петог разреда као обавезан предмет и изборни програм организовати француски језик, који се изучава као други страни језик са по 2 часа недељно;
- да ће се од 1. до 8. разреда остваривати грађанско васпитање и верска настава као обавезни изборни програм;
- да ће се за ученике од 5. до 8. разреда организовати обавезне слободне наставне активности: Цртање, сликање и вајање (5.р.), Вежбањем до здравља (5. и 6.р.), Животне вештине (6.р.), Чувари природе (6.р.), Домаћинство (7. р.), Предузетништво (7. и 8.р.), Моја животна средина (7. и 8.р.), Врлине и вредности као животни компас (модул I - 5.р. и модул II – 7. и 8.р.), Уметност (8.р.)
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе добра, с обзиром на чињеницу да је доста рађено на уређењу простора и набавци адекватне опреме за учионице;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на адекватном нивоу;

## **1.2. Полазна основа**

Концепција и садржај Годишњег плана рада произилази из следећих докумената:

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/ 2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);

Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/13. 101/2017., 27/2018 – др. закон, 10/2019, 129/2021-9 и 92/2023);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр.2/1992, 2/2000-9);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/12, 6/2021);

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Сл. гл.РС – Просветни гласник” број 6/2024 од 17. јуна 2024. године).

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС“, бр. 73 од 31. августа 2016, 45/18, 106/20. 115/2020. и 72/2023);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2011.);

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 и 10/2022, 15/2022-3, 16/2022-2, 7/2023-1);

Правилник о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр.7/2023)

Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 15/2023.)

Правилник о допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 15/2023.)

Правилник о изменама и допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 1/2024.)

Правилник о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 3/2024.)

Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, и 2/17, 11/17, 16/20 и 3/2021, 7/2023);

Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС“ број 44/23)

Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 14/2023.)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018 и 1/2019., 2/2020)

Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за



први разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79,,13/2023-455)

Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.)

Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 11/2024.)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 16/2018 и 3/2019, 5/2021-1, 13/2023-457)

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања - Сл.г.РС - Просветни гласник 5/2021

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457)

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.)

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања - Сл.г.РС - Просветни гласник 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458)

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019, 3/2020 и 6/2020, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458)

Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 14/2023.)

Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања - Сл.г.РС - Просветни гласник 3/2018, 12/2018 и 3/2020)

Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.)

Правилни о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 3/2024.)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник РС –Просветни гласник бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20 и 5/2021

Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања - Сл.г.РС - Просветни гласник 3/2019, 3/2020, 5/2021, 17/2021

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023. и 14/2023.)

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 13/2023)

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник РС –Просветни гласник бр. 11/19 и 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470

Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања - Сл гласник РС Просветни гласник 10/2019, 3/2020

Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања 18/2018-1, 13/2023-469

Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.)

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 14/2023.)

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.)

Закон о уџбеницима: 27/2018-13, 92/2023-336

Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 46/2016. и 45/2018-40.);

Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 27/2018, 11/2019 и 7/2021-224);

Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2010.);

Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2010. и 78/2017.);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/2019.);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању: („Службени гласник РС”, бр.10/2024-51)

Општи протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007.

Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС бр. 11/2024-75)

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр. 22/2016)

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр. 65/2018.);

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл гласник РС“, бр. 10/2024-49)

Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2023/2024. години и анализа успеха и понашања ученика на крају школске 2023/2024. године

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 109/2021);

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл.гласник РС“, бр 80/2018)

Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Сл.гласник РС“, бр.70/2018)

Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019);

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024);

Правилник о измени Правилника о стандардима квалитета рада установе (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 1/2024.)

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.109/2020)

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Сл.гласник РС“ бр.109/2020)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Сл.гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022)

Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке и Градског секретаријата за образовање;

Развојни план школе за период 2020-2025. године

Статут Основне школе „Јосиф Панчић“ дел. бр 01-18/1 од 30.04.2024. године

## 2. МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### 2.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења.

Седиште школе је у Београду, Пожешка бр. 52, ГО Чукарица.

Целокупан школски простор (укључујући и две физкултурне сале) смештен је у једном функционалном и наменском објекту. Поред одговарајућег простора, школа има асфалтирано двориште са спортским теренима и школски врт. Пре три године школа је као донацију од стране једног родитеља добила и подлогу за кошаркашки терен.

Укупна површина школског објекта износи 5.232 м<sup>2</sup> и врта са зеленим површинама 1.081 м<sup>2</sup>. Површина целокупног школског комплекса који је ограђен износи 9.833 м<sup>2</sup>.

Табела 1 – Број и ниво опремљености просторија

Назив просторије	Ниво опремљености			Свега просторија
	Непотп.	Класич.	Оптим.	
Учионице од I-IV разреда			12	12
Кабинети од V-VIII разреда			14	14
Библиотека са читаоницом			1	1
Физкултурна сала			2	2
Кухиња са трпезаријом			1	1
Наставничка зборница			1	1
Канцеларије			5	5
Стоматолошка амбуланта			1	1
Свечана сала			1	1
Кабинет за информатику			2	2
Просторије за продужени боравак			4	4
Остава-магацин		2		2
Просторија за рад КУД-а			3	3
<b>УКУПАН ПРОСТОР</b>		<b>2</b>	<b>47</b>	<b>49</b>

### 2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА

Школа сваке школске године набавља модернији и функционалнији намештај, наставна средства, уређаје, алате, реквизите. Данас школа поседује велики број савремених наставних средстава, а наставницима, ученицима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре са приступом интернету.

Намештај у учионицама млађих разреда је адекватан, прилагођен узрасту ученика и са модерним појединачним клупама. Учионице испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских мера.

На одржавању школског простора раде сви запослени у школи, а посебно техничко особље, пре свега домари школе.

Средства за адаптацију просторија, нова наставна средства, потрошни материјал за извођење наставе, као и средства за уређење кабинета и набавку опреме обезбедила је школа. Треба истаћи да школа не узима материјална средства од родитеља ученика и са том праксом ће се наставити.

У току школске године биће набављен материјал и средства потребни за што боље остваривање образовно – васпитног рада. На обнављању намештаја за ученике и опреми кабинета ће се и даље радити.

### 2.2.1. Наставна средства

Школа је одлично опремљена наставним средствима и у поређењу са претходним годинама та опремљеност је знатно боља. Постигнуто је да сваки кабинет и учионица имају рачунар и видео бим. Такође, 26 учионица је опремљено и интерактивним таблама. Анализа опремљености школе наставним средствима и њихове употребе показује да је школа прилично добро опремљена, као и да се наставна средства у адекватној мери користе.

Све учионице, библиотека, канцеларије психолога, педагога, секретара, директора и рачуноводства опремљене су савременим рачунарима.

*Табела 2 – Преглед аудио-визуелних средстава којима школа располаже и ниво њихове исправности*

Наставно средство	Ниво исправности		Свега комада
	Исправно	Неисправно	
Рачунар	95		95
Касетофон	10		10
Епископ	1		1
Графоскоп	1		1
Радио касетофон са ЦД плејером	10		10
Видео камера за рачунаре	22		22
Телевизор	2		2
Музичка линија	4		4
Видео бим	35		35
Штампач	40		40
Скенер	10		10
Покретни разглас 2x500W	1		1
Микроскоп	3		3
Лаптоп	70		70
Интерактивна табла	26		26
Таблет	80		80
<b>УКУПНО</b>	<b>410</b>		<b>410</b>



### 2.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

У циљу оптималног коришћења кабинета и наменских учионица, школа има организацију по такозваној модификованој вертикали. У једној смени су сви непарни, а у другој смени су сви парни разреди. Одељења боравка седмично мењају смену.

Табела 3 – Распоред разреда и одељења по сменама

Смена	Разреди	Број одељења	Ритам промена смена
I смена	I, III, V, VII	12 (I/1-6, III/1-6) 12 (V/1-6, VII/1-6)	Седмична промена смена
II смена	II, IV, VI, VIII	12 (II/1-6, IV/1-6) 12 (VI/1-6, VIII/1-6)	Седмична промена смена
Рад у обе смене	Продужени боравак	2/1,2 2/2,3 2/4,5 2/4,6 1/1 1/2,6 1/2,3 1/4,5	Седмична промена смене

### 2.4. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА ЗА НАСТАВУ

У редовним околностима сви видови рада са ученицима изводе се у кабинетима и наменским учионицама. Предметна настава изводи се у: 2 кабинета за српски језик, 2 кабинета за стране језике, 2 кабинета за математику, 1 кабинету за физику и хемију, 1 кабинету за историју, 1 кабинету за географију, 1 кабинету за биологију, 1 кабинету за ликовну културу, 1 кабинету за музичку културу, 2 кабинета за ТиТ, 2 фискултурне сале и 2 кабинета за информатику. Разредна настава изводи се у 12 учионица, које су добро опремљене, а поједини садржаји реализују се у кабинетима за ликовну и музичку културу и фискултурним салама.

Настава продуженог боравка ће се реализовати у три добро опремљене учионице, а за четврту групу ученика првог и другог разреда и у свечаној сали која је опремљена адекватном опремом.

За одређене садржаје програма користиће се библиотека са читаоницом и свечана сала.

Сви ученици за улазак и излазак из школе користе улаз из школског дворишта. Одељења се у редовним околностима пре уласка постављају на обележеним местима у дворишту школе.

Странке и родитељи, када је то потребно, користиће службени, тј. улаз из Пожешке улице.

## **2.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА**

Школа се греје на даљинско централно грејање београдских топлана. У школи постоји базна топлотна станица која се редовно сервисира. Греје се око 5.233 m<sup>2</sup>.

## **2.6. ШКОЛСКА КУХИЊА**

У редовним околностима школа организује исхрану за све заинтересоване ученике. Сва деца која похађају продужени боравак у 1. и 2. разреду имају обезбеђени топли оброк и ужину. Ученици школе ће моћи да додатно набаве ужину у објектима који се налазе у оквиру школе и школској кухињи.

## **2.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА**

Ове године ће део неупотребљивих књига бити отписан и у наредном периоду извршиће се ревизија фонда. Школа је стално претплаћена на следеће часописе и стручну литературу:

А) за наставнике и стручне сараднике – «Просветни преглед», «Образовни информатор», «Параграф – правну базу», «Математички лист».

Б) Ученици су претплаћени на часописе: «Витез», «Јежурко 1», «Јежурко 2» и „Мој фазон“.

## **2.8. СТОМАТОЛОШКА АМБУЛАНТА**

Стоматолошка ординација у школи ради свакодневно. Сви ученици имају отворене картоне у којима се воде сви прегледи и интервенције. Стоматолог и стоматолошки техничар континурано, током читаве школске године, раде на очувању здравља зуба.



## 2.9. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У школи је укупно запослено 105 радника, од тога 78 у настави, 5 стручних сарадника (1 на 50%), помоћник директора, директор, као и 23 радника изван наставе.

Табела 4а - Запослени у школи – ван наставе

Име и презиме	Радно место
Милан Бајић	директор школе
Драгана Јешић	помоћник директора
Биљана Лазаревић	стручни сарадник-педагог
Милена Вукашиновић	стручни сарадник-психолог
Валентина Антић	стручни сарадник-психолог
Татјана Шофранац	стручни сарадник-библиотекар
Јана Лукић	стручни сарадник-библиотекар
Драгана Бијелић	секретар школе
Ангелина Марковић	реф.за правне, кадр. и адм.послове
Данијела Цокић Крстић	дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
Драгана Грујић	референт за финансијско-рачуноводствене послове

Списак наставника у разредној, предметној настави и продуженом боравку дат је у табелама 12 и 13.

Табела 4б – Запослени у школи – ван наставе – помоћно техн.особље

	Име и презиме	Радно место
1.	Милица Станковић	кувар
2.	Мирјана Аксентијевић	сервирка/кувар
3.	Владанка Николић	сервирка
4.	Мирослав Траживук	домар-мајстор
5.	Зоран Стефановић	домар-мајстор
6.	Стојана Кршљански	чистачица
7.	Слађана Пековић	чистачица
8.	Биљана Баралић	чистачица
9.	Слободанка Траживук	чистачица
10.	Мирјана Миланко	чистачица

11.	Јелена Веселиновић	чистачица
12.	Биљана Аксентијевић	чистачица
13.	Гордана Милашиновић	чистачица
14.	Зорица Нововић	чистачица
15.	Љиљана Павловић	чистачица
16.	Снежана Матић	чистачица
17.	Марина Павловић	чистачица

Табела 5 – Преглед броја запослених према квалификационој структури и проценту радног времена

Послови и радни задаци	Степен стручне спреме								Број запослених са 100%	Број запослених са мање од 100%	Свега запослених
	I	II	III	IV	V	VI	VII/1	VII/2			
Директор							1		1		1
Помоћник дир.							1		1		1
Стр. сарадник							5		4	1	5
Разредна наст.							24		24		24
Предм. наст.						3	40	2	37	9	46
Продужен бор.						1	7		8		8
Шк. кухиња		2	1		1				3		3
Адм. особље				2			2		3	1	4
Пом. тех. особ.	12								12		12
Домар				2					2		2
<b>Свега</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>2</b>	<b>95</b>	<b>11</b>	<b>106</b>

Професори	73	93,59%
Наставници	5	6,41%
<b>УКУПНО</b>	<b>78</b>	<b>100,0%</b>

## 1.2. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Средина у којој школа ради има све социјално-економске карактеристике просечне за градски ниво. Највећи број ученика живи у комфорним становима од 50-70м<sup>2</sup>, у четворочланим породичним домаћинствима где су два члана породице деца. Део наших ученика потиче и из насеља Ада Циганлија, где су социјални услови живљења доста ниски. Ученици најчешће живе у четворочланим породицама у којима су, углавном, оба родитеља запослена.

Бројно стање ученика по одељењима и разредима је дато у посебној табели другог поглавља Годишњег плана рада школе.

Однос родитеља према школи је углавном позитиван и сарадња је на адекватном нивоу. Са малим бројем родитеља је отежано успостављање контакта и ради се на унапређењу сарадње са овим породицама.

### **1.3. ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ**

У циљу безбедности у школи, одлуком директора у радним листама радника одређена је обавеза дежурства у школи у току целог радног времена. Провера извршења радне обавезе вршиће се на дневном нивоу. Ради веће безбедности одлуком Савета родитеља уведено је и приватно обезбеђење током боравка деце у школи у периоду од 7:30 до 19:30. Обезбеђење чини један радник, уз могућност ангажовања још једног. Школа има школског полицајца, који је задужен само за нашу школу.

Школа има и уграђен видео надзор у згради и дворишту који се редовно сервисира и чиниће значајан део безбедности како ученика тако и запослених у школи.

Посебна пажња се посвећује безбедности ученика у дворишту у којем ће увек бити присутно лице из обезбеђења и дежурни наставник. Ученицима није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Ова пракса се показала као значајна за безбедност ученика у школи, па ће се тако наставити и у следећој школској години. Школа је са свих страна ограда оградом, која се редовно поправља и проверава њена стабилност. У школском дворишту се редовно поправљају оштећења на асфалу. Школско двориште је осветљено ноћним осветљењем. Редовно се проверава сигурност голова и кошева у салама и дворишту и врше замене када је то потребно.

На почетку и у току школске године издаје се обавезна наредба наставницима, помоћном особљу и домарима школе да провере радне просторе у којима бораве (стабилност намештаја, утикаче, електричне изводе). Свака неправилност ће се моментално отклањати. Домари имају обавезу да проверавају стабилност прозора. Захваљујући редовним проверама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању.

У циљу побољшања свакодневне безбедности у школи у учионицама са ниским прозорима постављене су решетке (кабинети за ликовно, хемију, две учионице млађих разреда и учионица боравка). На степеништу које води од приземља до другог спрата постављене су три решеткасте преграде чиме је умногоме повећана безбедност деце при уласку и изласку из школе.

Школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе у канцеларији директора, зборници и канцеларији наставника за физичко васпитање. У циљу безбедности и спречавања зараза, школа се редовно одржава, а периодично ће се вршити дератизација и дезинсекција. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанка Наставничког већа, родитељских састанака и ЧОС-а.

Уколико буде постојала потреба, у следећој школској години, примењиваће се прописане опште мере и мере личне заштите од инфекције.

## **1.4 ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

### **ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Области и процеси представљају израз самопроцене ОШ „Јосиф Панчић“ у вршењу основних принципа родне равноправности.

ОШ „Јосиф Панчић“ нема интерни документ из области родне равноправности, не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у ОШ „Јосиф Панчић“ постоји родни јаз, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у ОШ „Јосиф Панчић“ примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер ОШ „Јосиф Панчић“ нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У ОШ „Јосиф Панчић“ зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба\*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и

86/2019 - др. закон) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

## **МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

### **Опште мере**

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

### **Посебне мере**

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на

положајима;

- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења  
политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних  
стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање  
надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

### **Мере, које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова**

**Установа** нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неходне за унапређење принципа родне равноправности.

#### **Подстицајне мере**

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима синдикалног деловања.

**Установа** услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

Запошљавање већег броја мушкараца.

#### **Време за увођење мере:**

Период од 2022 – 2026. године.

Престанак спровођења мера када се испуни план.

#### **Програмске мере**

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

**Установа** услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за запослене и лица која се налазе у органима

управљања у вези са родном равноправношћу;

- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва;

## **МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА**

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

### **Разлог за увођење мере:**

У интерним документима **установе** није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

### **Време за увођење мере:**

Након усвајања Плана управљања ризицима.

### **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности, ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

### **Престанак спровођења мере:**

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

## **МЕРА 2: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА И ЗАПОСЛЕНЕ**

### **Разлог за увођење мере:**

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у установи.

### **Време за увођење мере:**

Континуирано.

### Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- израде општих и посебних аката .

### Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања и за запослене је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

## 1.5. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Постоји потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Делове програмских садржаја и образовно-васпитних задатака, школа ће реализовати у објектима изван школе. То се односи на оне садржаје за које су потребни посебни услови, или су услови реализације знатно повољнији од оних којима школа располаже. Тако ће школа остварити непосредну везу са друштвеном средином и садржајније реализовати Годишњи план рада.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

Табела 6 – Преглед објеката и установа ван школе и динамика њиховог коришћења у редовним околностима

Назив објекта	Динамика коришћења по месецима									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1. Спорт. цент. Кошутњак и Ада Циганлија	*	*						*	*	
2. Архив Града Београда		*					*			
3. Позоришта		*	*					*	*	
4. Библиотека “Лаза Костић” и “Бранко Ћопић”	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Дечји културно- образовни центар				*			*		*	
6. Биоскопи “Рода”, “Шумадија”	*		*		*		*	*	*	
7. ДЗ “Др Симо Милошевић”	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8. Градско зеленило РЈ Чукарица – парк	*	*						*	*	
9. Шумарски факултет - посета арборетуму				*						



Динамика сарадње са овим установама у предстојећем периоду зависиће од актуелних мера безбедности препоручених од МПНТР, уколико за њима постоји потреба.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 3.1 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23),

Министар просвете доноси

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

**У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.**

**У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.**

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Екскурзије ће бити реализоване током септембра и октобра месеца 2024.г. за ученике од другог до осмог разреда, док је екскурзија за први разред планирана за мај 2025.г. Надокнада часова вршиће се у току школске године као претчас или седми час.

Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта ученицима од првог до осмог разреда обавиће се у петак, 27. децембра 2024.год.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда планирана је за четвртак, 5. јун 2024.год.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Дан школе ће се прослављати у петак, 11. априла 2024. године, по завршетку наставе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

21

23

19

20

Укупно наставних дана: 83

**Легенда**

- Наставни дани \* Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

9

19

21

18

20

10

Укупно наставних дана: 97

Табела 7 – Преглед наставних дана

Период	Дана у недељи	Разред							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I полугодиште	П	16	16	16	16	16	16	16	16
	У	16	16	16	16	16	16	16	16
	С	17	17	17	17	17	17	17	17
	Ч	17	17	17	17	17	17	17	17
	П	17	17	17	17	17	17	17	17
	Укупно	83	83	83	83	83	83	83	83
II полугодиште	П	18	18	18	18	18	18	18	16
	У	21	21	21	21	21	21	21	19
	С	20	20	20	20	20	20	20	18
	Ч	19	19	19	19	19	19	19	17
	П	19	19	19	19	19	19	19	17
	Укупно	97	97	97	97	97	97	97	87
<b>УКУПНО</b>		<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>170</b>

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за **понедељак**.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за **понедељак**.

Први класификациони период се завршава 9. новембра 2024.г., а трећи класификациони период се завршава 29. марта 2025.г.

### 3.2 СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће школе на својој седници, одржаној 20.3.2024. године, а на предлог наставника и стручних већа, донело је одлуку и утврдило списак уџбеника и приручника за ову школску годину.

МПНТР обезбеђује бесплатне уџбенике за одређене категорије ученика од 1. до 8.р. Град Београд обезбеђује «ђачку помоћ», за родитеље свих ученика од 1. до 8.р.

Табела 8 – Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2024/2025.г., по разредима

#### ПРВИ РАЗРЕД

НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
Српски језик	Klett	Зоран Гаврић,

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Буквар „Игра словима“</li> <li>• Читанка „Различак“</li> </ul>		Мирјана Ковачевић
		Радмила Жежељ
<b>Математика</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Математика 1 (уџбеник из 4 дела)</li> </ul>	<i>Novi Logos</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
<b>Свет око нас</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свет око нас 1-2</li> </ul>	<i>Klett</i>	Зоран Гаврић, Драгица Миловановић
<b>Музичка култура 1</b>	<i>Novi Logos</i>	Драгана Михајловић Бокан Марина Ињац
<b>Ликовна култура 1</b> * уџбеник ликовног није обавезан	<i>Klett</i>	Сања Филиповић
<b>Дигитални свет 1</b>	Вулкан издаваштво	Гордана Рацков, Арпад Пастор
<b>Енглески језик</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• My Disney Stars and Heroes 1 Енглески језик за први разред основне школе Први страни језик Прва година учења</li> </ul>	<i>Akronolo</i>	Tessa Lochowski

### **ДРУГИ РАЗРЕД**

<b>НАЗИВ УЏБЕНИКА</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>АУТОРИ</b>
<b>Српски језик</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зов речи, читанка</li> <li>• Радна свеска уз читанку</li> <li>• О језику, граматика</li> <li>• Абецедар, уџбеник за учење латинице</li> </ul>	<i>Klett</i>	Радмила Жежељ
<b>Математика</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Математика 2 (четири дела), уџбеник за 2. разред</li> </ul>	<i>Novi Logos</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
<b>Свет око нас</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свет око нас 2 (два дела), уџбеник за 2. разред</li> </ul>	<i>Klett</i>	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић

<b>Дигитални свет</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Дигитални свет 2, уџбеник за 2. разред</li> </ul>	<i>БИГЗ Школство</i>	Горица Његовановић
<b>Музичка култура</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Музичка култура 2, уџбеник за 2. разред</li> </ul>	<i>Novi Logos</i>	Драгана Михајловић Бока, Марина Ињац
<b>Ликовна култура</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ликовна култура 2, уџбеник за 2. разред</li> </ul> <p>* уџбеник ликовног није обавезан</p>	<i>Klett</i>	Сања Филиповић
<b>Енглески језик</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>My Disney Stars and Heroes 2, уџбеник и радна свеска, енглески језик за други разред</li> </ul>	<i>Akronolo</i>	Tessa Lachowski

### ТРЕЋИ РАЗРЕД

НАЗИВ УЏБЕНИКА (уџбенички комплет)	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК 3</b> за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Искрице речи</b>, читанка за српски језик за трећи разред основне школе</li> <li><b>Наш језик и култура изражавања</b> (српски језик за трећи разред основне школе)</li> <li><b>Радна свеска уз Читанку</b> (српски језик за трећи разред основне школе)</li> </ol>	<i>КЛЕТТ</i>	Радмила Жежељ
<b>МАТЕМАТИКА 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)</li> </ul>	<i>НОВИ ЛОГОС</i>	Сенка Тахировић Раковић Ива Иванчевић Илић
<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>уџбеник за трећи разред основне</li> </ul>	<i>КЛЕТТ</i>	Зоран Б. Гаврић Данијела Т. Павловић



школе-први и други део; ћирилица		
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА 3</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</li> </ul>	<i>НОВИ ЛОГОС</i>	Драгана Михајловић Бокан Марина Ињац
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ликовна култура 3, уџбеник за 3. разред</li> </ul> <p>* уџбеник ликовног није обавезан</p>	<i>Klett</i>	Сања Филиповић
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск, радна свеска)</li> </ul> <p><b>Our Discovery Island 2</b></p> <p>енглески језик за трећи разред основне школе</p>	<i>АКРОНОЛО</i>	Sagrario Salaberry
<b>ДИГИТАЛНИ СВЕТ 3</b>	<i>ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО</i>	Гордана Рацков, Арпад Пастор

#### **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

<b>НАЗИВ УЏБЕНИКА</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>АУТОРИ</b>
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК 4</b> за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Река речи, Читанка</b> за српски језик за четврти разред основне школ</li> <li><b>Наш језик и култура изражавања</b>, Српски језик за четврти основне разред</li> <li><b>Радна свеска уз Читанку</b>, Српски језик за четврти разред основне школе</li> </ul>	<i>Klett</i>	Радмила Жежељ
<b>МАТЕМАТИКА 4</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица</li> </ul>	<i>Novi Logos</i>	Сенка Тахировић Раковић Ива Иванчевић Илић
<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>	<i>Klett</i>	Зоран Б. Гаврић Данијела Т. Павловић

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Природа и друштво 4</b>, уџбеник за четврти разред основне школе, први и други део, са Тематским атласом уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе: ћирилица</li> </ul>		
<b>Музичка култура</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Музичка култура за четврти разред основне школе</b>; ћирилица</li> </ul>	<i>Нови Логос</i>	Драгана Михајловић Бокан Марина Ињац
<b>Ликовна култура</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ликовна култура 4, уџбеник за 4. разред</li> </ul> <p>* уџбеник ликовног није обавезан</p>	<i>Klett</i>	Сања Филиповић
<b>Енглески језик</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Wider World Starter</b>, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</li> </ul>	<i>Akronolo</i>	Аутори уџбеника: Sandy Zervas, Catherine Bright; аутори радне свеске: Tasia Vassilatou, Liz Kilbey, Catherine Bright, Jennifer Heath

#### **ПЕТИ РАЗРЕД**

<b>НАЗИВ УЏБЕНИКА</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>АУТОРИ</b>
<b>Српски језик – Читанка "Расковник"</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Граматика 5</li> <li>Радна свеска</li> </ul>	<i>Klett</i>	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар
<b>Математика – Уџбеник</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Збирка задатака</li> </ul>	<i>Klett</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вулевић
<b>Биологија</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Биологија 5</li> </ul>	<i>Klett</i>	Горан Милићев. Ена Хорват
<b>Географија</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Географија 5</li> </ul>	<i>Нова школа</i>	Драгана Јанковић
<b>Историја - Историја 5</b>	<i>Novi Logos</i>	Душко Лопандић, Ивана Петровић

<b>Музичка култура</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Музичка култура 5</li></ul>	<i>Нова школа</i>	Петра Стојковић
<b>Ликовна култура</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ликовна култура 5</li></ul>	БИГЗ	Миливој Мишко Павловић
<b>Техника и технологија</b>	<i>Едука</i>	Д.Лапчевић
<b>Информатика и рачунарство</b>	<i>Едука</i>	К.Алексић, К. Велковић, М. Бајчетић
<b>Енглески језик</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Wider World Second Edition 1 уџбенички комплет</li></ul>	<i>Akronolo</i>	Уџбеник: Graham Fruen, Sandy Zervas, Elizabeth Sharmen Радна свеска: Jannifer Heath, Jo Cummins
<b>Француски језик</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Le monde de Lea et Lucas Уџбеник за пети разред Прва година учења</li></ul>	<i>Завод за уџбенике</i>	Д. Милошевић, М. Милановић

### **ШЕСТИ РАЗРЕД**

<b>НАЗИВ УЏБЕНИКА</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>АУТОРИ</b>
<b>Српски језик</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ИЗВОР – Читанка за 6. разред</li><li>Граматика за 6. разред</li><li>Радна свеска за 6. разред</li></ul>	<i>Klett</i>	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
<b>Математика</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Математика 6, уџбеник са збирком задатака за шести разред</li></ul>	<i>Архикњига</i>	Александар Кавчић, Мирослав Антонић, Војислав Андрић
<b>Биологија</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Биологија 6, уџбеник за шести разред</li></ul>	<i>Klett</i>	Горан Корићанац, Данијела Радивојевић, Марина Ђуришић, Драгана Јешић
<b>Географија</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Географија 6, уџбеник за шести</li></ul>	<i>Архикњига</i>	Милена Гоцић, Владимир Мајсторовић

разред		
<b>Историја</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред</li> </ul>	<i>Novi Logos</i>	Душко Лопандић, Ивана Петровић
<b>Физика 6</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Физика 6, уџбеник за 6. разред;</li> <li>Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима</li> </ul>	<i>БИГЗ школство</i>	Катарина Стевановић, Марија Крнета Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић
<b>Музичка култура 6</b>		
	<i>Novi Logos</i>	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
<b>Ликовна култура 6</b>		
	<i>БИГЗ школство</i>	Миливоје Мишко Павловић
<b>Техника и технологија</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Техника и технологија за 6.разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање)</li> </ul>	<i>Едука</i>	Зоран Д. Лапчевић
<b>Информатика и рачунарство</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>уџбеник са дигиталним материјалима за 6. разред</li> </ul>	<i>Едука</i>	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић
<b>Енглески језик – Wider World 2 Second Edition</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>уџбеник за енглески језик за шести разред</li> <li>радна свеска за енглески језик за шести разред</li> </ul>	<i>Akronolo</i>	Carolyn Barraclough, Bob Hastings, Elisabeth Sharmann, Jennifer Heath Darnian Williams, Jo Cummins
<b>Француски језик</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le monde de Léa et Lucas 2, Француски језик за шести разред основне школе, друга година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, DVD)</li> </ul>	<i>Завод за уџбенике</i>	Милена Милановић, Данијела Милошевић

## **СЕДМИ РАЗРЕД**

<b>НАЗИВ УЏБЕНИКА</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>АУТОРИ</b>
-----------------------	----------------	---------------

<b>(уџбенички комплет)</b>		
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7</b> за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	<i>КЛЕТТ</i>	Зона Мркаљ Зорица Несторовић
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>ЧИТАНКА „ ПЛЕТИСАНКА”</b> за седми разред основне школе;</li> <li><b>ГРАМАТИКА</b> Српски језик и књижевност за седми разред основне школе</li> <li><b>Радна свеска уз уџбенички комплет</b> Српски језик и књижевност за седми разред основне школе</li> <li><b>Решења задатака уз уџбенички комплет</b></li> </ol>		Весна Ломпар
<b>МАТЕМАТИКА</b> уџбенички комплет, ћирилица	<i>КЛЕТТ</i>	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>МАТЕМАТИКА - уџбеник</b> за седми разред основне школе</li> <li><b>МАТЕМАТИКА- збирка задатака</b> за седми разред основне школе</li> </ol>		Бранислав Поповић, Марија Станић Сања Милојевић, Ненад Вуловић
<b>БИОЛОГИЈА 7</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	<i>КЛЕТТ</i>	Горан Корићанац Ана Ђорђевић Драгана Јешић
<b>ГЕОГРАФИЈА 7</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	<i>НОВИ ЛОГОС</i>	Дејан Шабић Снежана Вујадиновић
<b>ИСТОРИЈА 7</b> уџбеник са одобреним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	<i>ДАТА СТАТУС</i>	Мирослав Филиповић
<b>ФИЗИКА</b> Уџбенички комплет, ћирилица	<i>БИГЗ школство</i>	Катарина Стевановић Марија Крнета Јелена Радовановић
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>ФИЗИКА 7</b> Уџбеник за седми разред основне школе;</li> <li><b>ФИЗИКА 7</b> Збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за седми разред основне школе</li> </ol>		Катарина Стевановић Марија Крнета Радмила Тошовић
<b>ХЕМИЈА</b> Уџбенички комплет, ћирилица	<i>БИГЗ школство</i>	Миомир Ранђеловић Мирјана Марковић
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>ХЕМИЈА</b> Уџбеник за седми разред основне</li> </ol>		

школе; 2. <b>ХЕМИЈА</b> <b>Радна свеска са збирком задатака</b> за седми разред основне школе		
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА 7</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	<i>НОВИ ЛОГОС</i>	Александра Паладин Драгана Михајловић Бокан
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА 7</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	<i>БИГЗ школство</i>	Миливоје Мишка Павловић
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b> за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	<i>ЕДУКА</i>	Зоран Д. Лапчевић
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	<i>ЕДУКА</i>	Катарина Алексић Катарина Вељковић Милош Бајчетић Дарко Крсмановић
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b> уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска)	<i>АКРОНОЛО</i>	Аутори уџбеника: Carolyn Barraclough, Suzanne Gaynor
<b>Wider World 3</b> енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења;		Аутор радне свеске: Sheila Dignen
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск) <b>Le monde de Léa et Lucas 3,</b> француски језик за седми разред основне школе; трећа година учења	<i>ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”</i>	Данијела Милошевић Милена Милановић

### **ОСМИ РАЗРЕД**

<b>НАЗИВ УЏБЕНИКА</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>АУТОРИ</b>
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8</b> за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	<i>Klett</i>	Аутори Читанке: Зона Мркаљ Зорица Несторовић
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Цветник, Читанка за осми разред основне школе</b></li> </ul>		Аутор Граматике: Весна Ломпар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Граматика, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе</b></li> <li>• <b>Радна свеска, уз уџбенички комплет, Српски језик и</b></li> </ul>		Аутори Радне свеске: Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић

<i>књижевности за осми разред</i>		
<b>Математика 8</b> уџбенички комплет; ћирилица <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе</b></li> <li>• <b>Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе</b></li> </ul>	<i>Klett</i>	Аутори уџбеника: Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић  Аутори збирке задатака: Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
<b>Биологија 8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица</b></li> </ul>	<i>Klett</i>	Горан Корићанац Ана Ђорђевић Весна Албијанић
<b>Географија 8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица</b></li> </ul>	<i>Klett</i>	Тања Плазинић
<b>Историја 8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица</b></li> </ul>	<i>Novi Logos</i>	Ратомир Миликић Ивана Петровић
<b>Физика 8</b> уџбенички комплет; ћирилица <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе</b></li> <li>• <b>Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе</b></li> </ul>	<i>Вулкан издаваштво</i>	Татјана Мишић Љубиша Нешић Марина Најдановић Лукић
<b>Хемија 8</b> уџбенички комплет; ћирилица <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;</b></li> <li>• <b>Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе</b></li> </ul>	<i>БИГЗ</i>	Миомир Ранђеловић Мирјана Марковић
<b>Информатика и рачунарство 8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица</b></li> </ul>	<i>Едука</i>	Катарина Алексић Катарина Вељковић Милош Бајчетић Дарко Крсмановић
<b>Музичка култура 8</b>	<i>ЗУНС</i>	др Гордана Стојановић Милица Рајчевић

<ul style="list-style-type: none"> <li>Музичка култура 8, за осми разред основне школе; ћирилица</li> </ul>		
<b>Ликовна култура 8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе</li> </ul>	БИГЗ школство	Јован Глигоријевић
<b>Техника и технологија</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица</li> </ul>	Едука	Зоран Д. Лапчевић
<b>Енглески језик</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wider World 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и приручник за наставнике)</li> </ul>	Akronolo	Аутори уџбеника: Suzanne Gaynor Kathryn Alevizos Carolyn Barraclough  Аутор радне свеске: Damian Williams
<b>Француски језик</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le monde de Léa et Lucas 4, француски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са радном свеском и компакт диск)</li> </ul>	ЗУНС	Милена Милановић Данијела Милошевић

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

### 3.3 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На крају школске 2023/2024. године школа је имала 1.340 ученика распоређених у 48 одељења.

У школској 2024/2025. години школа ће имати 48 одељења (24 у млађим и 24 одељења у старијим разредима) и 8 одељења продуженог боравка.



Табела 9 – Број одељења по разредима

Разред	Број одељења
I	6
II	6
III	6
IV	6
V	6
VI	6
VII	6
VIII	6

Табела 10 – Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске 2024/2025. године (стање 5.9.2024. године)

Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика		
	м	ж	Σ		м	ж	Σ		м	ж	Σ		м	ж	Σ
I/1	14	13	27	III/1	14	13	27	V/1	13	16	29	VII/1	12	16	28
I/2	13	13	26	III/2	14	13	27	V/2	15	12	27	VII/2	15	14	29
I/3	13	13	26	III/3	14	14	28	V/3	14	15	29	VII/3	13	15	28
I/4	13	13	26	III/4	15	14	29	V/4	13	15	28	VII/4	14	14	28
I/5	13	13	26	III/5	15	13	28	V/5	13	15	28	VII/5	14	15	29
I/6			26	III/6	15	14	29	V/6	14	15	29	VII/6	11	18	29
<b>Σ</b>	<b>79</b>	<b>77</b>	<b>156</b>	<b>Σ</b>	<b>87</b>	<b>81</b>	<b>168</b>	<b>Σ</b>	<b>82</b>	<b>88</b>	<b>170</b>	<b>Σ</b>	<b>79</b>	<b>92</b>	<b>171</b>
II/1	14	15	29	IV/1	12	16	28	VI/1	14	14	28	VIII/1	17	12	29
II/2	14	15	29	IV/2	11	16	27	VI/2	12	16	28	VIII/2	15	14	29
II/3	15	13	28	IV/3	9	17	26	VI/3	13	16	29	VIII/3	12	13	25
II/4	14	14	28	IV/4	10	16	26	VI/4	15	15	30	VIII/4	15	14	29
II/5	14	15	29	IV/5	11	16	27	VI/5	13	17	30	VIII/5	13	16	29
II/6	14	15	29	IV/6	11	16	27	VI/6	15	15	30	VIII/6	14	13	27
<b>Σ</b>	<b>85</b>	<b>87</b>	<b>172</b>	<b>Σ</b>	<b>64</b>	<b>97</b>	<b>161</b>	<b>Σ</b>	<b>82</b>	<b>93</b>	<b>175</b>	<b>Σ</b>	<b>86</b>	<b>82</b>	<b>168</b>
<b>Σ I – IV</b>				<b>315</b>	<b>342</b>	<b>657</b>	<b>Σ V – VIII</b>				<b>329</b>	<b>355</b>	<b>684</b>		
<b>Σ I – VIII</b>				<b>644</b>	<b>697</b>	<b>1341</b>									

На почетку школске 2024/25. године школа има укупно **1341 ученика (644 дечака и 697 девојчице)**. Просечан број ученика по одељењу износи **27,94**.

### 3.4 ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

Образовно-васпитни рад са ученицима ће бити организован непосредно. Прва смена радиће од 8.00-14.00 сати, а друга смена од 14.00-20.00 сати. Ученици првог и другог разреда похађаће наставу пре подне од 8.00, а поподне од 13.00 часова. Часови трају 45 минута.

У оваквом облику организоване наставе сви ученици за улазак и излазак из школе користе улаз из школског дворишта. Странке и родитељи који долазе на индивидуални контакт са наставницима или на заказане разговоре користе службени улаз - из Пожешке улице.

Дежурни наставници, одређени распоредом, дежураће од 7.30, односно од 13.30, како на улазним вратима школе, тако и на свим спратовима школе. Такође, дежурни наставници ће дежурати и на одморима.

Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, велики одмор ће трајати 20 минута, након другог часа.

Промена смена врши се седмично.

*Табела 11 – Време трајања наставних часова и одмора у току дана*

Наставни час	Време трајања часова и одмора	
	Пре подне	После подне
Први	8.00 - 8.45	14.00 – 14.45
Други	8.50 - 9.35	14.50 - 15.35
Трећи	9.55 - 10.40	15.55 - 16.40
Четврти	10.45 - 11.30	16.45 - 17.30
Пети	11.35 - 12.20	17.35 - 18.20
Шести	12.25 - 13.10	18.25 - 19.10

### 3.5 ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

При подели предмета на наставнике и састављању распореда часова, поштовани су педагошко–психолошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље имајући у виду карактер предмета и објективне услове школе.

Преглед учитеља у млађим разредима дат је у табели 12.

Табела 12 – Подела одељења у млађим разредима.

Разред/ одељење	Презиме и име учитеља	Разред/ одељење	Презиме и име учитеља
I/1	Марковић Маја	II/1	Гаврић Зоран
I/2	Марковић Ивана	II/2	Жежељ Радмила
I/3	Јованоски Љиљана	II/3	Плавшић Бојана
I/4	Павловић Оља	II/4	Калезић Јована
I/5	Ђукаловић Мирјана	II/5	Мирчић Сандра
I/6	Иванчевић Илић Ива	II/6	Филиповић Тања
<b>Продужени боравак</b>	Џапудер Тања Панић Тијана Ердељанов Тамара Бозета Бојана	<b>Продужени боравак</b>	Лазић Силвана Микић Катарина Рабасовић Ана Радојевић Анђела
III/1	Протић Марија	IV/1	Мицић Јован
III/2	Планић Сандра	IV/2	Милановић Лакић Снежана
III/3	Радивојевић Марица	IV/3	Симовић Гордана
III/4	Мирковић Драгана	IV/4	Марковић Споменка
III/5	Ђорђевић Јасмина	IV/5	Опалић Невена
III/6	Ковачевић Мирјана	IV/6	Милаковић Сузана

Подела предмета на наставнике у предм.настави приказана је у табели 13.

Табела 13 – Подела часова и одељења у старијим разредима

Редни број	Наставник	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Недељн и фонд редовне наставе	Радно време у %
1.	Слађана Тодоровић	Српски језик и књижевност	7/2,6 8/3,4,5	20	111
2.	Јана Лукић	Српски језик Грађанско васпитање	6/1,2 6/1,2	8 2	44.4 10

3.	Наташа Бајковић	Српски језик	6/5,6 8/1,2,6	20	111
4.	Марија Димитријевић	Српски језик	7/1,5 5/1,2	18	100
5.	Јелена Вуковић	Српски језик и књижевност	5/5,6 6/3,4	18	100
6.	Светлана Лакићевић	Српски језик и књижевност	7/3,4 5/3,4	18	100
7.	Мирослав Антонић	Математика	5/5,6 7/1,2,3	20	111
8.	Игор Петковић	Математика	5/3,4 7/4,5,6	20	111
9.	Анђелка Вученовић	Математика	6/4,5,6 8/1,2	20	111
10.	Сања Глигорић	Математика	6/1,2,3 8/3,4	20	111
11.	Драгана Момировић	Математика Информатика и рачунарство	5/1,2 8/5,6 5/1,2,6 (3 групе)	16 3	89 15
12.	Ивана Милисављевић	Енглески језик	6/1,2,3,4,5,6 8/2,4,5	18	100
13.	Маја Веселиновић	Енглески језик	5/1,2,3 7/1,2,3,4,5,6	18	100
14.	Оливера Крстић	Енглески језик	1/1,2,3 2/1,2,3 3/5,6 4/5,6	20	100
15.	Ивана Јовановић	Енглески језик	1/4,5,6 3/1,2,3,4 5/4,5,6	20	103,33
16.	Марија Панић	Енглески језик	2/4,5,6 4/1,2,3,4 8/1,3,6	20	103,33
17.	Катарина Поповић	Француски језик	7/2,5,6 8/2,3,5	12	66,67
18.	Милосав Дабетић	Француски језик	6/1,2,3,4,5,6 8/1,4,6	18	100
19.	Весна Вујовић	Француски језик	5/1,2,3,4,5,6 6/1,3,4	18	100
20.	Тамара Проданов	Биологија Хемија	5/1,2,3,4 7/5,6	8 4	40 20
21.	Ивона Томић	Биологија	6/1,2,5,6 8/1-6	20	100
22.	Лидија Лечић	Биологија	5/5,6 6/3,4 7/1-6	20	100
23.	Мирјана Димитријевић	Географија	5/1-6 6/1-6 7-4	20	100
24.	Драгана Јанковић	Географија	7/1,2,3,5,6 8/1-6	22	110
25.	Мирослав Стојановић	Историја	5/1-6 7/1-6 8/3	20	100

26.	Марија Црногорац	Историја Грађанско васпитање	6/1-6 8/1,2,4,5,6	22	110
27.	Миомир Ранђеловић	Хемија	7/1,2,3,4 8/1-6	20	100
28.	Александра Обрадовић	Физика Техника и технологија	6/1,2 8/1-6 ТиТ 5/1,4	16 4	80 20
29.	Љиљана Лазаревић Милојевић	Физика	6/3,4,5,6 7/1-6	20	100
30.	Лидија Јовчић	Техника и технологија	5/2,3,5,6 7/3,4,5,6 (8 група)	16	80
31.	Славољуб Васић	Техника и технологија	5/1-6 7/1,2,3,4 (10 група)	20	100
32.	Мирослав Радић	Техника и технологија	6/1-6 8/3,4 (8 група)	16	80
33.	Милан Милојевић	Техника и технологија	8/1,2,5,6 6/1-6 (10 група)	20	100
34.	Данка Петровић	Техника и технологија	8/1-6 7/1,2,5,6 (10 група)	20	100
35.	Петра Стојковић	Музичка култура	6/1,2,3,5 8/1-6	10	50
36.	Татјана Мађејка Трајковић	Музичка култура Хор /старији р.	5/1-6 6/4,6 7/1-6 Х:3 часа	20 3	100 15
37.	Драгана Ристић	Ликовна култура	5/1,3,4,6 6/2,3,4,5,6 7/1,3,4,6 8/3,5,6	20	100
38.	Ана Живковић	Ликовна култура	5/2,5 6/1 7/2,5 8/1,2,4	10	50
39.	Сања Чуровић	Физичко и здравств.васпитање	5/2,4 (са ОФА) 5/6 (само ОФА) 6/2,4 (без ОФА) 7/2,4,6	20	100
40.	Марија Петровић	Физичко и здравств.васпитање	5/1,3,5 (са ОФА) 6/6 (без ОФА) 7/1,3,5	20	100
41.	Радмила Јовићевић	Физичко и здравств.васпитање	5/6 (без ОФА) 6/1,3,5 (са ОФА) 8/1,3,5	20	100
42.	Сара Кочоски	Физичко и здравств.васпитање	6/2,4,6 (само ОФА) 8/2,4,6	12	60
43.	Татјана Пантелић	Информатика и рачунарство	5/2,3,4,5 6/1-6 7/1-6 8/1-6	22	110
44.	Марјана Младеновић	Информатика и рачунарство	5/1,3,4,5,6 6/1-6 7/1-6 8/1-6	23	115

45.	Данијела Бојковић	Верска настава	2.р. 5 група 4. р. 4 групе 5. р. 3 групе 6. р. 3 групе 7. р. 2 групе 8. р. 3 група	20	100
46.	Мирослав Тазић	Верска настава	1. р. 4 групе 3. р. 4 групе 5. р. 1 група 7.р. 4 групе 8. р 2 групе	15	75
47.	Сања Крсмановић	Грађанско васпитање	5.р. 5 група 6.р. 4 групе 7.р. 2 групе 8.р. 4 групе	15	75

Укупан број планираних часова допунске и додатне наставе и слободних активности приказана је у табелама које следе.

*Табела 14 – Допунска настава – млађи разреди*

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
1. Маја Марковић	Српски језик Математика	36 36
2. Ивана Марковић	Српски језик Математика	36 36
3. Љиљана Јованоски	Српски језик Математика	36 36
4. Оља Павловић	Српски језик Математика	36 36
5. Мирјана Ђукаловић	Српски језик Математика	36 36
6. Ива Иванчевић Илић	Српски језик Математика	36 36
7. Зоран Гаврић	Српски језик Математика	18 18
8. Радмила Жежељ	Српски језик Математика	18 18
9. Бојана Плавшић	Српски језик Математика	18 18
10. Јована Калезић	Српски језик Математика	18 18
11. Сандра Мирчић	Српски језик Математика	18 18
12. Татјана Филиповић	Српски језик Математика	18 18
13. Марија Протић	Српски језик Математика	18 18
14. Сандра Планић	Српски језик Математика	18 18
15. Марица Радивојевић	Српски језик Математика	18 18
16. Драгана Мирковић	Српски језик Математика	18 18
17. Јасмина Ђорђевић	Српски језик Математика	18 18
18. Мирјана Ковачевић	Српски језик Математика	18 18
19. Јован Мицић	Српски језик Математика	18 18
20. Снежана Милановић Лакић	Српски језик Математика	18 18
21. Гордана Симовић	Српски језик Математика	18 18
22. Споменка Марковић	Српски језик Математика	18 18

23. Невена Опалић	Српски језик Математика	18 18
24. Сузана Милаковић	Српски језик Математика	18 18
25. Оливера Крстић	Енглески језик	72
<b>Укупно часова</b>		<b>1152</b>

*Табела 15 – Додатна настава – млађи разреди*

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
1. Јован Мицић	Математика	36
2. Снежана Милановић Лакић	Математика	36
3. Гордана Симовић	Математика	36
4. Споменка Марковић	Математика	36
5. Невена Опалић	Математика	36
6. Сузана Милаковић	Математика	36
7. Марија Протић	Математика	36
8. Сандра Планић	Математика	36
9. Марица Радивојевић	Математика	36
10. Драгана Мирковић	Математика	36
11. Јасмина Ђорђевић	Математика	36
12. Мирјана Ковачевић	Математика	36
<b>Укупно часова</b>		<b>432</b>

*Табела 16 – Допунска настава – старији разреди*

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
1. Јана Лукић	Српски језик	18
2. Светлана Лакићевић	Српски језик	36
3. Наташа Бајковић	Српски језик	36
4. Јелена Вуковић	Српски језик	36
5. Слађана Тодоровић	Српски језик	36
6. Марија Димитријевић	Српски језик	36
7. Мирослав Антонић	Математика	36
8. Анђелка Вученовић	Математика	36
9. Драгана Момировић	Математика	36
10. Игор Петковић	Математика	36
11. Сања Глигорић	Математика	36
12. Ивана Милисављевић	Енглески језик	36
13. Ивана Јовановић	Енглески језик	36
14. Марија Панић	Енглески језик	36
15. Маја Веселиновић	Енглески језик	72
16. Катарина Поповић	Француски језик	72
17. Милосав Дабетић	Француски језик	72



18. Весна Вујовић	Француски језик	72
19. Мирослав Стојановић	Историја	36
20. Марија Црногорац	Историја	36
21. Мирјана Димитријевић	Географија	36
22. Драгана Јанковић	Географија	36
23. Ивона Томић	Биологија	18
24. Лидија Лечић	Биологија	18
25. Тамара Проданов	Хемија	36
26. Миомир Ранђеловић	Хемија	36
27. Александра Обрадовић	Физика	36
28. Љиљана Лазаревић Милојевић	Физика	36
29. Татјана Пантелић	Инф.и рачунарство	36
30. Марјана Младеновић	Инф.и рачунарство	36
<b>Укупно часова</b>		<b>1170</b>

*Табела 17 – Додатна настава-старији разреди*

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
1. Јана Лукић	Српски језик	18
2. Наташа Бајковић	Српски језик	36
3. Светлана Лакићевић	Српски језик	36
4. Марија Димитријевић	Српски језик	36
5. Слађана Тодоровић	Српски језик	36
6. Јелена Вуковић	Српски језик	36
7. Игор Петковић	Математика	36
8. Мирослав Антонић	Математика	36
9. Драгана Момировић	Математика	36
10. Сања Глигорић	Математика	36
11. Анђелка Вученовић	Математика	36
12. Ивана Јовановић	Енглески језик	36
13. Маја Веселиновић	Енглески језик	36
14. Марија Панић	Енглески језик	36
15. Ивана Милисављевић	Енглески језик	36
16. Весна Вујовић	Француски језик	36
17. Милосав Дабетић	Француски језик	36
18. Катарина Поповић	Француски језик	36
19. Ивона Томић	Биологија	18
20. Лидија Лечић	Биологија	36
21. Марија Црногорац	Историја	36
22. Мирослав Стојановић	Историја	36
23. Мирјана Димитријевић	Географија	18
24. Драгана Јанковић	Географија	36
25. Миомир Ранђеловић	Хемија	36
26. Тамара Проданов	Хемија	18

27. Александра Обрадовић	Физика	18
28. Љиљана Лазаревић Милојевић	Физика	36
29. Татјана Пантелић	Инф.и рачунарство	36
30. Марјана Младеновић	Инф.и рачунарство	36
<b>Укупно часова</b>		<b>990</b>

*Слободне наставне активности*

Име и презиме наставника	Слободне активности	Број часова
1. Драгана Ристић	Цртање, сликање, вајање (5. р. 2 гр.)	72
2. Ана Живковић	Цртање, сликање, вајање (5. р. 1 гр.)	36
3. Марија Петровић	Вежбањем до здравља (5. р. 2 групе)	72
4. Сања Чуровић	Вежбањем до здравља (5. р. 1 група, 6.р. 1 група)	72
5. Сара Кочоски	Вежбањем до здравља (6.р. 1 гр.)	36
6. Радмила Јовићевић	Вежбањем до здравља (6.р. 1 гр.)	36
7. Весна Вујовић	Врлине и вредности модул 1 (5.р. 1 гр.)	36
8. Маја Веселиновић	Врлине и вредности модул 2 (7.р. 1 гр.)	36
9. Слађана Тодоровић	Врлине и вредности модул 2 (8.р. 1 гр.)	36
10. Марија Црногорац	Врлине и вредности модул 2 (8.р. 1 гр.)	36
11. Ивана Милисављевић	Животне вештине (6. р. 1 гр.)	36
12. Јана Лукић	Животне вештине (6. р. 1 гр.)	36
13. Лидија Лечић	Чувари природе (6.р. 1.гр.)	36
14. Ивона Томић	Чувари природе (6.р. 1.гр.)	36
15. Миомир Ранђеловић	Домаћинство (7.р. 1 гр.)	36
16. Данка Петровић	Домаћинство (7.р. 1 гр.)	36
17. Лидија Јовчић	Предузетништво (7.р. 1 гр.)	36
18. Татјана Пантелић	Предузетништво (7.р. 1 гр.)	36

19. Марјана Младеновић	Предузетништво (7.р. 1 гр.)	36
20. Петра Стојковић	Уметност (8.р. 1 гр.)	36
21. Тања Маћејка Трајковић	Уметност (8.р. 1 гр.)	36
22. Славољуб Васић	Моја животна средина (7.р. 1 гр.)	36
23. Милан Милојевић	Моја животна средина (8.р. 1 гр.)	36
24. Мирослав Радић	Моја животна средина (8.р. 1 гр.)	36
25. Татјана Пантелић	Предузетништво (8.р. 1 гр.)	36
26. Марјана Младеновић	Предузетништво (8.р. 1 гр.)	36
		<b>1044</b>

Табела 18 –Ваннаставне активности – млађи и старији разреди

Име и презиме наставника	Ваннаставне активности	Број часова
1. Маја Марковић	Ликовна секција	36
	Спортска секција	36
2. Ивана Марковић	Ликовна секција	36
	Математичка секција	36
3. Љиљана Јованоски	Ликовна секција	36
	Математичка секција	36
4. Оља Павловић	Ликовна секција	36
	Лепо писање	36
5. Мирјана Ћукаловић	Ликовна секција	36
	Спортска секција	36
6. Ива Иванчевић Илић	Ликовна секција	36
	Математичка секција	36
7. Зоран Гаврић	Математичка секција	36
	Спортска секција	36
8. Радмила Жежељ	Литерарна секција	36
	Спортска секција	36
9. Бојана Плавшић	Ликовна секција	36
	Рецитаторска секција	36
10. Јована Калезић	Математичка секција	36
	Спортска секција	36
11. Сандра Мирчић	Ликовна секција	36
	Рецитаторска секција	36
12. Татјана Филиповић	Ликовна секција	36
	Рецитаторска секција	36
13. Марија Протић	Креативна секција	36
14. Сандра Планић	Креативна секција	36
15. Марица Радивојевић	Креативна секција	36
16. Драгана Дујовић	Креативна секција	36
17. Јасмина Ђорђевић	Креативна секција	36

18. Мирјана Ковачевић	Креативна секција	36
19. Јован Мицић	Ликовна секција	36
20. Снежана Милановић Лакић	Спортска секција	36
21. Гордана Симовић	Лепо писање	36
22. Споменка Марковић	Креативна секција	36
23. Невена Опалић	Рецитаторска секција	36
24. Сузана Милаковић	Креативна секција	36
25. Марија Димитријевић	Драмска секција	36
26. Ивана Јовановић	Енглески језик - млађи	36
27. Ивана Милисављевић	Енглески језик	36
28. Оливера Крстић	Енглески језик – млађи	72
29. Милосав Дабетић	Француски језик	72
30. Мирјана Димитријевић	Географија	18
31. Александра Обрадовић	Папирно моделарство	36
32. Славољуб Васић	Папирно моделарство Саобраћајна секц.	36 36
33. Мирослав Радић	Архитект.и грађевинарство	36
34. Данка Петровић	Електротехничка секц.	36
35. Милан Милојевић	Електротехничка секц. Роботика	36 36
36. Лидија Јовчић	Папирно моделарство	36
37. Радмила Јовићевић	Одбојкашка секција	36
38. Марија Петровић	Рукометна секција	36
39. Сања Чуровић	Кошаркашка секција	36
40. Сара Кочоски	Фудбалска секција	36
41. Ана Живковић	Ликовна секција	36
42. Драгана Ристић	Ликовна секција	72
43. Тања Мађејка Трајковић	Музичка секција	36
44. Данијела Бојковић	Верска секција - млађи	108
45. Мирослав Тазић	Верска секција - млађи	72
46. Сања Крсмановић	Грађанско васп.	72
<b>Укупно часова</b>		<b>2394</b>

УКУПНО ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	<b>2.322</b>
УКУПНО ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	<b>1.422</b>
УКУПНО ЧАСОВА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	<b>3.438</b>

У школи ће функционисати хор за старије разреде, који ће водити наставница Татјана Маћејка Трајковић.

### **3.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА**

За све облике непосредног рада са ученицима биће утврђен јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Удвојени часови биће организовани у настави технике и технологије од V-VIII разреда, ликовне културе у V разреду и подела по полу на часовима физичког васпитања, на часовима информатике и рачунарства одељења се деле на пола. Час одељењског старешине у млађим разредима одржаваће се као последњи час у дану, а у старијим разредима овај час ће бити укључен у распоред као и сваки други час одређеног предмета. Додатна, допунска настава и слободне активности организоваће се углавном између смена што ће се утврдити кроз распоред часова.

Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе. Распоредом часова биће утврђене обавезне паузе сваком наставнику ради замене одсутних наставника.

### **3.7 ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

Одредбама Правилника о школском календару школа планира активности у оквиру остваривања спортских, културних и рекреативних активности ученика. Ова могућност ће се за наше ученике организовати током школске године. Програм тих активности детаљније је дат у календару културно друштвених активности у поглављу VI.

Такође, спортски живот ученика организоваће се у оквиру редовног распореда часова, као и на школским и ваншколским спортским манифестацијама.

### 3.8 РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. г.

Дежурство наставника биће организовано на следећи начин

*Табела 19 – Преглед распореда дежурстава  
Непарна смена*

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Двориште	Игор Петковић	Мирослав Стојановић	Славољуб Васић	Мирослав Антонић	Лидија Јовчић
Приземље	Тамара Проданов Марија Димитријевић	Марјана Младеновић Татјана Пантелић	Марија Протић Мира Ковачевић	А. Обрадовић Јелена Вуковић	Сања Чуровић Марија Петровић
1. спрат	Марица Петковић	Сандра Планић	Мирослав Тазиић Јасмина Ђорђевић	Светлана Лакићевић	Драгана Дујовић
2. спрат	Весна Вујовић	Оливера Крстић Ивана Јовановић	Татјана Мађејка	Маја Веселиновић	Лидија Лечић

*Парна смена*

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Двориште	Мирослав Радић	Радмила Јовичевић	Милисав Дабетић	Јован Мицић	Милан Милојевић
Приземље	Марија Црногорац Споменка Марковић	Драгана Јанковић Сузана Милаковић	Сања Глигорић Ивона Томић	Драгана Момировић Ана Живковић	Данка Петровић Анђелка Вученовић
1. спрат	Миомир Ранђеловић Петра Стојковић	Марија Панић Сара Кочески	Катарина Поповић Сања Крсмановић	Гордана Симовић	Невена Опалић Снежана Лакић
2. спрат	Мира Димитријевић Наташа Бајковић	Слађана Тодоровић	Данијела Бојковић Драгана Ристић	Љиљана Милојевић	Јана Николић Ивана Милисављевић

## **4. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **4.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада у школи;
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- Обезбеђивање увида у стварање свих видова образовно – васпитног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Плана наставе и учења, других стручно-педагошких докумената, Годишњег плана рада школе, Школског програма 1-8. разреда, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

У току 2023/2024. године директор ће посетити 36 часова редовне наставе и осталих облика непосредног образовно – васпитног рада. Такође ће, у случају евентуалног преласка на наставу на даљину, пратити и реализацију наставе у виртуелним учионицама.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Директор ће активно пратити реализацију наставног плана и програма. Нарочита пажња биће усмерена на спровођење мера превенције и заштите здравља, као и безбедност ученика.

Табела 20 – Хронолошки распоред програмских активности директора школе

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Септембар	1. Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, опредељивање ученика за слободне активности, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања, организација рада продуженог боравка, набавка неопходне заштитне опреме и средстава и др.)	Педагог и психолог
	2. Преглед годишњих и месечних планова рада наставника	Педагог
	3. Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	Помоћник директора
	4. Извештај директора школе о остваривању Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину (Школски одбор и Савет родитеља)	Педагог, психолог, руководиоци већа
	5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља	Школски одбор, Савет родитеља
	6. Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници	Педагог, психолог
	7. Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2024/2025. години	Рачунопологач
	8. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	9. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Октобар	1. Преглед педагошке документације	Педагог
	2. Педагошко-инструктивни рад I разред	Педагог
	3. Учешће у раду стручних органа школе	
	4. Припреме за организовање пријема првака у организацију „Пријатељи деце“	Пријатељи деце
	5. Набавка неопходног материјала за рад школе	Техничко особље
	6. Сарадња са друштвеном средином општине и града	
	7. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	8. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Новембар	1. Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима	Педагог и психолог
	2. Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)	Педагог



	3. Решавање материјално-финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава)	Рачунопологач и педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад II раз.,	Педагог
	5. Рад са родитељима и сарадња са стручним институцијама	Савет родитеља
	6. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Педагог
	7. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	8. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Децембар	1. Праћење организације обележавања Нове године	Директор
	2. Учешће у раду стручних органа	Психолог
	3. Преглед педагошке документације	Педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад: Стручно веће за језик и комуникацију	Педагог
	5. Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	ОВ III разреда
	6. Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње	Стручни органи школе
	7. Припрема извештаја директора о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године	Психолог, педагог
	8. Припрема полугодишњег извештаја о раду директора школске 2024/25. год.	Помоћник директора
	9. Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха	Педагог
	10. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	11. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Јануар	1. Праћење рада рачунопологача, благајника и секретара школе	Рачуноводство
	2. Праћење рада ученичких организација	Педагог
	3. Учешће у раду стручних органа	Стручни органи школе
	4. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	5. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
	6. Извештај директора о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године	Психолог, педагог, помоћник директора
	7. Полугодишњи извештај о раду директора школске 2024/25. год.	Школски одбор
Фебруар	1. Разматрање годишњег обрачуна за 2024. годину и припрема финансијског плана за 2025. годину	Рачунопологач

	2. Педагошко-инструктивни рад: Стручни актив историје и географије и Стручни актив ТИО	Педагог
	3. Преглед педагошке документације	Педагог
	4. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	5. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Март	1. Праћење реализације додатног рада (IV-VIII)	
	2. Припрема за обележавање Дана школе	М.Димитријевић
	3. Припреме за спровођење пробног завршног испита	Помоћник директора, ОС, стручна служба
	4. Педагошко-инструктивни рад: Стручно веће за биологију, хемију и физику	Педагог
	5. Праћење рада стручних сарадника	Помоћник директора
	6. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	7. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Април	1. Организација прославе Дана школе	М.Димитријевић
	2. Учешће у раду стручних органа	
	3. Преглед педагошке документације	Педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад: Стручно веће за физичко, музичко и ликовну културу, III разреда	Педагог
	5. Анализа успеха на 3. класификационом периоду	Педагог
	6. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	7. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Мај	1. Израда појединих делова плана за наредну годину	Стручна служба
	2. Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима	Помоћник директора, Стручна служба
	3. Педагошко-инструктивни рад: IV разред, продужени боравак	Педагог
	4. Учешће у раду стручних органа	Психолог
	5. Анализа резултата ученика на такмичењима	Психолог и педагог
	6. Учешће у раду Стручног актива директора	
	7. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	8. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба

Јун	1. Утврђивање потреба за новим радницима и евентуално исказивање радника за којима престаје потреба	Школски одбор
	2. Организовање припремне наставе	Помоћник директора
	3. Организовање Завршног испита за ученике осмог разреда	Помоћник директора, Стручна служба
	4. Рад на Годишњем плану рад школе	Педагог, психолог
	5. Реализација свих видова образовно васпитног рада	
	6. Организовање семинарског путовања за колектив школе	Наставничко веће
	7. Извештај о раду директора за 2024/2025. год	Школски одбор
	8. Спровођење превентивних и заштитних мера	Помоћник директора

## 4.2 ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада помоћника директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци помоћника директора школе су:

- Учешће у организовању образовно-васпитног рада у школи;
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- Обезбеђивање увида у стварање свих видова образовно – васпитног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Плана наставе и учења, других стручно-педагошких докумената, Годишњег плана рада школе, Школског програма 1-8. разреда, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.
- Сарадња са директором, стручним сарадницима и наставницима.
- Сарадња са родитељима.
- Рад са ученицима.

- Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима у друштвеној средини.
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.
- Остали послови помоћника директора у школи.

У току 2024/2025. године помоћник директора ће посетити око 70 часова редовне наставе и осталих облика непосредног образовно–васпитног рада. Такође ће, у случају евентуално преласка на наставу на даљину, пратити и реализацију наставе у виртуелним учионицама.

Током школске године, активност помоћника директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Помоћник директор ће активно пратити реализацију наставног плана и програма. Нарочита пажња биће усмерена на спровођење мера превенције и заштите од ширења заразе, као и безбедност ученика.

*Табела 20 – Хронолошки распоред програмских активности помоћника директора школе*

<b>ОБЛАСТ РАДА</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе	август, септембар	стручни сарадници, директор, наставници
2. Учешће у изради 40-то часовне радне недеље	август, септембар	директор, наставници
3. Разматрање и решавање организационих питања	континуирано	стручни сарадници, директор, секретар
4. Набавка наставних средстава	континуирано	директор
5. Припремање плана посете часовима	континуирано	стручни сарадници
6. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар	
7. Учешће у изради плана самовредновања	август, септембар	стручни сарадници, директор, Тим за самовредновање
8. Учешће у изради допуне Школског програма	по потреби	директор, Тим за развој школског програма
9. Учешће у раду Тима против насиља, злостављања и занемаривања	континуирано	Тим против насиља, злостављања и занемаривања

10.Учешће у праћењу активности предвиђених Развојним планом школе за текућу школску годину	континуирано	Тим за ШРП, стручни сарадници, директор, наставници
11. Израда Годишњег плана рада помоћника директора	септембар	
12. Учешће у избору учбеника	март	наставници
13. Учешће у избору слободних наставних активности	мај, јун	стручни сарадници, директор, наставници
14. Организација и координација школских такмичења	децембар- фебруар	стручни сарадници, директор, наставници
15. Организација општинског такмичења из хемије	Фебруар/март	директор, наставници хемије
16. Организација пробног завршног испита	март/април	директор, стручни сарадници, наставници
17. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинства	мај, јун	стручни сарадници, директор
18. Организација Завршног испита	јун	чланови ШУК
19. Учешће у изради распореда	јун-август	стручна служба, директор
20. Организовање поправних и разредних испита	по потреби	стручна служба, директор, наставници
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради Полугодишњег извештаја о остварености Годишњег плана рада школе	јануар	стручни сарадници, директор
2. Учешће у изради Годишњег извештаја о остварености Годишњег плана рада школе	јун-август	стручни сарадници, директор
3. Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета, праћење извођења редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада	континуирано	стручни сарадници, директор
4. Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду - анализа на пробном завршном испиту, - учешће у анализи успеха и понашања ученика на класификационим периодима, - учешће у анализи успеха на завршном испиту, - праћење постигнућа ученика на такмичењима и смотрама...)	континуирано март/април новембар, децембар, март, јун август континуирано	наставници, стручни сарадници
5. Адаптација ученика на први разред	октобар	учитељи, стручни сарадници
6. Адаптација ученика на предметну	септембар,	ОС петог разреда, стручни

наставу у 5. разреду	октобар	сарадници
7. Учешће у праћењу и вредновању мера индивидуализације и ИОП-а	континуирано	учитељи, наставници, стручни сарадници
8. Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	континуирано	директор, педагог, Тим за професионални развој и стручно усавршавање
9. Праћење и учествовање у реализацији примене Програма о ненасиљу у школама	континуирано	стручна служба, директор, Тим против насиља, злостављања и занемаривања
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Педагошко инструктивни рад (посете и анализирање посећених часова свих облика образовно-васпитног рада)	континуирано	директор, стручни сарадници
2. Пружање помоћи наставницима у планирању и изради угледних и огледних часова	континуирано	наставници, стручни сарадници
3. Пружање помоћи наставницима у раду, поготову приправницима у процесу увођења у посао као и у припреми полагања испита за лиценцу	континуирано	наставници, стручни сарадници
4. Учешће у унапређивању критеријума оцењивања	континуирано	наставници, стручни сарадници
5. Анализа реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада	јануар, јун	стручни сарадници, директор
6. Пружање помоћи наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	континуирано	стручни сарадници, ОВ, стручна већа
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Рад са децом на унапређивању социјалних вештина	континуирано	наставници, стручни сарадници
2. Идентификација деце којима је потребан саветодавни и корективни рад	континуирано	наставници, стручни сарадници
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>		
1. Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у учењу или понашању	континуирано	наставници, стручни сарадници, директор
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>		
1. Сарадња на анализи васпитно-образовног процеса испецифичних	континуирано	

проблема и предлагање мера за унапређење		
2. Сарадња у оквиру стручних тимова и редовна размена информација	континуирано	
3. Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа извештаја о раду школе	јун, август	
4. Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	континуирано	
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>		
1. Учешће у раду ОВ и НВ	континуирано	наставници, стручни сарадници, директор
2. Учешће у раду Педагошког колегијума и вођење записника ПК	континуирано	наставници, стручни сарадници, директор
3. Учешће и координисање Стручних већа за области предмета	континуирано	наставници, стручни сарадници, директор
4. Координисање рада Тимова и стручних актива	континуирано	наставници, стручни сарадници, директор
5. Учешће у раду Савета родитеља и вођење записника	континуирано	директор, стручни сарадници по потреби
6. Учествовање на седницама ШО	континуирано	директор, секретар, чланови ШО
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Сарадња са Активом директора Чукарице	континуирано	
2. Сарадња са Домом здравља	према потреби	
3. Сарадња са организацијама Црвени крст и Пријатељи деце	према потреби	руководиоци организација
4. Сарадња са МУПом Чукарице	према потреби	директор, стручна служба
5. Сарадња секторима локалне самоуправе који се баве школским системом	према потреби	
<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>		
1. Набавка средстава за редовно одржавање хигијене школе	континуирано	директор, чистачице
2. Преглед матичних књига	септембар, јун	секретар
3. Учешће у припреми прославе	јануар, април	наставници, директор, секретар,

дана Светог Саве и Дана школе		техничко особље
4. Организовање замена услед одсуствовања наставника са наставног процеса	континуирано	
5. Прикупљање података за ученике који остварују право на бесплатне уџбенике и унос података у платформу Доситеј	март, април	ОС, библиотекар
6. Подела уџбеника ученицима	септембар	ОС
7. Унос података у ЈИСП	континуирано	директор, секретар, библиотекар
8. Унос података у Портал МСШ	друго полугодиште	ОС осмих разреда, директор

### 4.3 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењска већа, Стручно веће за разредну наставу, Стручна веће за области предмета, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма и Педагошки колегијум. Делокруг рада стручних органа одређен је Статутом школе.

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупан образовно – васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници.

Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године, уз поштовање свих препорука и мера надлежних органа и институција у погледу безбедности.

*Табела 21 – Садржај рада Наставничког већа по месецима и извршиоцима*

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци послова при реализацији
IX	1. Разматрање и утврђивање Годишњег плана рада школе и програма рада Наставничког већа за школску 2024/2025. годину	Директор, секретар
	2. Одређивање ментора за професоре приправнике	Директор
	3. Разматрање потреба за набавком наставних средстава и потрошног материјала	Руководиоци већа, директор



	4. Припреме за пријем првака у организацију „Пријатељи деце“ и обележавање Дечје недеље	Мирјана Ковачевић
	5. Активности у области превенције употребе дрога, подсећање на Стручно упутство и међународне стандарде у превенцији	Психолог
	6. Подсећање наставника на тему НЗЗ: Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на НЗЗ, Национална платформа „Чувам те“ – могућности обука на платформи, дискриминација, евиденција, планиране активности и могућности пружања помоћи од Тима за заштиту	Тим за заштиту, В. Антић
	7.Упознавање са програмом рада Тима за кризне ситуације	Тим за кризне ситуације - директор
	8. Развојни план школе за текућу шк.годину	Директор, Ј.Вуковић
	9.Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
X	1. Доношење одлуке о ослобађању ученика практичног дела наставе физичког васпитања	Наставници физичког и здравс. васпитања
	2. Стручно усавршавање, анализа, договор	Директор, педагог, Р.Жежељ
	3. Анализа завршног испита и уписа ученика VIII разреда у средње школе	Психолог В.Антић
	4.Подсећање наставника на тему трговине људима, улоге школе, превент. активностима, препоруке за ЧОС на основу закључака Тима за заштиту	Тим за заштиту, В. Антић
	5.Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
XI	1. Разматрање успеха и понашања ученика на крају I класификационог периода	Педагог, наставници
	2.Стручна тема: Ментално здравље ученика, потешкоће, улога наставника	Психолог В.Антић
	3. Самовредновање – анализа добијених резултата	Тим за самовредновање
	4.Припрема за обележавање Нове године – подела задужења	
	5.Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
XII	1. Разматрања успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта	Директор, педагог
	2. Разматрање реализације наставних и ваннаставних активности предвиђених годишњим планом рада	Помоћник директора
	3. Уопштавање искустава стечених педагошко-инструктивним радом у школи	Помоћник директора
	4. Припрема за прославу Дана Св. Саве – подела задужења	Директор, помоћник директора

	5. Стручно усавршавање наставника током зимског распуста	Педагог
	6. Сређивање збирки учила и инвентара за попис и предлози за набавку нових наст.средстава	Рук.стр.актива, библиотекар и директор
	7.Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
I	1.Извештај о раду, активностима Стручног актива за развојно планирање	Ј.Вуковић
	2. Анализа рада стручних актива и већа за области предмета и њихов допринос унапређењу образовно-васпитне праксе	Директор, сви чланови
	3. Анализа рада стручних тимова – извештаји	Директор, руководиоци тимова
	4.Анализа рада ученичких организација	Координатори
	5. Анализа присуства наставника стручним семинарима и уопштавање искустава	Педагог и рук.стр. актива
	6. Разматрање активности на унапређењу међупредм.комп. - Одговоран однос према здрављу	А.Обрадовић
	7. Разматрање календара такмичења и организација припрема ученика	Директор, педагог
	8. Разматрање извештаја о здравственом стању ученика после систематских прегледа	Директор
	9. Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2024/25. год.	Директор, ПП служба
	10. Разматрање полугодишњег извештаја директора школе о реализацији Годишњег плана рада	Директор
	11.Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
III	1. Припрема за обележавање Дана школе	Марија Димитријевић
	2. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за 2025/2026. год.	Директор
	3. Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
	4. Самовредновање- анализа добијених резултата	Чланови тима
IV	1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	Педагог
	2. Ближе одређење задужења поводом обележавања Дана школе	Чланови Наст. већа
	3. Анализа пробног завршног испита	Директор, пом.директора, предметни наставници
	4. Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор

V	1.Разматрање и усвајање поделе часова у предметној настави на предлог стручних већа за школску 2025/2026. годину	Директор, пом. директора
	2. Скица Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада за наредну школску годину и анекса Школског програма, подела задужења	Директор
	3. Давање предлога за расподелу послова и задужења наставника у оквиру 40 часовне радне недеље	Директор, помоћник директора
	4. Усвајање листе изборних предмета и СНА који ће наредне школске године бити понуђени ученицима	Директор, сви чланови
	5. Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи	Сви чланови
	6. Самовредновање- анализа добијених резултата	Чланови Тима
	7. Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
VI - 1	1. Разматрање реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности у VIII разреду	Директор, пом. директора
	2. Анализа успеха и понашања ученика VIII разреда на крају школске године	Педагог
	3. Доделјивање посебних диплома, награђивање и похваљивање ученика VIII разреда, избор ученика и спортисте генерације	Руководилац ОВ VIII разреда, директор
	4.Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина	Директор
	5.Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
VI – 2	1. Разматрање реализације свих садржаја предвиђених Годишњим планом рада	Директор, Помоћник директора, ПП служба
	2.Извештаји стручних актива, тимова и ученичких организација	Руководиоци актива, координатори тимова и уч.орг.
	3. Разматрање анализа успеха и понашања ученика на крају школске године	Педагог
	4. Извештај о реализованим активностима из Развојног плана школе	Директор, Ј.Вуковић
	5. Разматрање резултата на такмичењима ученика	Рук.стр.актива, психолог
	6.Упознавање са школским календаром за 2025/2026. годину	Директор
	7. Извештај о самовредновању квалитета рада установе у току 2024/2025. год.	Директор
	8.Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-	Директор

	васпитног процеса	
VIII	1. Организација припремне наставе за поправне испите	Директор
	2. Формирање комисија за поправне и разредне испите	Директор
VIII	1. Разматрање извештаја са поправних, разредних испита ученика	Педагог
	2. Разматрање успеха ученика на крају школске године	Педагог
	3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години	Директор
	4. Разматрање извештаја директора школе о реализацији Годишњег плана рада	Директор
	5. Усвајање радних обавеза наставника (40 - часовна радна недеља)	Директор
	6. Разматрање и усвајање распореда часова за школску 2025/2026. годину	Директор, пом.директора
	7. Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма	Директор
	8. Припреме за почетак нове школске године (број и расподела нових ученика, дистрибуција уџбеника, припремање приредбе за пријем првака)	Директор, пом.директора
	9. Уопштавање искустава стечених педагошко-инструктивним радом	Психолог, педагог
	10. Мере заштите здравља ученика и запослених (*уколико епидемиолошка ситуација захтева)	Директор

## 4.4 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

### 4.4.1 Преглед руководилица одељењских већа I-VIII разреда

Особе задужене за руковођење одељењским већима у школској 2024/25. години од I до VIII разреда су:

- I разред                    Љиљана Јованоски
- II разред                    Бојана Плавшић
- III разред                    Јасмина Ђорђевић
- IV разред                    Јован Мицић
- V разред                    Весна Вујовић
- VI разред                    Мирјана Димитријевић
- VII разред                    Љиљана Лазаревић-Милојевић
- VIII разред                    Анђелка Вученовић

Напомена: Према члану 130. Закона о основама система образовања и васпитања, рад је организован на нивоу одељењских већа, али у циљу ефикаснијег рада школе заједнички садржаји су програмирани на нивоу разредних већа.

### 4.4.2 Програм рада одељењских већа

Одељењска већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина. Они се баве питањима од интереса за цело одељење. Одељењско веће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање образовно васпитног рада.

*Табела 22 – Заједнички садржаји рада свих одељењских већа током школске 2024/2025. године*

САДРЖАЈ РАДА	Ниво/ разред	Време реализације	Извршилац
1. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних задатака	I-VIII	IX	Сви чланови
2. Упознавање са Програмом рада „Пријатеља деце“ за школску 2024/2025. годину	I-VIII		Руков. „Пријатеља деце“, сви чланови

3. Договор о осигурању ученика и претплати на дечију штампу	I-IV		Сви чланови ОБ
4. Утврђивање интересовања ученика за учешће у слободним активностима у току школске 2024/2025. године	I-IV		ОС, педагог, психолог
5. Припрема и реализација анкете за изборну наставу и формирање група и договор око распореда часова изборних предмета	I-V		Вероучитељи, сви чланови
6. Идентификација ученика за допунски, додатни рад, ИОП	I-VIII		Сви чланови, психолог, педагог
7. Усаглашавање активности на тему развијања међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу (садржаји у оквиру наставних и ваннаст. акт. с посебним акцентом на злоупотребу ПАС)	I- IV		Сви чланови
8. Планирање наставних тема и јединица кроз које се могу остварити задаци професионалне оријентације у оквиру плана и програма рада обавезних и изборних предмета	I-IV		Учитељи, ПП служба
9. Обележавање Дечије недеље	I-IV		ОС, „Пријатељи деце“
1. Песничко сусретање деце – школски ниво	I-IV	X	ОС, библиотекар школе
2. Упознавање ОС са факторима који утичу на осипање и начином идентификовања ученика који су под ризиком	I-VIII		ПП служба
3. Предлог садржаја у вези унапређивања међупредметне компетенције - Одговоран однос према здрављу (садржаји у оквиру наставних и ваннаставних активности)	I-VIII		Сви чланови, психолог, педагог
4. Разматрање могућности укључивања ученика који се образују на основу ИОП-а у разл. шк. акт.	I-VIII		Сви чланови, психолог, педагог
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	I-VIII	XI	Рук. већа, психолог, педагог
2. Извештавање о појединачним поступцима и резултатима појачаног васпитног рада	I-VIII		ОС, Рук. већа
3. Родитељски састанци - договор	I-VIII		Учитељи, ОС
4. Идентификација и укључивање ученика у корективни рад и ИОП	I-VIII		Психолог, педагог, учитељи, логопед
5. Идентификација ученика који су у ризику од осипања	I-VIII		ОС, ПП служба
6. Разговор о индивидуалним контактима наставника и родитеља	I-VIII		Психолог, педагог, учитељи
7. Припрема за прославу Нове године	I-VIII		Сви чланови ОБ

8. Договор у вези прославе Дана Светог Саве	I-VIII	XII	Рук.већа, директор
8. Организација школског такмичења најраспеванија ОЗ	I- IV		Пријатељи деце
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	I-VIII		ОС, предметни наставници
2.Извештавање о појединачним поступцима и резултатима појачаног васпитног рада	I-VIII		ОС, Рук. већа
3. Реализација плана рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима	I-VIII		Рук. већа, дир., пом. директора
4. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника током зимског распуста	I-VIII		Рук. већа, педагог, психолог
5. Припрема за прославу Дана Светог Саве	I-VIII		ОБ III разреда, директор
1. Припреме за прославу Дана школе	I-VIII	III	М.Димитријевић Руководиоци већа
2. Спортска такмичења и конкурси ликовног и литерарног стваралаштва	I-VIII		Руководиоци већа
3.Мали сајам професија кроз припрему за пролећни карневал (цртање, сликање, писање, упознавање са материјалима, дизајнирање...)	I- IV		Сви чланови ОБ
4. Активности на уређењу школске средине, изложба ликовних и литерарних радова посвећених заштити човекове околине	I-VIII		ОС, предм.наставници
5.Размена искустава у реализацији наставе уз употребу дигиталних технологија	I-VIII		Сви чланови ОБ
1. Утврђивање успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода	I-VIII	IV	Рук. Већа, ПП служба
2.Извештавање о појединачним поступцима и резултатима појачаног васпитног рада	I-VIII		ОС, Рук. већа
3. Карактеристични проблеми у одељењу	I-VIII		Психолог, педагог
4. Припрема за наставу у природи	I- IV		Руководиоци већа
5. Разматрање предлога плана екскурзија-правци екскурзија и рекреативне наставе за следећу школску год.	I-VIII		Рук. већа, директор, ПП служба
6. Активности на тему проф.оријентације	I-VIII		Руководиоци већа
7.Договор у вези обележавања Недеље сећања и заједништва	I-VIII		Руководиоци већа
1. Резултати ученика на свим одржаним такмичењима	I-VIII	V	Рук. већа
2.Извештаји о реализованим излетима и екскурзијама	I-VIII		ОС, учитељи
3.Подела задужења и израда анекса Школског програма за наредну шк.год.	I-VIII		Сви чланови, ПП служба
4. Припрема и реализација анкете за родитеље о изборној настави и СНА у наредној шк.год.	I- VIII		Педагог, сви чланови

5. Обележавање Недеље сећања и заједништва	I- VIII		Руководиоци већа
6. Избор «Најбољег друга» и «Најбоље другарице»	I- VIII		ОС
7. Специфичности функционисања школе- текућа питања и проблеми	I-VIII		Сви чланови, ПП служба, пом.дир., директор
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године	I-VIII	VI	Руководиоци већа
2.Извештавање о појединачним поступцима и резултатима појачаног васпитног рада	I-VIII		ОС, Рук. већа
3. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	I-VIII		Рук. већа, сви чланови
4. Извештај о раду Одељењских већа	I-VIII		Рук. већа, директор
5. План Одељењских већа за наредну школску годину и избор руководиоца Одељењских већа	I-VIII		Сви чланови
6. Похвале и награде за ученике који су били успешни на такмичењима	I-VIII		Сви чланови
1. Утврђивање планова образовно васпитног рада: годишње и месечно планирање наставе, програм сарадње са родитељима, сарадња са друштвеном средином, здравствене превенције, превенције малолетничке деликвенције, употреба ПАС, програма заштите животне средине, уређења школе, слободних активности, ученичких организација, ЧОС, корективног рада са ученицима, екскурзије, професионалне оријентације	I-VIII	VIII	Рук. већа, педагог, психолог, директор
2. Распоређивање нових ученика и поноваца	I-VIII		Рук. већа, педагог, психолози
3. Усклађивање критеријума оцењивања (по предметима)	I-IV		Руководиоци р.већа
4. Формативно оцењивање (по предметима)	I-IV		Руководиоци р.већа
5. Израда плана оцењивања	I-IV		Руководиоци р.већа

\*\*Организација и реализација свих планираних активности пратиће препоруке МПНТР



Табела 23 – Посебно програмирани садржаји рада одељењских већа  
током школске 2024/2025. године

САДРЖАЈ РАДА	Ниво/ разред	Време реализације	Извршилац	
1. Договор о реализацији родитељских састанака	I	IX	Рук. већа, ПП служба	
2. Сарадња са психолозима и педагогом (уознавање индивидуалних карактеристика ученика)			Сви чланови	
3. Договор о начину вођења педагошке документације			Сви чланови, ПП служба	
1. Предавање за родитеље: “Стварање радних навика код ученика“		X	ПП служба	
2. Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“			Сви чланови психолог, педагог	
3. Договор о укључивању ученика у корективни рад			ПП служба	
1. Адаптација ученика на школску средину (дискусија)		XI	ПП служба	
2. Стручна тема: «Учионица без стреса – савети и стратегије за постизање радне дисц.и развијање заједништва			И.Иванчевић Илић	
3. Угледни час: Игре у учионици (ЧОС)			Љ.Јованоски	
1. Анализа рада продуженог боравка		I	Учитељи боравка	
2. Постајемо чланови наше библиотеке			Т. Шофранац	
1. Угледни час: Рељеф мога краја (СОН)		III	М. Ђукаловић	
1. Угледни час: «Ветар сејач», обрада (српски језике)		IV	И.Марковић	
1. Реализација наставе у природи		V	Сви чланови	
2. Угледни час: Елементарне игре (физичко васпитање)			М.Марковић	
1. Договор у вези обележавања Дечије недеље		II	IX	Сви чланови
2. Угледни час: „Природа у очима уметника“, ликовна култура				Р. Жежељ
1. Угледни час: „Свитац тражи пријатеља“, С.Ј. Ђин, српски језик			X	З. Гаврић
2. Стручна тема: „Случајни пролазници или партнери- колико су родитељи присутни у животу школе“,	Јована Калезић			
1. Учешће на јесењем кросу	XI		Сви чланови	
1. Стручна тема: „Методе и средства васпитања (на Стр.већу за разредну наставу)	III		Зоран Гаврић	
1. Договор о начину вођења педагошке документације у складу са новим захтевима	III		IX	Сви чланови, ПП служба
2. Усклађивање критеријума оцењивања у				

односу на индивидуалне могућности ученика 3. Договор о укључивању ученика у корективни рад 4. Реализација једнодневнoг излета			Сви чланови Сви чланови, ПП служба Руков. већа, сви чланови
1. Обележавање Дечије недеље 2. Договор о концепту приредбе за Светог		X	Сви чланови, ПП служба Сви чланови
1.Стручна тема: Искуства са он лајн семинара ОКЦ-а 2. Посета позоришту		XI	Мирјана Ковачевић Сви чланови
1.Обележавање новогодишњих празника (школски новогодишњи вашар) 2. Школско такмичење из математике		XII	Сви чланови
1. Свети Сава, обележавање – приредба 2. Угледни час Пид: Стања воде. Кружење воде у природи - обрада		I	Сви чланови Драгана Дујовић
1. Школско такмичење рецитатора 2. Угледни час ЛК: Пролећна ливада - обрада		III	Сви чланови Марија Рајић
1. Угледни час ЛК: Преобликовање материјала - „Варјаче“, комбинована техника – обрада 2. Угледни час МАТ: Круг и кружница. Цртање круга и кружнице – обрада 3. Посета позоришту		IV	Марица Радивојевић Јасмина Ђорђевић Сви чланови
1.Припреме за реализацију наставе у природи		V	Руков. већа, чланови
1.Реализација наставе у природи		VI	Руков.већа, чланови
1. Реализација једнодневнoг излета 2. Реализација програма за пријем првака		IX	Сви чланови Споменка Марковић, Снеж ана Милановић
1.Обележавање Дечије недеље		X	Сви чланови
1. Учешће на јесењем кросу Посета позоришту		XI	Сви чланови
Учешће на текућим такмичењима		XII	
1.Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика 2. Угледни час -.Четири рачунске радње	IV	II	Сви чланови, ПП служба С.Милановић
1.Учешће на текућим такмичењима 2.Угледни час -.Час од музике саткан Посета позоришту		III	Сви чланов Гордана Симовић
1.Стручна тема: Научне игре у настави		IV	Споменка Марковић

1.Реализација наставе у природи 2.Угледни час-Занимљиви текстови		V	Сви чланови Невена Опалић
Припрема завршне представе		VI	Сви чланови
1. Размена искустава у раду са појединим одељењима- разговор са учитељима	V	IX	Сви чланови, психолог, педагог
2. Утврђивање распореда писмених и контролних задатака			
3. Договор о осигурању, обезбеђењу			Сви чланови, директор
4. Разматрање начина и времена реализације екскурзија, посета институцијама ( позоришту, биоскопу, музеју...)			Сви чланови
5. Утврђивање интересовања ученика за учешће у секцијама и идентификација ученика за допунски, додатни рад, ИОП			Сви чланови
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода		XI	Сви чланови, ПП, директор, заменица директора
2. Родитељски састанци			Сви чланови
3. Идентификација и укључивање ученика у корективни рад и ИОП			Сви чланови
4. Идентификација ученика који су у ризику од осипања			Сви чланови, психолог, педагог
5. Разговор о индивидуалним контактима наставника и родитеља			Сви чланови
6. Припрема за прославу Нове године.			Сви чланови
7. Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика			Сви чланови
1.Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха		XII	
2. Реализација плана рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима			
3. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника током зимског распуста			
4. Припреме за прославу Нове године			

5. Договор у вези прославе Дана Светог Саве		
1. Припреме за прославу Дана школе	III	Сви чланови
2. Спортска такмичења и конкурси ликовног и литерарног стваралаштва		Сви чланови
3. Активности на уређењу школске средине, изложба ликовних и литерарних радова посвећених заштити човекове околине		Сви чланови
4. Размена искустава у реализацији наставе уз употребу дигиталних технологија		Сви чланови
5. Утврђивање успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода		Сви чланови, ПП, директор, заменица директора
6. Карактеристични проблеми у 5. разреду		Сви чланови
7. Разматрање предлога плана екскурзија-правци екскурзија и рекреативне наставе за следећу школску год		Сви чланови
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године	VI	Сви чланови, ПП, директор, заменица директора
2. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности		Сви чланови, директор, заменица директора
3. Извештај о раду Одељењског већа		Сви чланови, ПП, директор, заменица директора
4. План Одељењског већа за наредну школску годину и избор руководиоца Одељењског већа		Сви чланови, ПП, директор, заменица директора
5. Похвале и награде за ученике који су били успешни на такмичењима		Сви чланови, ПП, директор, заменица директора

1. Утврђивање планова образовно васпитног рада: годишње и месечно планирање наставе, програм сарадње са родитељима, сарадња са друштвеном средином, здравствене превенције, превенције малолетничке деликвенције, употреба ПАС, програма заштите животне средине, уређења школе, слободних активности, ученичких организација, ЧОС, корективног рада са ученицима, екскурзије, професионалне оријентације.		VIII	Сви чланови, ПП, директор, заменица директора
2. Распоређивање нових ученика и поноваца			Сви чланови, ПП, директор, заменица директора
3. Уједначавање критеријума оцењивања			Сви чланови
4. Формативно оцењивање			Сви чланови
5. Израда плана оцењивања			Сви чланови
1. Дискусија о начину оцењивања и критеријумима оцењивања наставника	VI	II	Сви чланови
2. Договор о сарадњи са родитељима – представљање занимања на ЧОСу			Одељ. Старешине
1. Међусобне посете часова и запажања одељењских старешина (реализација)		IV	Одељењске старешине
1. Анализа укључивања ученика у додатну наставу и слободне наставне активности	VII	XI	Сви чланови
2. Разматрање проблема оптерећености ученика у додатној настави		II	Сви чланови
3. Дискусија о остваривању корелације у наставном процесу		III	Сви чланови
4. Угледни час: „Сајам науке,,		IV	Александра Обрадовић
1. Договор о реализацији култ. забавног живота ученика	VIII	IX	Одељ. старешине
1. Пробни завршни испит		III	ОС, предм. наст.
1. Професионално информисање и саветовање ученика		V	Психолог
2. Договор о припремним активностима за завршетак школовања ученика			Руководиоци већа
1. Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда на крају школске године		VI	Сви чланови, ОС
2. Предлози за доделу специјалних диплома и признања			Предметни наст., ОЗ, ОС

3. Предлози за избор ђака генерације и спортисте генерације (краћи писани предлози)			ОС
4. Припреме за завршни испит			Наст. математике срп. ј., физике, хемије, биологије, географије, историје, директор, пом.дир.,ПП сл.

#### 4.5 ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Он координира рад свих наставника Одељењског већа, прати целокупну проблематику одељења и предлаже Наставничком већу, стручним сарадницима и директору школе предузимање одговарајућих мера.

Одељењског старешину предлаже Наставничко веће из реда наставника, а директор именује решењем.

У одељењима са разредном наставом дужност одељењског старешине врши наставник разредне наставе.

Одељењски старешина је дужан да се стара о успеху и понашању ученика, сарадњи са родитељима ученика и вођењу педагошке документације.

Поред ових послова одељењски старешина врши и послове дате у Статуту школе.

Табела 24 – Преглед одељењских старешина I-VIII разреда

Разред/ одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Разред/ одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
I/1	Маја Марковић	V/1	Драгана Момировић
I/2	Ивана Марковић	V/2	Весна Вујовић
I/3	Љиљана Јованоски	V/3	Светлана Лакићевић
I/4	Оља Павловић	V/4	Александра Обрадовић
I/5	Мирјана Ћукаловић	V/5	Ивана Станковић
I/6	Ива Иванчевић Илић	V/6	Мирослав Антонић
II/1	Зоран Гаврић	VI/1	Сања Глигорић
II/2	Радмила Жежељ	VI/2	Ивона Томић
II/3	Бојана Плавшић	VI/3	Мирјана Димитријевић
II/4	Јована Калезић	VI/4	Јелена Вуковић
II/5	Сандра Мирчић	VI/5	Ивана Милисављевић
II/6	Татјана Филиповић	VI/6	Наташа Бајковић
III/1	Марија Протић	VII/1	Лидија Лечић
III/2	Сандра Планић	VII/2	Татјана Маћејка Трајковић
III/3	Марица Радивојевић	VII/3	Мирослав Стојановић
III/4	Драгана Дујовић	VII/4	Игор Петковић
III/5	Јасмина Ђорђевић	VII/5	Љиљана Лазаревић Милојевић
III/6	Мирјана Ковачевић	VII/6	Маја Веселиновић
IV/1	Јован Мицић	VIII/1	Анђелка Вученовић
IV/2	Снежана Милановић Лакић	VIII/2	Петра Стојковић
IV/3	Гордана Симовић	VIII/3	Данка Петровић
IV/4	Споменка Марковић	VIII/4	Драгана Јанковић
IV/5	Невена Опалић	VIII/5	Радмила Јовићевић
IV/6	Сузана Милаковић	VIII/6	Марија Панић

## 4.6 СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Делатност стручних већа регулисана је Статутом школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

Табела 25 – Преглед стручних већа и актива

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТЕ И СТРУЧНИХ АКТИВА	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА
1. Стручно веће за језик и комуникацију	Светлана Лакићевић
2. Стр. веће за математику и информатику	Игор Петковић
3. Стручно веће за историју и географију	Мирослав Стојановић
4. Стручно веће за технику и технологију	Мирослав Радић
5. Стручно веће за физику, хемију и биологију	Лидија Лечић
6. Стручно веће за физичко васпитање, музичку и ликовну културу	Радмила Јовићевић
7. Стручно веће за разредну наставу	Маја Марковић
8. Стручни актив за развој школског програма	Биљана Лазаревић
9. Стручни актив за школско развојно планирање	Јелена Вуковић
10. Педагошки колегијум	Милан Бајић

### 4.6.1

#### Заједнички садржаји рада стручних већа за области предмета

Заједнички садржаји рада стручних већа за области предмета у школској 2024/25. години представљени су у следећој табели.

Табела 26 – Заједнички садржаји рада свих стручних већа током школске 2024/2025. године

САДРЖАЈ РАДА	Стручно веће	Време реализ	Извршилац
--------------	--------------	--------------	-----------



		ације	
1. Договор о начину реализације програма рада	сва стручна већа	IX	Сви чланови
2. Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, додатној, допунској настави и избор тематских садржаја	сва стручна већа		Руководиоци, сви задужени наставници
3. Предлог нових облика и средстава наставног рада у већу	сва стручна већа		Сви чланови
4. Предлог садржаја на тему развијања међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу (садржаји у оквиру наставних и ваннаст. акт.с посебним акцентом на превенцију злоупотребе ПАС)	сва стручна већа		Сви чланови
5. План стручног усавршавања у већу	сва стручна већа		Сви чланови, директор, ПП служба
1. Планирање наставних тема и јединица кроз које се могу остварити задаци професионалне оријентације	сва стручна већа	X	Предм.наст., ПП служба
2.Размена искустава у реализацији наставе уз употребу дигиталне технологије	сва стручна већа		Сви чланови
1. Припреме за прославу Светог Саве	веће ср.ј., муз. и лик.култ.	XII	Сви чланови
2. Планирање школских такмичења, календар ваншколских такмичења	сва стручна већа		Руководилац већа
3. Анализа реализације Плана и програма рада већа у првом полугодишту и допринос унапређењу обр. васп. праксе	сва стручна већа		Руководилац већа
1. Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и слободних активности и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема	сва стручна већа	II	Сви чланови
2. Проблеми у савладавању градива у току првог полугодишта и предлог мера	сва стручна већа		Сви чланови
3. Организација школских такмичења	сва стручна већа		Сви чланови
1. Прослава Дана школе-допринос и учешће нашег актива	сва стручна већа	III	Сви чланови
2. Припрема за ваншколска такмичења: договор о учешћу и припреми ученика	сва стручна већа		Сви чланови
3. Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за наредну школску годину	сва стручна већа		Сви чланови
1. Израда скице Годишњег плана рада већа за наредну годину	сва стручна већа	V	Сви чланови
2. Предлог поделе часова и задужења за све области рада за наредну школску годину	сва стручна већа		Сви чланови

3. Предлог ученика за похвале и награде	сва стручна већа		Сви чланови
4. Анализа остваривања циљева и стандарда постигнућа	сва стручна већа		Сви чланови
1. Анализа реализације Плана и програма рада већа на крају школске године	сва стручна већа	VI	Руководилац, сви чланови
2. Предлог Годишњег плана рада за наредну школску годину	сва стручна већа		Сви чланови
3. Сумирање и израда Извештаја о резултатима рада слободних активности и додатне наставе и постигнутим резултатима на такмичењима и смотрама и разговор о мерама за превазилажење евентуалних проблема у раду секција	сва стручна већа		Сви чланови
4. Избор руководиоца већа и актива за наредну школску годину	сва стручна већа		Сви чланови
1. Израда глобалног и оперативног програма рада и утврђивање садржаја најпогоднијих за остваривање корелације унутар и међу наставним предметима	сва стручна већа	VIII	Сви чланови, педагог
2. Утврђивање Годишњег плана рада актива и већа	сва стручна већа		Сви чланови
3. Предлог плана рада слободних активности, додатне и допунске наставе	сва стручна већа		Сви чланови
4. Утврђивање програма стручног усавршавања и унапређивања образовно – васпитног рада	сва стручна већа		Сви чланови
5. Уједначавање критеријума оцењивања	сва стручна већа		Сви чланови
6. Формативно оцењивање	сва стручна већа		Сви чланови
7. Израда плана оцењивања	сва стручна већа		Сви чланови

#### 4.6.2 Посебни садржаји рада стручних већа

Посебни садржаји рада стручних већа за школску 2024/25. годину представљени су у следећој табели.

Табела 27 – Посебно програмирани садржаји рада стручних већа током школске 2024/2025. године

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ		
Руководилац: Светлана Лакићевић, професор српског језика		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор о начину реализације програма рада</li> <li>2. Идентификација ученика за додатну, допунску и слободне активности</li> <li>3. Предлог нових облика и средстава наставног рада у већу</li> <li>4. Предлог садржаја на тему развијања међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу (садржаји у оквиру наставних и ваннаставних активности )</li> </ol>	IX	Сви чланови
1. Унапређење сарадње са школском библиотekom	X	Т. Шофранац
2. Праћење стручне литературе и информисање о актуелним садржајима, информисање о новим часописима		Руководилац Т. Шофранац
3. Стручна тема: Директна метода у настави страног језика		Весна Вујовић
4. План стручног усавршавања у већу		Сви чланови
1. Угледни час: Food, 7.разред	XI	Маја Веселиновић
1. Припреме за прославу Дана Светог Саве	XII	Сви чланови
2. Договор у вези прославе Дана школе		Сви чланови
3. Угледни час: Tech Users in My Family		И.Милисављевић
4. Договор о начину реализације додатних часова за припрему ученика осмог разреда за завршни испит		Наставници српског језика и књижевности
5. Планирање школских такмичења,		Сви чланови

разматрање календара ваншколских такмичења		
6. Анализа реализације Плана и програма рада већа у првом полугодишту и допринос унапређењу образовно-васпитне праксе		Сви чланови
1. Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и слободних активности и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема	II	Сви чланови
2. Организација школског такмичења рецитатора и такмичења из језика		Сви чланови
3. Проблеми у савладавању градива у току првог полугодишта и предлог мера		Сви чланови
1. Израда концепције школског листа „Оморика“ и подлиста Message	III	Сви чланови
2. Припреме за обележавање Дана школе, допринос и учешће стручног већа за језик, књижевности и комуникацију		М.Димитријевић, Сви чланови
3. Анализа резултата са општинског такмичења		Сви чланови
4. Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за наредну школску годину		Сви чланови
5. Припреме за завршни испит – крај обавезног школовања		Наставници српског језика
6. Стручна тема: Аудио-орална метода у настави страног језика		Катарина Поповић
1. Анализа постигнутих резултата са градског такмичења	IV	Сви чланови
2. Стручна тема: How to teach speaking skills		Марија Панић
3. Стручна тема: Вештине за 21. век и настава енглеског језика у млађим разредима основне школе		Ивана Станковић
4. Угледни час: Passe compose, 6.разред		Милосав Дабетић
1. Анализа резултата на општинском, градском и републичком такмичењу из језика	V	Сви чланови
2. Угледни час: Писање топонима (правописна решења), 6. разред		Наташа Бајковић
3. Угледни час: Правопис, 6. разред		Јелена Вуковић
4. Угледни час: Sport, 4. разред		Оливера Крстић
5. Израда скице Годишњег плана рада већа за наредну годину		Сви чланови

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ****Руководилац: Игор Петковић**

6. Предлог поделе часова и задужења за наредну школску годину		Сви чланови	
7. Предлог ученика за похвале и награде		Сви чланови	
1. Анализа остваривања циљева и стандарда постигнућа	<b>VI</b>	Сви чланови	
4. Реализација стручних тема и угледних часова у школског 2023/2024		Сви чланови	
5. Предлог стручних тема и угледних часова за наредну школску 2024/2025		Сви чланови	
6. Сумирање и израда Извештаја о резултатима рада слободних активности и додатне наставе и постигнутим резултатима на такмичењима и смотрема и разговор о мерама за превазилажење евентуалних проблема у раду секција		Сви чланови	
7. Избор новог руководиоца Актива		Сви чланови	
8. Резултати досадашњих такмичења		Сви чланови	
1. Израда глобалног и оперативног програма рада и утврђивање садржаја најпогоднијих за остваривање корелације унутар и међу наставним предметима		<b>VIII</b>	Сви чланови
2. Утврђивање Годишњег плана Актива			Сви чланови
3. Предлог плана рада слободних активности, додатне и допунске наставе	Сви чланови		
4. Утврђивање програма стручног усавршавања и унапређења образовно-васпитног рада	Сви чланови		
5. Уједначавање критеријума оцењивања	Сви чланови		
6. Формативно оцењивање	Сви чланови		
7. Израда плана оцењивања	Сви чланови		

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извршиоци</b>
1. Договор о претплати ученика на „Математички лист“	IX	Руководилац
2. Сарадња већа математике са активом млађих разреда		Руководилац
3. Образовни стандарди за крај обавезног образовања		Сви чланови
1. Провера остварености прописаних образовних стандарда	X	Сви чланови
1. Договор о организацији школског такмичења из математике и информатике	XII	Сви чланови
2. Стручна тема: Леонард Ојлер		Игор Петковић
1. Анализа резултата са општинског такмичења 2. Угледни час: Линеарна функција	II	Сви чланови Драгана Момировић
1. Припреме за завршни испит – крај обавезног образовања	III	Педагог, сви чланови
2. Критичка анализа резултата са окружног такмичења		Сви чланови
1. Уређење кабинета и паноа 2. Угледни час: Осна симетрија		Сви чланови Мирослав Антонић
1. Анализа резултата са државног такмичења из математике	V	Сви чланови

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ 2024/2025. ГОДИНА</b> <b>Руководилац: Мирослав Стојановић</b>		
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извршиоци</b>
1. Договор о увођењу и реализацији иновација у настави историје и географије	IX	Сви чланови
2. Индетификација ученика за: ИОП1 и ИОП2 и такмичења		Сви чланови
3. Образовни стандарди за крај обавезног образовања		
1. Стручна тема: „Анализа завршног испита за наставни предмет географија“	X	Мирјана Димитријевић
1. Планирање тематских јединица кроз које се може радити на превенцији дискриминације и насиља	XI	Сви чланови Марија

2. Угледни час, предмет историја, "Покрштавање Срба и њихова писменост"		Црногорац
1. Договор о учешћу ученика на такмичењима и организовању школских такмичења	XII	Сви чланови
1. Корелација садржаја историје и географије	I	Сви чланови
1. Угледни час: "Фасаде светских престоница" географија	IV	Драгана Јанковић
1. Угледни час: "Цепелин/дирижабл као нови изум и његова примена" историја 2. Угледни час: "Рељеф Европе", географија	V	Мирослав Стојановић, Мирјана Димитријевић

<b>ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ</b>		
<b>Руководилац: Мирослав Радић</b>		
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>Време реализациј</b>	<b>ИЗВРШИО ЦИ</b>
1. Договор о начину реализације програма рада стручног већа	IX	Сви чланови
2. Договор око поделе СА(секција) и СНА по наставницима		Сви чланови
3. Усклађивање критеријума оцењивања ученика		Сви чланови
4. Подела ученика ученика по групама за рад у СНА		Сви чланови
1. Избор ученика за рад у СА- секцијама	X	Сви чланови
2. Актуелне промене у наставном плану и програму ТИТ		Сви чланови
3. Стручно усавршавање у већу		Сви чланови
4. УГЛЕДНИ ЧАС: "Основи телекомуникација"		Данка Петровић
1. Дискусија о усклађивању критеријума оцењивања	XII	Сви чланови
2. Упознавање са пропозицијама и календаром такмичења за 2024/25. школску год.		Сви чланови
3. Размена информација о раду СА и СНА избор ученика за такмичења		Сви чланови

4. Сагледавање у којој мери је савладано градиво у току првог полугодишта	XII	Сви чланови
5.СТРУЧНА ТЕМА: »Дронови-употреба и могућности«	XII	М.Милојевић Д.Петровић
1. Анализа реализације Плана и програма рада већа у I полугодишту и допринос унапређењу образовно-васпитне праксе	I	Сви чланови
2.Анализа рада СА и СНА предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема		Сви чланови
3.Проблеми у савладавању градива у току I полугодишта и предлог мера за решавање истих		Сви чланови
1.Избор ученика за такмичење из ТИТ и из дисциплине „Шта знаш о саобраћају“	II	Сви чланови
2.Организација школског такмичења		Сви чланови
1. Припрема за општинско такмичење:договор о учешћу и припреми ученика	III	Сви чланови
2.Поједина задужења чланова актива везана за општинско такмичење из ТИТ		Сви чланови
3.УГЛЕДНИ ЧАС: “Роботика-CD-роби,М-бот	III	М.Радић М.Милојевић
1. Сумирање (анализа) постигнутих резултата на такмичењима	V	Сви чланови
2.Предлог ученика за похвале и награде		Сви чланови
3. Предлог поделе часова и задужења у оквиру већа ТИТ за наредну школску годину		Сви чланови
1. Анализа реализације плана и програма рада на крају школске године	VI	Сви чланови
2. Предлог годишњег програма рада већа за наредну школску годину		Сви чланови
3.Сумирање рада и израда извештаја о раду СА и СНА и постигнутим резултатима на		Сви чланови



такмичењима		
4.Избор руководиоца стручног већа за школску наредну школску годину		Сви чланови
1. Израда глобалног и оперативног плана и програма рада од 5- 8. Разреда према задужењима и утврђивање садржаја најпогоднијих за остваривање корелације унутар и међу наставним предметима	VIII	Сви чланови
2. Утврђивање годишњег плана рада актива		Сви чланови
3. Предлози и поделе СА и СНА по наставницима		Сви чланови
4. Израда плана стручног усавршавања и унапређивања образовано-васпитног рада у следећој школској години		Сви чланови

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ, ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ</b> <b>ПЛАН РАДА</b> за школску <b>2024/2025.</b> Руководилац Стручног већа у школској <b>2024/2025.</b> – <u><b>Лидија Лечић</b></u>		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1. Предлог мера за естетско, еколошко и хигијенско уређивање школе и подела задужења	IX	сви чланови
2. Анализа могућности и предлози за корелацију додатне наставе хемије, биологије и физике и хемијске, биолошке и физичке секције		
3. <b>Угледни час:</b> Смеше у свакодневном животу; 7. разред	IX	М. Ранђеловић
1. Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима	X	сви чланови
2. Избор ученика за допунску и додатну наставу.		
3. План стручног усавршавања наставника		
1. <b>Угледни час:</b> Фотосинтеза	XI	И. Томић
1. Анализа услова рада у кабинетима и предлози за њихово унапређење	XII	сви чланови
2. Договор о учешћу ученика на такмичењима		
1. Ревизија избора ученика за допунску и додатну наставу	II	сви чланови

2. Избор уџбеника за наредну школску годину		
3. <b>Стручна тема:</b> Хумани папилома вирус	II	Л. Лечић
1. Договор око избора биљака за школско двориште и просторије школе, неговање и уређење тих простора	III	сви чланови
2. Формирање цветног кутка поводом Дана школе		
1. <b>Угледни час:</b> Маса и густина 6. разред	IV	Љ. Милојевић
1. <b>Угледни час:</b> Сајам науке	V	А. Обрадовић
1. Анализа реализације плана програма рада већа на крају школске године.	VI	сви чланови
2. Предлог Годишњег плана рада већа за наредну школску годину.		
3. Избор председника за наредну школску годину		

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ</b> <b>Руководилац: Радмила Јовићевић - школска 2024/25. год.</b>			
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извршиоци</b>	<b>Реализација</b>
1. Договор о увођењу и реализацији иновација у настави	IX	Сви чланови	
2. Имплементирање смерница у образовно-васпитни рад по препоруци министарства просвете, тематско планирање .		Сви чланови	Прва и друга недеља септембра
3. Прикупљање документације за ослобађање ученика од практичног дела наставе физичког васпитања		Наст. физ. васп.	
4. Договор о обележавању значајних датума кроз изложбе ученичких радова на паноима		Сви чланови	
5. Образовни стандарди за крај обавезног образовања		Педагог , сви чланови	
6. Обележавање Дечје недеље		Ликовна и музичка култура	Од 9 до 13 октобра

7. Сарадња са локалном заједницом „Галерија 73,, - „Општина Чукарица“-„Културни центар Чукарица“ -„ Музеј Афричке уметности“- „Галерија Сања“-„ Народни Музеј“- „ Дечији културни центар Београд“- Чукарички вртићи Спортски савез Чукарице		Ликовна култура Физичко и здравствено васпитање	Током целе школске године
8. Израда плана поправке и набавке спортских реквизита и наставних учила и потрошног материјала у складу са развојним планом		Сви чланови	
1.Октобарски салон Музеја примењених уметности		Д.Ристић, А. Живковић, наст.ликовног	
2.Тематко планирање,, Здрав живот,,	X	Сви чланови	Друга недеља октобра
3. Угледни час: ”Фронтални цртеж”		Драгана Ристић	
4. Провера остварености прописаних образовних стандарда		Сви чланови	
5. Радионица у Музеју примењене уметности		Д. Ристић	
6. Дани Београда, Радост Европе Обележавање значајних датума		Музичка култура	
7.Принципи здраве исхране – активности ученика поводом Светског дана здраве хране		Физичко васпитање	
1. Посета актуелних изложби у „Галерији 73“		XI	Д. Ристић, А. Живковић
2. Учешће на општинском такмичењу по распореду Спортског савеза Чукарице	Физичко васпитање		
1- Стручна тема „ Значај физичке активности у превенцији и терапији гојазности деце школског узраста,,	XII	Марија Петровић	
2. Учешће на општинском такмичењу по		Физичко	

распореду Спортског савеза Чукарице		васпитање	
1. Припреме за прославу Дана Светог Саве (изложба у холу школе, представа, хор, сценографија)	I	Сви чланови	27.јануар
2. Организација Светосавског турнира		Физичко васпитање	27.јануар
1.Угледни час: „ Гимнастика – прескок (разношка),,	II	Сања Чуровић	
2. „Светосавки турнир,, превенција насиља, утисци		Физичко васпитање	
1. Припрема за прославу Дана школе	III	Наст. ликовне и музичке.културе	
2. Општинско такмичење: ”Златна сирена”, солисти, дует, терцет, група певача		Наставници музичке културе	
1.Припрема и реализација поводом Дана школе –Турнир поводом Дана школе – Припрема музичког дела хор - Изложба у холу школе, сценографија Обележавање значјног датума	IV	Сви чланови	17. април
2. Угледни час,, Нек свуд љубав сја,,		Татјана Мађејка Траковић	
3. Спортски дан – Дан школе		Наст. физ. васп.	
4. Градско такмичење хорова		Т. Мађејка Трајковић	
5.Обележавање значајних „ Дана планете земље , екологија, рециклажа,,		Ликовна култура	22.април
6. Стручна тема: „ Боје спектра и њихов утицај на психичко и физичко здравље,,		Ана Живковић,	
1.. Подела часова за наредну школску годину	V		
2. Стручна тема: „Губитак у животу и делу		Петра Стојковић	

Игора Стравинског,,			
1.Анализа резултата на такмичењима	VI	Сви чланови	
2. Предлагање ученика за доделу диплома „Доситеј Обрадовић,, и предлог спортисте генерације		Сви чланови	
4.Светски дан музике- обележавање значајних датума		Музичка култура	
1 Договор о задужењима за наредну школску годину	VIII	Сви чланови	
2 .Договор око реализације плана и програм за наредну школску годину, корелација.		Сви чланови	
3. Разно		Сви чланови	

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ</b>		
<b>Руководилац: Маја Марковић школска 2024/25.</b>		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1. Обележавање Дечије недеље и пријем првака у организацију „Пријатељи деце“, планирање активности у Дечијој недељи и договор у вези активности по плану «Пријатеља деце»	IX	Сви чланови, ПП служба
2. Договор о реализацији наставе у природи, екскурзија, излета, посета позоришту и биоскопу.		Руководилац већа, директор, ПП служба, наст.
3. Организација изборне наставе и слободних активности		Рук. већа, директор, ПП служба, наст.
4. Унапређивање образовно-васпитног рада у школи – стручне теме, угледни, огледни часови и слично. Планирање стручног усавршавања учитеља.		Сви чланови, директор, ПП служба
1.Планирање обележавања значајних међународних датума, Дан толеранције 16.новембар, Светски дан деце 20.новембар. Конвенција о правима детета УН и Буквар дечјих права-активности	X	Сви чланови, ПП служба

2. Договор о организовању сусрета са писцима за децу, оквирни план сусрета.		Руководилац већа, Т. Шофранац и биб. „Лаза Костић“
3. Организација такмичења „Најраспеванија одељењска заједница“ за ученике 3. и 4. разреда у новембру.		Наставници 3. и 4. разреда
4. Припрема за манифестацију „Песничко сусретање деце“ и "Читалачка значка".		Сви чланови
5. Планирање сарадње са МУП-ом и Ватрогасцима Србије		МУП Чукарица
1. Стручна тема: Методе и средства васпитања	XI	З. Гаврић
1. Анализа реализације и резултати одржаног такмичења „Најраспеванија одељењска заједница“ и договор о организовању Школског такмичења рецитатора.	XII	Наставници 3. и 4. раз., сви чланови и библиотекар
2. Договор о организовању прославе Нове године		Сви чланови
3. Учешће Стручног већа за разредну наставу (АУ) у обележавању Светог Саве.		Сви наставници
1. Организација и припрема предстојећег Школског такмичења рецитатора за ученике од 1. до 4. разреда	I	Сви наставници, библиотекар
2. Анализа реализације Плана и програма рада већа у првом полугодишту допринос унапређивању образовно - васпитне праксе		
3. Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности и проналажење решења за ученике који имају проблеме у раду		
1. Стручна тема: «Дечији цртеж»		М. Вукашиновић
1. План активности за припрему прославе Дана школе у оквиру Стручног већа за разредну наставу (задужења)	III	Сви чланови
2. Сарадња са предшколском установом Чукарица и вртићем Свети Сава		Сви чланови
3. Пролећни крос		
4. Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за наредну школску годину		

5. Обележавање Светског дана деце са Дауновим синдромом у сарадњи са Тимом за инклузију 21.март.		Сви чланови
1. Организација програма за пријем нове генерације првака, предлози и подела задужења	V	Сви чланови
2. Извештај са одржаних такмичења		Сви чланови
1. Утврђивање распореда коришћења учионица за наредну школску годину	VI	Руководиоци ОБ
2. Извештај о раду продуженог боравка за ову школску годину		Учитељи из боравка
3. Извештај о реализацији наставе у природи за ову школску годину		Руководиоци ОБ, сви чланови
4. Предлог поделе задужења у оквиру Стручног већа за разредну наставу (сумирање резултата и израда извештаја за све домене реализованих садржаја)		Сви чланови
5. Избор руководиоца Актива за наредну школску годину		
6. Анализа реализације Програма Стручног већа за разредну наставу за ову школску годину и предлог Годишњег плана за наредну школску годину		Руководиоци ОБ, сви чланови
7. Извештај о прегледању дневника		Руководилац за едневнике
1. Утврђивање распореда часова физичког васпитања	VIII	Сви чланови
2. Реализација програма за пријем првака		Сви чланови
3. Избор дечије штампе		Сви чланови
4. Примопредаја наставних средстава и исказивање потреба за набавку нових наставних средстава, потрошног материјала		Сви чланови

## 4.7 СТРУЧНИ АКТИВИ

### 4.7.1 Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланове овог актива именује Наставничко веће. Руководилац овог актива је Биљана Лазаревић, педагог.

Чланови Актива за ову школску годину су:

Зоран Гаврић, професор разредне наставе, педагошки саветник  
Ива Иванчевић Илић, професор разредне наставе,  
Мирјана Ковачевић, професор разредне наставе  
Мирослав Антонић, професор математике  
Миомир Ранђеловић, професор хемије  
Слађана Тодоровић, професор српског језика и књижевности  
Драгана Јанковић, професор географије  
Драгана Јешић, помоћник директора  
Биљана Лазаревић, стручни сарадник – педагог

*Табела 28 – Садржај рада Стручног актива за развој школског програма у школској 2024/2025. години*

Садржај	Време реализације	Извршиоци
1. Избор уџбеника и помоћне литературе	III	Сви чланови
1. Разматрање новина у програму	V	Сви чланови
2. Тимски рад на изради школског програма од 1-8. раз.		Сви чланови
1. Конципирање месечних планова рада	VIII / IX	Сви чланови

### 4.7.2. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља.

Руководилац Стручног актива за развојно планирање у школској 2024/25. години је Јелена Вуковић.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:



1. Тања Цапудер, професор разредне наставе
2. Маја Марковић, професор разредне наставе
3. Оља Павловић, професор разредне наставе
4. Гордана Симовић, професор разредне наставе
5. Радмила Жежељ, професор разредне наставе
6. Тамара Ердельанов, професор разредне наставе
7. Марија Димитријевић, професор српског језика
8. Милосав Дабетић, професор француског језика
9. Драгана Момировић, професор математике
10. Драгана Ристић, професор ликовне културе
11. Татјана Маћејка Трајковић, професор музичке културе
12. Миомир Ранђеловић, професор хемије
13. Јана Лукић, професор српског језика, стручни сарадник – библиотекар
14. Татјана Шофранац, стручни сарадник – библиотекар
15. Драгана Јешић, помоћник директора
16. Милена Вукашиновић, стручни сарадник - психолог
17. Драгана Вуловић, представник Савета родитеља (5/2)
18. Станко Николић, представник јединице локалне самоуправе
19. Славко Петровић и Тара Козодер, представници Ученичког парламента

*Табела 30 – Садржај рада Стручног актива за развојно планирање у школској 2024/2025. Години*

Садржај	Време реализације	Извршиоци
1. Развојни план за текућу школску годину, организација, конкретна подела задужења	IX	Руководилац, сви чланови
1. Праћење реализације циљева формулисаних развојним планом	XII	Руководилац, сви чланови
1. Полугодишње праћење остваривања Развојног плана школе и прављење плана за наставак, евентуално ревидирање приоритетних циљева	I	Руководилац, сви чланови
1. Договор о прављењу Развојног плана за наредни петогодишњи период, организација, подела задужења	II	Сви чланови, директор
1. Разматрање реализације активности предвиђених Развојним планом школе 2. Формулисање Школског развојног плана за нови петогодишњи циклус	VI	Руководилац, сви чланови, директор

## 4.8 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине: руководилац Стручног већа за разредну наставу, руководилац Стручног актива за школско развојно планирање, руководилац Стручног актива за развој школског програма и председници стручних већа за области предмета, као и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Табела 29 – Садржај рада Педагошког колегијума у школској 2024/25. години

Месец	Активност	Носилац
септембар	План рада Колегијума за шк. 2024/2025. годину	Директор
	Одређивање члана задуженог за праћење остваривања плана стручног усавршавања наставника и тромесечно извештавање директора	Чланови Колегијума
	Разматрање Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прошлу шк. годину	Чланови Колегијума М. Вукашиновић
	Развојни план рада школе - активности за школску 2024/2025. годину	Чланови Колегијума Јелена Вуковић
	Конкретизација активности Тима за самовредновање школе за школску 2024/2025. год	Чланови Колегијума, Данка Петровић
	Индивидуално образовни планови-анализа, разматрање, усвајање...	Чланови Колегијума, Милена Вукашиновић
новембар	Индивидуално образовни планови-анализа, разматрање, усвајање...	Чланови Колегијума, Милена Вукашиновић
	Праћење адаптације ученика првог и петог разреда	ПП служба
	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода	Педагог, директор
	Индивидуално образовни планови-анализа, разматрање, усвајање...	Чланови Колегијума,

децембар		Милена Вукашиновић
	Анализа активности на реализацији Развојног плана школе	Чланови Колегијума, Јелена Вуковић
	Анализа активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и предлог мера за унапређивање безбедности ученика	Чланови Колегијума, Валентина Антић
	Анализа организације образовно- васпитног процеса и предлагање мера у циљу унапређивања рада	Чланови Колегијума Гордана Симовић
фебруар	Индивидуално образовни планови- анализа, разматрање, усвајање...	Чланови Колегијума, Милена Вукашиновић
	Анализа стручног усавшавања наставника и стручних сарадника	Директор, Радмила Жежељ
	Праћење активности везаних за самовредновање рада школе	Чланови Колегијума, Данка Петровић
	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта	Педагог, директор
	Анализа полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и директора	Чланови Колегијума
март	Припрема за реализацију пробног завршног испита	Директор, помоћник дир., ОС, стр.сарадници
	Индивидуално образовни планови- анализа, разматрање, усвајање...	Чланови Колегијума, Милена Вукашиновић
април	Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода	Педагог, директор
	Индивидуално образовни планови- анализа, разматрање, усвајање..	Чланови Колегијума, Милена Вукашиновић
	Разматрање резултата са пробног завршног испита	Председници стр.већа за области предмета, Д. Јешић

мај	Разматрање активности у вези организације завршног испита	Директор, Чланови Колегијума, ПП служба
	Измене и допуне школског програма	Чланови Колегијума, Стручни актив за развој шк.програма
	Подела задужења и одељењског старешинства за наредну школску годину	Директор, помоћник директора, ПП служба
јун	Идивидуални образовни планови-извештаји и евалуација	Чланови Колегијума, Милена Вукашиновић
	Извештај о реализацији стручног усавршавања	Педагог, Р.Жежељ, директор
	Извештај о реализованим активностима из Развојног плана школе	Директор, Јелена Вуковић
	Анализа рада Стручних већа и Тимова школе и предлози за унапређивање рада	Руководиоци Стр. већа и Тимова
	Предлози активности за наредну школску годину	Чланови Колегијума
август	Усвајање критеријума оцењивања	Чланови Колегијума
	Предлог мера за унапређивање образовно васпитног рада	Чланови Колегијума
	Анализа рада Педагошког колегијума и предлози за унапређивање-предлог плана рада ПК	Чланови Колегијума

## 4.9 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручних сарадника у школи обављају: школски педагог, школски психолози и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника усаглашено је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у основној школи (*Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2012 и 6/2021*)

Табела 31 – Послови психолога школе

ОБЛАСТ РАДА	Време реализације	Сарадници
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе;	VIII	педагог, наст. дир.
2. Учешће у изради Школских програма I – VIII разреда;	VIII	педагог, учи., наст.
3. Конкретизација програма унапређивања образовно-васпитног рада кроз стручна тела и редовну наставу (стручне теме, психолошко-педагошко образовање, угледни часови);	VIII	педагог
4. Конкретизација програма професионалног усмеравања ученика путем редовне наставе, ваннаставних и ваншколских активности, часова ОС, посебних облика рада;	континуирано	Тим за ПО, педагог, наставници
5. Конкретизација програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	VIII	Тим за заштиту ученика
6. Припремање плана посете часовима;	сваког месеца	стр. сарадници
7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја;	VIII	
8. Израда Годишњег програма рада психолога;	VIII	стр. сарадници
9. Израда месечних планова рада психолога;	сваког месеца	стр. сарадници
10. Учешће у изради плана самовредновања	IX, X	тим за самовредновање
11. Учешће у праћењу активности предвиђених Развојним планом школе за текућу годину	континуирано	тим за шрп наставници
12. Учешће у избору уџбеника	VI	наставници
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе;	VIII	педагог, директор, наставници
2. Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области;	континуирано	педагог
3. Праћење реализације циљева и задатака обавезних изборних и изборних предмета;	континуирано	педагог

2. Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду - Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и уписа ученика у средње школе - Праћење постигнућа ученика на такмичењима и конкурсима (извештај)	континуирано  IX	наставници
3. Праћење прилагођавања програмских садржаја које учитељи и наставници процењују као тешке и непримерене дечјем узрасту;	континуирано	учитељи, наставници
4. Праћење оптерећености ученика; Адаптација ученика 1.р. Адаптација ученика 5.р. на предметну наставу	IX, X	Учитељи 1.р., ОС 5.раз., ПП служба
7. Праћење одељења код којих је дошло до промене одељењског старешине, одељења петог разреда; одељења првог разреда	X	ОС, учитељи, наставници
8. Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе	према програму	Тим за самовредновање
9. Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма		
9. Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а	континуирано	учитељи, наставници, педагог
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Упознавање наставника са савременим дидактичко-методичким иновацијама и психолошким основама наставе;	континуирано	педагог
2. Пружање помоћи наставницима у планирању и изради угледних и огледних часова и изради стручних тема;	континуирано	учитељи, наст., педагог
3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад;	континуирано	педагог
4. Пружање помоћи наставницима у раду са даровитим ученицима, ученицима који заостају у психомоторном развоју, ученицима из осетљивих друштвених група (индивидуализовани приступ, укључивање у додатну, допунску наставу, корективни рад);	континуирано	ПП служба, регионални центар за таленте, тим за инклузију
5. Тимска израда педагошког профила ученика;	континуирано	Тимови за пружање додатне подршке ученику
6. Учествовање у конципирању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата психолошких процена;	према потреби	Тимови за пружање додатне подршке ученику
7. Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика;	континуирано	ОС, наставници
8. Пружање помоћи наставницима у унапређивању интерперсоналних односа (ученик-наставник, ученик-ученик, наставник – родитељ, родитељ-ученик);	континуирано	наставници
9. Пружање помоћи наставницима у јачању наставничких компетенција;	континуирано	педагог

10. Учествовање у унапређивању критеријума оцењивања;	континуирано	педагог
11. Посета и анализирање посећених часова свих облика образовно-васпитног рада;	континуирано	педагог, директор
12. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао. Менторски рад са психолозима приправницима;	континуирано	педагог
11. Стручна тема: «Ментално здравље ученика, потешкоће, улога наставника» 12. Стручна тема: «Дечији цртеж»	Новембар 2024. Јануар 2025.	Психолози В.Антић М.Вукашиновић
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Утврђивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу;	IV, V, VI, VIII	педагог
2. Структурисање одељења првог разреда;	VI	педагог
3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, који су из осетљивих друштвених група;	континуирано	педагог, развојно саветовалиште, наставници
4. Праћење и подстицање развоја ученика и саветодавни рад са њима;	континуирано	наставници
5. Идентификовање даровитих ученика и праћење њиховог развоја;	континуирано	наставници
6. Учествовање у избору ученика за допунску наставу и помоћ у избору најадекватнијих методских поступака за свако поједино дете;	континуирано	наставници
7. Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања;	континуирано	педагог, наставници
8. Рад са децом на унапређивању социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости);	континуирано	педагог, наставници
9. Идентификација деце којима је потребан саветодавни и корективни рад у школи или специјализованим установама, праћење ефеката;	континуирано	педагог, наставници
10. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОП-у;	континуирано	педагог, наставници
11. Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда, новодошљих ученика, поноваца;	континуирано	наставници
12. Праћење резултата ученика на такмичењима, изложбама, смотрема, конкурсима;	континуирано	
13. Континуирано праћење, подстицање и усмеравање професионалног развоја ученика;	током године	ОС, наставници, педагог
14. Упознавање са професионалним интересовањима ученика 8. разреда (кроз сарадњу са стр. већима, анкету и ТПИ);	континуирано	
15. Испитивање интелектуалних способности ученика у циљу професионалног саветовања – КОГ 3 (8. Разред);	III	

16. Учествовање у свим облицима професионалног информисања ученика и координирање рада у овој области;	XII	ОС 7.и 8.р, педагог
17. Професионално саветовање ученика;	континуирано	
18. Примена стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, конструисање упитника, чек листа, социометријских упитника, анализа и презентација добијених података;	континуирано	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Превентивни рад са ученицима кроз часове ОЗ:</li> <li>✓ Радне навике - 5. разред;</li> <li>✓ Технике учења – 5.разред</li> <li>✓ Савладавање трење - 6.разред</li> <li>✓ Фактори успешног избора средње школе – 8.разред;</li> <li>✓ Учешће у организовању предавања и радионица на тему безбедности и превенције болести зависности</li> <li>✓ Учешће у организовању предавања на тему личне хигијене девојчице 5-6. разред</li> </ul>	континуирано	наставници, педагог, психолог психолог психолог Дом здравља МУП Чукарица МУП Чукарица  Дом здравља
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>		
1. Упознавање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете);	према потреби	наставници, педагог, разв. Сав.
2. Прикупљање информација од родитеља значајних за упознавање развоја и напредовања ученика;	континуирано	наставници, педагог, разв. Сав.
3. Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању;	континуирано	центар за таленте
4. Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа;	континуирано	тим за инклузију, наставници, педаг.
5. Пружање помоћи родитељима у препознавању изузетних способности деце и подстицању њиховог општег и професионалног развоја;	континуирано	наставници, педагог
6. Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у;	континуирано	педагог, др. Стр.
7. Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад;	континуирано	ОС
8. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце (индивидуалне консултације и облици групног психолошког образовања родитеља)	континуирано	педагог
9. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима (општи и одељењски родитељски састанци);	континуирано	педагог
10. Сарадња са Саветом родитеља	по потреби	
11. Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи;	континуирано	стр.сарадници, ОС



12.Трибина за родитеље: «Превенција бихевиоралне зависности»	Октобар/ новембар 2024.	Психолог В.Антић
13.Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом	Полугодиште, крај шк.год	Педагог, Тим за самовредновање
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>		
1. Сарадња са директором и педагогом: – у погледу поделе одељењског старешинства; одређивања наставника ментора; усклађивања распореда часова са психофизичким карактеристикама ученика; – на припреми извештаја, анализа и прегледа докумената установе; – у организовању предавања, трибина, радионица за ученике, родитеље, запослене; – на припреми и реализацији стручног усавршавања наставника у школи; – по питању жалби и приговора ученика;	континуирано	директор, педагог, помоћник директора
2. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, одн.стр.сарадника;	континуирано	директор, педагог
3. Сарадња са персоналним асистентима и личним пратиоцима ученика који се школују по ИОП-у;	континуирано	педагог, пед. Асистент, родитељи
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>		
1.Учешће у раду НВ и ОВ: – Решавање актуелних образовно-васпитних проблема; – Извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и истраживања Помоћ у реализацији образовно-васпитних задатака у школи; – Стручна тема: Ментално здравље ученика, потешкоће и улога наставника – Стручна тема: Дечији цртеж	континуирано према програму  јануар  новембар  јануар	Чланови стручних органа  Педагог Тим за заштиту уч. Педагог
2. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма;	континуирано	
3. Учешће у раду Педагошког колегијума;	континуирано	
4. Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање;	континуирано	
5. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	континуирано	
6. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	континуирано	
7.Учешће у раду Тима за самовредновање	према програму	
8.Учешће у раду: Тима за обезбеђивање квалитета и развој	по потреби	

установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тима за професионални развој		
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Сарадња са психолозима и педагозима основних школа Чукарице о стручним и текућим питањима;	континуирано	
2. Сарадња са ОШ "Милоје Павловић" у циљу пружања стручне помоћи деци која имају сметње у учењу и понашању;	према потреби	
3. Сарадња са Домом здравља у циљу обезбеђивања података о здравственим карактеристикама ученика;	континуирано	
4. Сарадња са Развојним саветовалиштем ДЗ;	према потреби	
5. Сарадња са Саветовалиштем за младе ДЗ;	према потреби	
6. Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију;	према потреби	
7. Сарадња са Националном службом за запошљавање (помоћ ученицима 8. разреда у професионалној оријентацији);	према потреби	
8. Сарадња са Центром за социјални рад у циљу праћења развоја и напредовања ученика који су на третману од стране социјалне службе и предузимању адекватних поступака према овој деци у условима школе;	према потреби	
9. Сарадња са Филозофским факултетом;	континуирано	
10. Учешће у раду Општинског актива педагога и психолога;	континуирано	
11. Учешће на семинарима које организују стручна удружења психолога и педагога;	континуирано	
12. Учешће у раду стручних тела код припремања стручних тема за које су задужени наставници;	континуирано	
13. Праћење стручне литературе;	континуирано	
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>		
1. Дневник рада психолога;	континуирано	
2. Глобални и месечни план рада психолога;	континуирано	
3. Досије о раду са децом на посебном третману;	континуирано	
4. Досијеи о иницијалном тестирању деце уписане у први разред;	континуирано	
5. Документација о аналитичко истраживачким радовима;	континуирано	
6. Вођење евиденције о сарадњи са наставницима, родитељима, ученицима;	континуирано	
7. Евиденција о свим облицима стручног усавршавања;	континуирано	
<b>ПРИПРЕМА ЗА РАД</b>		
1. Припремање и планирање: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рада са ученицима, наставницима, родитељима;</li> <li>- анализа и саопштења;</li> <li>- предавања за ученике, наставнике, родитеље;</li> </ul>	континуирано	

- материјала за истраживања и израду инструмената; - посета часовима;		
2. Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним телима и институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван школе;	континуирано	
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
1. Учешће у раду Општинског актива стручних сарадника	континуирано	
2. Учешће на семинарима које организују стручна удружења психолога и педагога; на акредитованим семинарима;	континуирано	
3. Учешће у раду стручних тела код припремања стручних тема за које су задужени наставници;	континуирано	
4. Праћење стручне литературе.	Континуирано	

Табела 32 – Послови педагога школе

Области	Време реализације	Сарадници
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		
1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе;	IX	психолог, дир., наставници
1. Израда Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма);	IX	наставници, директор, психолог
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;	континуирано	психолог, наст.
4. Спровођење анализе адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу;	XI	наставници, психолог
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике;	континуирано	психолог
6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;	континуирано	наставници
7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада;	континуирано	наставници
8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи;	IX, X	директор, наставници
9. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично;	континуирано	наставници
10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција;	континуирано	дир., психолог
11. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;	VI	психолог, директор

12. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	VIII	психолог
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		
1. Систематско праћење и вредновање образовно- васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика;	континуирано	психолог, наставници
2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада;	континуирано	наставници
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада;	континуирано	Тим за самовред.
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;	континуирано	наст., психолог
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;	континуирано	психолог, стр.већа
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао учитеља/наставника, стручног сарадника;	по потреби	дир., наставници, психолог
7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова);	VI, VIII	наставници
8. Учествовање у праћењу реализације остварености опшних и посебних стандарда, постигнућа ученика;	континуирано	ОВ
9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;	XI, XII, III, VI	ОВ
10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе;	друго полугодиште	наставници, психолог
11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;	континуирано	наставници, психолог
12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха;	континуирано	наставници
13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;	континуирано	наставници
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада;	континуирано	наставници
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе);	континуирано	наставници

3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда;	континуирано	наставници, психолог
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења;	континуирано	стр. Већа
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;	континуирано	директор, психолог
6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење;	XII, VI	директор
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника;	X, II, VI, VIII	психолог, наставници
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;	континуирано	психолог, наставници
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју);	континуирано	стр. Већа, Тим за ИОП
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;	континуирано	стручна већа, ОБ, тимови
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;	континуирано	психолог, наставници
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада;	континуирано	психолог, наставници
13. 8. Разред – час одељењске заједнице посвећени ПО	XII	психолог, наставници
14. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима;	IX	наставници
15. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција;	IX	ОБ
16. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика;	континуирано	ОС, наставници
17. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;	континуирано	Стр. Веће за р.н., наставници
18. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;	континуирано	ОС, наставници
19. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу;	по потреби	приправници наставници
20. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	Континуирано	наставници

<b>IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Испитивање детета уписаног у основну школу;	IV, V, VI, VIII	психолог
2. Праћење дечјег развоја и напредовања;	континуирано	психолог, наставници
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика);	континуирано	наставници
4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа;	континуирано	психолог
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке;	континуирано	наставници, психолог
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација;	континуирано	учен. Парламент наставници
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;	континуирано	психолог
9. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу: - Упознајмо занимања - О чеми теба водити рачуна при избору занимања	X, XI, XII	психолог, наставници
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности;	IX	наставници
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација;	континуирано	сви запослени
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена;	континуирано	наставници, психолог, родитељи
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;	континуирано	наставници, психолог, родитељи
13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана;	континуирано	психолог, Тим за ИОП
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;	континуирано	психолог, родитељи, ОС
15. Квиз – Колико познајемо Београд	Април/мај	М. Димитријевић, М. Црногорац
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>		
9. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.		психолог, директор, учитељи
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина,		

радионица са стручним темама: - „Стварање радних навика код ученика“ - „Припрема ученика за упис у средњу школу“ - „Припрема деце за полазак у школу“	XI V VI	родитељи уч. 1.р родитељи уч. 8.р родитељи уд.1.р.
2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе;	континуирано	родитељи, наставници
3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији;	континуирано	наставници, психолог
4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;	по потреби	Савет родитеља
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика;	континуирано	наставници, родитељи
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци;	континуирано	родитељи
8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Континуирано	Савет родитеља
9. Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом	Полугодиште, крај шк.год.	Психолог, Тим за самовредновање
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</b>		
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;	континуирано	
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	континуирано	
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;	VI, VIII	
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;	континуирано	
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;	континуирано	
6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;	континуирано	
7. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;	континуирано	

<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
<p>9. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представљање законских аката који излазе током школске године, а која су од важност за рад</li> <li>- „Анализа наставе на даљину“ - мини истраживање</li> </ul>	<p>континуирано</p> <p>Континуирано</p> <p>Јануар</p>	<p>Н. Веће</p>
<p>2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васп. Рада;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе;</p>	<p>VI, VIII</p>	
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака, образовно-васпитног рада установе;</p>	<p>континуирано</p>	<p>Дом здравља, ПУ, Центар за соц.рад</p>
<p>2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, посебно са Факултетом спорта и физичку културу</p>	<p>континуирано</p>	<p>Факултет спорта и физичке култ.и др</p>
<p>3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>7. Сарадња са националном службом за запошљавање.</p>	<p>Континуирано</p>	
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;</p>	<p>континуирано</p>	



4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога;	континуирано	
5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;	континуирано	

Табела 33 – Послови библиотекара

Назив делатности	Програмски садржаји
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирање набавке и литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;</li> <li>– Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова;</li> <li>– Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;</li> <li>– Израда програма рада библиотечке секције;</li> <li>– Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада;</li> <li>– Израда интернет библиотеке за школски сајт – лектира и стручна литература.</li> </ul>
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе;</li> <li>– Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе;</li> <li>– Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична);</li> <li>– Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада;</li> <li>– Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</li> </ul>
Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада;</li> <li>– Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;</li> <li>– Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;</li> <li>– Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничког-сарадничког дела школске</li> </ul>

	<p>библиотеке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;</li> <li>– Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</li> </ul>
Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;</li> <li>– Систематски обучава ученике за употребу информационаг библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем;</li> <li>– Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима;</li> <li>– Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме;</li> <li>– Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања;</li> <li>– Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија);</li> <li>– Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.);</li> <li>– Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;</li> <li>– Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго);</li> </ul>
Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека;</li> <li>– Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</li> </ul>
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке;</li> <li>– Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе;</li> <li>– Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности;</li> <li>– Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници</li> <li>– Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.);</li> <li>– Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.</li> </ul>
<p>Рад у стручним органима и тимовима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засновне на истраживању – пројектне наставе;</li> <li>– Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора;</li> <li>– Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</li> </ul>
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сарадња са другим школама, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице;</li> <li>– Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе;</li> <li>– Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама);</li> <li>– Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</li> <li>– Сарадња са организацијом Urban Rights на описмењавању деце са потешкоћама</li> </ul>
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези са наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова;</li> <li>– Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;</li> <li>– Вођење записника Наставничког већа;</li> <li>– Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;</li> <li>– Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.</li> </ul>

#### 4.10 ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК

Садржај рада	Време реализације
Израда модела образаца за планирање и програмирање наставе	Септембар
Израда плана Тима за професионални развој	
Дидактичко – методички инструктивни рад	Октобар – децембар, мај – јун
Помоћ наставницима у припреми угледних часова и стручних тема	Октобар - новембар
Реализација угледних часова и стручних тема	Октобар, март
Праћење и вредновање угледних часова	Током школске године
Извештај о стручном усавршавању наставника	На крају шк. године
Праћење семинара и стручних трибина, вебинара	Током школске године
Сарадња са Саветом родитеља	Полугодиште, крај шк. године
Сарадња са стручним удружењима, ЗУОВ и ИПИ	Током шк. године
Израда и имплементација инструмената за праћење и вредновање наставних и ваннаставних активности	Током шк. године
Приказ стручне литературе	Новембар, април

## 4.11 САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља свих одељења. Члан Савета родитеља је и представник родитеља ученика са сметњама у развоју. Представници одељења расправљају и помажу у решавању свих битних питања из живота и рада школе.

Досадашња искуства у раду школског Савета врло су позитивна, а у току ове школске године, Савет ће се бавити и разматрањем следећих питања.

Табела 34 – Садржај рада Савета родитеља у школској 2024/2025. години

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање новог Савета родитеља школе, избор председника и заменика СР	Председник СР из претходне шк.год.
	2. Извештај о раду Савета родитеља у претходној години	Председник СР из претходне шк.год.
	3.Усвајање плана рада за текућу шк. год.	Председник СР
	4.Избор представника Савета за Стручни актив за развојно планирање, локални Савет родитеља и тимове у школи	Председник СР
	5. Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање ученика, претплата за штампу, културно-забавне активности)	Председник СР, директор
	6. Одлука о обезбеђењу школе	Председник СР, директор
	7. Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика	Председник СР, директор
	8. Разматрање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2023/2024. години	Директор
	9.Разматрање Годишњег извештаја о раду директора за школску 2023/2024.	Председник СР
	10.Разматрање остварености програма образовања и васпитања	Председник СР, директор
	11. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2024/2025. год.	Председник СР, директор
	12.Разматрање Годишњег плана рада директора за 2024/2025. год.	Председник СР, директор
	13.Информација о пренетим средствима за екскурзије од претходне шк.год.	Директор
	14.Извештај о ванредним инспекцијским	Директор

	надзорима	
	15. Разматрање услова за рад школе, предузетих мера превенције и заштите и организације образовно-васпитног процеса	Председник СР, директор
ОКТОБАР	1. Анализа завршног испита и уписа ученика у средње школе	Психолог В. Антић
	2. Информисање родитеља на тему насиља (Правилник о протоколу поступања установе, процедуре, улоге и одговорности; облици насиља; планиране активности и могућности пружања подршке од стране Тима за заштиту; платформа „Чувам те“, доступне обуке, приручник „Шта је данас било у школи“, сегмент «Да растемо безбедно» на сајту школе; укључивање у превентивне активности	Координатор Тима за заштиту В. Антић
	3. Разматрање укључивања родитеља у активности школе (идеје, предлози)	Родитељи из Савета родитеља
	4. Договор о наставку активности помоћи родитеља школи, анализа досадашњих искустава и ефеката	Председник Савета родитеља, директор
	5. Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи и излета ученика	Директор
	6. Извештај о здравственом стању ученика	Директор
	7. Разматрање предузетих мера превенције и заштите и организације образовно-васпитног процеса	Директор
НОВЕМБАР	1. Разматрање успеха ученика на првом класификационом периоду	Педагог
	2. Извештај о утрошеним средствима за обезбеђење школе	Директор
	3. Разматрање предузетих мера превенције и заштите и организације образовно-васпитног процеса	Председник СР, директор
ФЕБРУАР	1. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење образовно васпитног рада	Педагог
	2. Остваривање програма професионалне оријентације	Психолог
	3. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор
	4. Задовољство родитеља програмом сарадње са породицом (анкета), сугестије	Координатор Тима за самовредновање

	за наредно полугодиште	
	5. Избор уџбеника за школску 2025/2026. год.	Директор
	6. Издавање школског простора	Директор
АПРИЛ	1. Избор правца екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026. год.	Председник СР, директор
	2. Разматрање успеха ученика на трећем класификационом периоду	Педагог
	3. Разматрање предлога изборних предмета и СНА за идућу шк.годину	Директор
	4. Иницијатива за отварање четвртог одељења боравка у другом разреду и четвртог одељења боравка у првом разреду	Директор
	5. Прослава матурске вечери за ученике 8. разреда – одлука	Директор
	6. Извештај о здравственом стању ученика	Директор
	7. Разматрање предузетих мера превенције и заштите и организације образовно-васпитног процеса	Председник СР, директор
ЈУН	1. Разматрање успеха ученика на крају школске године	Педагог
	2. Разматрање резултата ученика на такмичењима у току године	Директор
	3. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор
	4. Разматрање извештаја о реализацији екскурзија, наставе у природи и излета ученика	Директор
	5. Задовољство родитеља програмом сарадње са породицом (анкета), сугестије за наредну шк.годину	Координатор Тима за самовредновање
	6. Извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу	Директор
	7. Извештај о самовредновању квалитета рада установе у току 2024/2025. год.	Директор
	8. Разматрање предузетих мера превенције и заштите и организације образовно-васпитног процеса	Председник СР, директор
	9. Прослава матурске вечери	Директор
	10. Избор праваца екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину	Председник СР, директор
	11. Школски календар за наредну шк.год.	Директор
	12. Запажања чланова Савета о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину	Председник СР, директор

Школски Савет родитеља расправљаће и о другим питањима која се појаве у раду током школске године, а за које, пре свега, постоји интерес родитеља и ученика. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима установе и Ученичком парламенту.

За локални Савет родитеља изабрани су: Ивана Јоксимовић, представник (родитељ ученика 4/2) и Соња Милићевић-Петровић (родитељ ученика 1/4), као заменик представника.

#### 4.12 ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи. Њега чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Седнице Школског одбора се одржавају према Годишњем плану рада школе, као и по потреби. Седницама школског одбора присуствују и учествују у раду два представника Ученичког парламента, без права одлучивања. За ову школску годину за представнике Ученичког парламента изабрани су: Немања Милић и Лука Вујачић

Табела 35 – Садржај рада Школског одбора у школској 2024/2025. години

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
СЕПТЕМБАР	1. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање	директор
	2. Доношење Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину	директор
	3. Доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	директор
	4. Информисање о избору наставника и стручних сарадника за радни однос	директор
	5. Издавање простора школе у закуп	секретар, директор
	6. Информисање о јавним набавкама за извођење екскурзија, излета и наставе у природи, обезбеђење школе, намирнице за кухињу, заштитна средства и опрема	директор
	7. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор



НОВЕМБАР	1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода	педагог
	2. Анализа завршног испита и уписа ученика у средње школе	психолог
	3. Издавање простора школе у закуп	секретар
	4. Набавка нових наставних средстава	директор
	5. Формирање комисије за годишњи попис инвентара	секретар
	6. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
ДЕЦЕМБАР	1. Договор око прославе Светог Саве	директор
	2. Издавање простора у закуп и одређивање цене	директор
	3. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
ЈАНУАР	1. Усвајање извештаја пописне комисије	секретар
	2. Издавање школског простора	директор
	3. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта	педагог
	4. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
ФЕБРУАР МАРТ	1. Разматрање и усвајање завршног рачуна школе	рачуноводство
	2. Доношење финансијског плана установе	рачуноводство
	3. Припреме за прославу Дана школе	директор
	4. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за I полугодиште	директор
	5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за I полугодиште	директор
	6. Уџбеници за наредну школску годину	директор
	7. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
АПРИЛ	1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода	педагог
	2. Прослава Дана школе	директор
	3. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
МАЈ	1. Разматрање потребе за новим радницима за наредну школску годину	директор, председник
	2. Организација матурске вечери	директор
	3. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
ЈУН	1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2024/2025. године	директор

	2. Разматрање и усвајање извештаја о резултатима ученика на такмичењима	психолог
	3. Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи	рук. Актива учитеља, директор
	4. Извештај о самовредновању квалитета рада установе у току 2024/2025. год.	Директор
	5. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	директор
	6. Одлука о издавању простора у школи и ценама закупнине	директор
	7. Извештај о реализацији прославе матурске вечери	директор
	9. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
АВГУСТ	1. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу	директор
	2. Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Год. плана рада школе и Годишњег извештаја о раду директора	
	3. Издавање простора у закуп, одређивање цена	директор
	4. Припрема за почетак нове школске године	директор

## 4. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је саставни део образовно-васпитног процеса који се реализује у школи у две смене, пре или после редовне наставе. Рад у продуженом боравку се реализује кроз утврђен редослед активности. Активности у боравку су усклађене према узрасту, потребама и афинитетима ученика.

У оквиру продуженог боравка се највише пажње посвећује самосталном раду ученика кроз израду домаћих задатака и различите облике додатног вежбања, а све у циљу лакшег савладавања предвиђеног градива и стварања радних навика.

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно забавни карактер и највише се остварују кроз спортске активности и различите игре којима се ученици уче толеранцији и развијању тимског духа. У слободно време ради се на усвајању правила лепог понашања и осећаја за лепо, кроз слушање одабраних музичких композиција и уређења паноа учионице.

Слободне активности се реализују кроз различите ликовне и креативне радионице које имају за циљ да побољшају графомоторику детета, самосталност и самопоуздање. Различитим играма подстиче се развијање логичког мишљења и закључивања. Негује се љубав према књизи која се оставарује кроз читање и драматизацију одабраних текстова.

### Распоред активности у боравку

Пре подне	
7.00 – 8.00	Пријем ученика (дежурни боравак)
8.00 – 9.30	Слободне активности ученика
9.30 – 10.00	Велики одмор
10.00 – 11.00	Израда домаћег задатка
11.00 – 11.30	Ручак

11.30 – 12.00	Самостални рад ученика
12.00 – 12.45	Слободно време
12.45 – 13.00	Одлазак на наставу

После подне	
11.30 – 12.00	Преузимање ученика
12.00 – 12.30	Ручак
12.30 – 13.00	Слободно време ученика
13.00 – 14.00	Израда домаћег задатка
14.00 – 15.00	Самосталан рад ученика
15.00 – 15.30	Слободне активности ученика
15.30 – 16.00	Велики одмор
16.00 – 16.30	Одлазак ученика из продуженог боровка

У склопу продуженог боровка реализује се и ручак, у оквиру осам група у предвиђеним временским интервалима од 10.30 до 14.00.

## 5. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

### 6.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада школе и афирмације ученика и наставника.

Табела 36 – Садржај културне и јавне делатности у школској 2024/2025. години

Месе ц	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
IX	Пријем првака	Учитељице првог разреда, Директор школе
	Светска акција „Очистимо свет“, Акција “Мисли глобално – делуј локално” – уређење школског простора, паноа у ходницима, школског дворишта, дан без смећа у школском дворишту	Одељењске старешине
	Савет родитеља школе	Директор, председник Савета родитеља, записничар Д. Јешић
	Покретање хуманитарне акције “Чеп за хендикеп”	Пријатељи деце, ОС
	Крос РТС-а	Наст. физичког васп.
X	4. октобар – Међународни дан заштите животиња; Изложба слика кућних љубимаца или омиљених животиња...	Актив учитеља и ОС, Пријатељи деце
	05 – 11. 10. Дечја недеља Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“ школе, израда беџева, честитки добродошлица, позоришна представа	Пријатељи деце – М.Ковачевић и чланови, ОС
	Обележавање Дана детета и организовање активности у Дечјој недељи (Светски дан детета, ликовни и литерарни радови, радионице	Актив учитеља и ОС, Пријатељи деце
	Конвенција о правима детета УН и Буквар дечјих права	Стручно веће за разредну наставу
	Прослава Дана ослобођења Чукарице и Београда (полагање цвећа око споменика, изложба ликовних радова, музичке свечаности, академија)	Директор
	Стварање радних навика код деце	Психолог и педагог
	21. 10. Светски дан јабуке; изложба цртежа, слика	Актив учитеља
	Ликовни конкурс за дечју карикатуру “Мали Пјер”	Пријатељи деце, Д.Ристић, А.Живковић
	Акција солидарности “Деца-деци”	ДС, ОС, Црвени крст

	Песничко сусретање деце – школски ниво	ОС, библиотекар
	Принципи здраве исхране – активности ученика поводом Светског дана здраве хране	Наст.физичког васп.
	Посета Дечјем октобарском салону	Д.Ристић, А.Живковић
	Дани Београда, Радост Европе	Наст.музичке културе
	Радионица у Музеју примењене уметности – за ученике 5.р.	Д. Ристић
<b>XI</b>	1. Школско такмичење рецитатора	Пријатељи деце, Т. Шофранац
	3. Изложба најбољих радова деце Београда „Мали Пјер“	ПД, Д. Ристић, А. Живковић
	„Најраспеванија одељењска заједница“ за ученике 3. и 4. разреда	Учитељи 3.и 4.р.
	4. „Златна сирена“- соло певачи, дуети, терцети и квартети- школско такмичење	Т. Мађејка Трајковић, П. Стојковић, Пријатељи деце
	11. Посета изложби у „Галерији 73“	Д.Ристић, А.Живковић
	Општинска такмичења по распореду Спортског савеза Чукарице	Наст.физичког васп.
	6.Песничка сусретања деце	општински ниво
<b>XII</b>	1. “Најраспеваније одељење”- општинско такмичење	Пријатељи деце, наст. музичког
	2. Прослава Нове године, приредба, вашар	Пријатељи деце, сва одељења и ОС
	3. Обележавање 3. децембра – Међународног дана особа са хендикепом, Акција „Чеп за хендикеп“	Све ОС
	„Златна сирена“ и мали вокални састави, школски ниво	Пријатељи деце, ОС и наставници музичке културе
	4. „Златна сирена“- општинско такмичење	Пријатељи деце, Т. Трајковић, П. Стојковић
	Општинска такмичења по распореду Спортског савеза Чукарице	Наст.физичког васп.
	5. «Деца-Деци» - другарима за пакетиће	Подмладак Црвеног крста, ПП служба
<b>I</b>	Обележавање Дана Светог Саве Изложба ликовних радова Светосавски турнир	ОВ 3.разреда наставници ликовне културе, наст.физичког васп.
	2. Општинско такмичење рецитатора “Песнице народа мог”	Стручно веће за језик и комуникацију, учитељи, Т. Шофранац
	3. “Најраспеваније одељење”-градско такмичење	Стручно веће муз. Културе, Стручно веће за разредну наставу
	4. Школско такмичење из математике	Стручно веће за мат. и информатику
<b>II</b>	Општинско такмичење из енглеског језика	Предметни наставници
	Упис првака у библиотеку	Т. Шофранац
	Градско такмичење из српског језика и математике	Стручно веће српског језика и математике
	Групе певача –општинско такмичење	Стручно веће муз. културе, ДС
	Радови за конкурс „Мали Пјер”	Учитељи и наставници ликовне културе

III	„Дечји песнички караван” – такмичење	Стручно веће српског јез., Стр. веће за разредну наставу
	Обележавање 2.марта-Светског дана књиге	Библиотекар, Стр. веће српског језика
	Пролећни крос	Актив учитеља
	19. 03. – Међународни дан ластавица	Одељењске заједнице
	Родитељски састанци	Све ОС
	Градско такмичење из КМТ-а	Стручно веће физике и ТИО
	Ликовни конкурс “Шарање ускршњих јаја”	Вероучитељи, наставници ликовне културе
	Општинско такмичење хорова млађих и старијих разреда	Наст.музичке културе, ПД
	Општинско такмичење: ”Златна сирена”, солисти, дует, терцет, група певача	П. Стојковић, Т. Трајковић, ПД
	Градско такмичење рецитатора	Стручно веће српског јез., Стручно веће за разредну наставу
	Изложба поводом ускршњих празника	Наставници ликовне културе
	Посета Сајму образовања	Родитељи
	27. март - Светски дан позоришта – одлазак у позориште	Одељењска већа
	Поздрав пролећу“, карневал, уређење паноа и школе ликовним радовима	Сви млађи разреди
IV	7. април - Светски дан здравља – спортске активности	Актив физичког васпитања
	Прослава Дана школе Изложба ликовних радова Турнир поводом Дана школе	Марија Димитријевић Наставници ликовне културе Наставници физичк.васп.
	Обележавање Светског дана здравља	Црвени крст
	Квиз „Колико познајемо Београд“	Педагог, наст.ист и геогр.
	Градско такмичење хорова	Т. Мађејка Трајковић
	Ликовно – литерарни конкурс „Крв живот значи“	Црвени крст
	Обележавање 22. априла - Дана планете Земље, изложба дечијих фотографија на тему „Планета нам је дала“, екологија, рециклажа	Наст. ликовног, ОС
V	„Дечји песнички караван”- општинско такмичење	Стручно веће српског језика,
	Градско такмичење хорова млађих и старијих разреда	Т. Трајковић, П. Стојковић, ПД
	Градско такмичење група певача	Т. Трајковић, П. Стојковић, ПД
	Концерт победника Музичких свечаности деце Београда	Т. Трајковић, П. Стојковић, ПД
	Сусрет са децом предшколског узраста	ПП служба, вртић „Радосно детињство“, „Ђурђевак“, „Невен“
	Крос РТС-а	Наст.физичког васп.
	20. мај – Дан пчела	Стручно веће за разредну наставу
	Квиз: „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву“	Црвени крст
	Обележавање 24. маја – Европског дана	Стручно веће за разредну наставу

	паркова	
	Обележавање 25. маја – Међународног дана спорта (међудодељењска спортска такмичења)	Наст. физичког васпитања, учитељи
	28. 05. – Дан лептира	Стручно веће за разредну наставу
	Републичко такмичење рецитатора	Стручно веће српског језика, Стр. веће за разредну наставу
VI	Припрема деце за полазак у школу, заједнички родитељски састанак са родитељима будућих првака	Психолог, педагог
	Републичка такмичења хорова млађих и старијих разреда	Т. Трајковић П. Стојковић, ПД
	Одељењске приредбе за крај школске године	ОС
	Светски дан музике	Наст.музичке култ.
	„Дечји песнички караван” –градско такмичење	Стр. веће српског јез. и актив учитеља
	Прослава матуре ученика осмог разреда	Све ОС 8. разреда
	Свечано уручивање сведочанстава ученицима осмог разреда	Директор
	Пријем добитника Вукове дипломе у општини Чукарица	ОС

## 6.2. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Ученици са мањим деформитетима (равна стопала, кифоза, лордоза, сколиоза и сл.) после систематског прегледа биће упућени у Дом здравља на корективни рад.

Ученици са мањим потешкоћама у социо-емотивном развоју, биће обухваћени корективним радом од стране ПП службе, а ученици са сложенијим потешкоћама биће упућени у одговарајуће институције.

Корективни образовно-васпитни рад се организује за ученике којима је услед лакших потешкоћа у физичком или психичком развоју потребно пружити додатну помоћ, да би се што успешније укључили у образовно-васпитни процес.

На почетку школске године психолог и педагог школе ће, у сарадњи са наставницима, идентификовати децу којој је потребан (посебан) третман у току школске године. Корективни рад са свом дијагностикованом децом школа није у могућности да оствари, јер њега првенствено реализују дефектолози, те ће ученици бити упућени у одговарајуће институције. Узимајући у обзир материјалне и кадровске могућности школе и одговарајућих институција са којима школа сарађује рад ће се првенствено организовати за:



- децу која имају сметње у говору;
- деца са сметњама у интелектуалном развоју;
- децу са лакшим облицима психичких потешкоћа;
- децу са сметњама у психомоторици.

### **6.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Припремну наставу за ученике упућене на разредни испит, односно поправни испит школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

### **6.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

Припрема за полагање завршног испита траје током целе године, а рад са ученицима на припреми ће се интензивирати током другог полугодишта. Део припрема је и анализа пробног завршног испита који ће се реализовати у марту месецу. По завршетку другог полугодишта за ученике осмог разреда школа организује припремну наставу за полагање завршног испита у трајању од десет дана.

## **7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/ 2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023-332) и Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/13. 101/2017., 27/2018 – др. закон, 10/2019, 129/2021-9 и 92/2023-340), као и Правилника о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 14/2023.), Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018,

15/2018 и 1/2019., 2/2020), Правилника о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79,,13/2023-455), Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.), Правилника о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 11/2024.), Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 16/2018 и 3/2019, 5/2021-1, 13/2023-457), Правилника о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања - Сл.г.РС - Просветни гласник 5/2021, Правилника о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.), Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457), Правилника о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.), Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања - Сл.г.РС - Просветни гласник 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458), Правилника о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.), Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019, 3/2020 и 6/2020, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458), Правилника о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 14/2023.), Правилника о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања - Сл.г.РС - Просветни гласник 3/2018, 12/2018 и 3/2020), Правилника о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.), Правилника о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 3/2024.), Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног

образовања и васпитања - Сл. гласник РС –Просветни гласник бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20 и 5/2021, Правилника о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања - Сл.г.РС - Просветни гласник 3/2019, 3/2020, 5/2021, 17/2021, Правилника о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023. и 14/2023.), Правилника о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 13/2023), Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник РС –Просветни гласник бр. 11/19 и 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, Правилника о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања - Сл гласник РС Просветни гласник 10/2019, 3/2020, Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања 18/2018-1, 13/2023-469, Правилника о измени Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.), Правилника о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 14/2023.), Правилника о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 13/2023.) извршена је подела часова на наставнике по предметима и одељењима.

Настава је у потпуности стручно заступљена, а током њене реализације посебно ће се нагласити следећи принципи:

- Критички приступ практичној примени најновијих достигнућа педагошке науке и праксе у сопственој средини;
- Размена искустава и њихово уопштавање кроз угледне часове и стручне расправе;
- Шира примена савремених метода и техника групног, самосталног, диференцираног и полупрограмираног рада са ученицима, који ће допринети повећању мотивације ученика за рад; Увођење метода критичког мишљења у наставу, укључивање ученика у припрему и реализацију наставе, коришћење ИК технологије и ресурса припремању и извођењу наставе;
- Уједначавање критеријума у вредновању постигнућа ученика и унапређивање формативног оцењивања
- Настава оријентисана на процес и исходе учења ради развијања функционалних знања код ученика
- Усмереност на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, општих међупредметних компетенција и предметних компетенција

Овим активностима допринеће се подизању квалитета реализације садржаја редовне наставе, као и других ваннаставних активности.

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности. Индивидуални планови наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности: редовну наставу, слободне активности и додатну наставу.

Ови програми и планови су саставни део Школских програма за први и други циклус основног образовања, као и Годишњег плана рада.

## **8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **8.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

Основни облик слободних активности у школи су секције које су према садржајима груписане у:

- 1) Културно-уметничке;
- 2) Научно-истраживачке;
- 3) Техничко-производне;
- 4) Спортске

Слободне активности се организују у циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања ученика, проширивања њихових знања, садржајног коришћења слободног времена, као и богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства.

Ученици показују велико интересовање за укључивање у различите слободне активности. У овој школској години часови ће се реализовати после часова редовне наставе, или у поподневној смени као предчас.

Планови рада појединачних секција дати су у Програму слободних активности, у оквиру Школског програма.

У складу са плановима и програмима наставе и учења ученици имају прилику да изаберу једну од обавезних *слободних наставних активности*, понуђеним у складу са просторним и људским ресурсима школе. Ученици петог разреда у школској 2024/25.год. бирали су један од предмета: Цртање, сликање, вајање, Вежбањем до здравља и Врлине и вредности, модул 1. Ученици шестог разреда похађаће следеће слободне наставне активности: Чувари природе, Животне вештине и Вежбањем до здравља. Ученици седмог

разреда похађаће један од предмета: Домаћинство, Предузетништво, Моја животна средина и Врлине и вредности, модул 2, док ће ученици осмог разреда похађати: Предузетништво, Моја животна средина, Уметност и Врлине и вредности, модул 2.

#### **4.13 ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД**

Додатна настава се организује за ученике који постижу више или испољавају посебну склоност и интересовање за оне наставне предмете који су предвиђени програмом наставе и учења. Организује се за ученике од трећег до осмог разреда, који су савладали садржаје у редовној настави и имају потребу да прошире своја знања.

У школи је присутно повећано интересовање ученика за овај облик рада, посебно у природним наукама. Идентификација ученика врши се на основу процене предметних наставника (начину рада, активности ученика...), запажања одељењских старешина и стручних сарадника, мишљења родитеља.

Додатни рад биће у свему организован према упутству и програму Министарства просвете РС. Током школске године успоставиће се већа координација и корелација наставника и учитеља у додатном раду, а сам рад ће се организовати тимски.

Детаљан опис тема додатне наставе налази се у Школским програмима за сваки разред.

#### **4.14 ДОПУНСКА НАСТАВА**

Овај облик рада организоваће се за ученике који повремено заостају у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања и сл., који имају тешкоће у раду и потребна има је помоћ у савладавању наставног садржаја из једног, два или у изузетним случајевима највише три предмета.

Допунски рад биће организован током целе школске године из српског језика, математике, енглеског језика, француског језика, физике, хемије, биологије, географије, историје, а по потреби и из других предмета. Учешће ученика и време реализације зависиће од потреба ученика, а о овоме ће се старати одељењска и стручна већа.

Основни приступ коме ће се тежити у овом раду, јесте да он што више буде индивидуализован, уз примену посебних метода за ове облике рада.

## 4.15 ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

**Циљ** екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

**Задаци** екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика;
- повезивање и примењивање знања и умења;
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање;
- развијање способности оријентације у простору;

**Садржаји програма:**

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

а) посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Србији...).

б) обилазак средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба – манастири, етно села...

Изабрани правци екскурзија за ову школску годину су:

1.разред - „Мали Дунав“ (укључује цео програм који се нуди екскурзијама)

2.разред - Београд – Засавица, брод - Београд

3.разред - Београд – Нови Сад (Природњачки музеј)– Ср. Каменица(кућа Јове Змаја) – Ср. Карловци (Стражилово) – Београд

4.разред – Београд – Топола - Аранђеловац – Београд

5. разред - Београд – Крагујевац – Београд

6. разред - Београд – манастир Каона, музеј у Ваљеву, Бранковина – Београд

7.разред - Београд – Деспотовац – Манастир Манасија - Ресавска пећина Београд

8. разред - ДВА ДАНА - Београд – Тара, Међавник - Сирогојно - Београд

Екскурзије ће бити реализоване током септембра и октобра месеца 2024.г. за ученике од другог до осмог разреда, док је екскурзија за први разред планирана за мај 2025.г.

#### **4.16 ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

Полазећи од досадашњих искустава и потреба ученика, школа ће и ове године организовати наставу у природи, спроводећи целокупну процедуру по упутствима МПНТР.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

Овај облик наставе организоваће се за млађе разреде (I-IV), а у оквиру разреда за она одељења која добију писмену сагласност родитеља ученика. Организатор ове активности биће директор и стручни актив за разредну наставу. Наставу у природи финансираће родитељи ученика. За ученике из породица слабијег материјалног стања, део средстава обезбедиће се бесплатно преко агенције.

Настава у природи ће се реализовати у периоду мај/јун 2024.год на следећим дестинацијама:

1. Копаоник, Јуниор Брзеће, почетак јуна 2025., одељења 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, број планираних ученика 130, шест ноћења
2. Топола, Хотел Опленец, почетак јуна 2025., 2/2, број планираних ученика 25, шест ноћења
3. Златибор, Дечије одмаралиште Голија, крај маја почетак јуна 2025., број планираних ученика 192, шест ноћења, одељења 2/1, 2/4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6
4. Дивчибаре, Хотел Хеба, мај, јун, одељења 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, број планираних ученика 105, шест ноћења

На основу договора одељенских већа млађих разреда, одељењске старешине су усагласиле ставове о одласку на наставу у природи. Неке одељењске старешине због свог здравственог стања, здравственог стања чланова породице и због недовољног броја пријављене деце неће ове године водити ученике на наставу у природи.



## **5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **5.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА**

Циљеви и задаци програма професионалне оријентације у основној школи реализују се кроз све облике образовно - васпитног рада у току оба циклуса образовања.

Ради се на оснаживању ученика у избору наставка школовања. Кроз различите активности током целокупног школовања, са акцентом на осмом разреду, циљ је освестити критеријуме у избору занимања кроз препознавање способности, могућности, склоности, интересовања, кроз континуирано информисање о смеровима и образовним профилима и могућностима даљег школовања као и могућностима запослења које они са собом носе. Годишњи план рада на професионалној оријентацији овде је дат у целини, а поједини садржаји уклопљени су у рад стручних сарадника, стручних органа, ученичких организација итд.

Тим за професионалну оријентацију у школској 2024-2025. години чине:

- Анђелка Вученовић, професор математике, ОС 8/1
- Петра Стојковић, професор музичке културе, ОС 8/2
- Данка Петровић, професор технике и технологије, ОС 8/3
- Драгана Јанковић, професор географије, ОС 8/4
- Радмила Јовићевић, професор физичког васпитања, ОС 8/5
- Марија Панић, професор енглеског језика, ОС 8/6
- Милена Вукашиновић, психолог
- Валентина Антић, психолог, координатор Тима

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доносе реалне одлуке о избору одговарајућих занимања и стварају претпоставке за успешније планирање правца свог професионалног развоја.“ (Основе програма професионалне оријентације у основној школи, 1995. МПС)

Општи задаци су садржани кроз седам области које се остварују на три нивоа. Први ниво је планиран за ученике I, II и III разреда; други ниво за ученике IV, V и VI разреда ; а трећи ниво за ученике VII и VIII разреда.

Општи задаци су:

- 1) Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- 2) Упознавање са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
- 3) Формирање правилних ставова према раду;
- 4) Подстицање на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада;
- 5) Оспособљавање за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- 6) Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- 7) Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

#### **9.1.1. Обавезне наставне и ваннаставне активности**

У току редовне наставе наставници ће користити оне садржаје који су погодни за остваривање циљева и задатака ПО, као и до сада. На састанцима стручних органа анализирају се посебни садржаји погодни за реализацију ПО. Потребно је посветити већу пажњу реализацији циљева и задатака ПО кроз редовну наставу.

##### *Час одељењског старешине*

У програм рада одељењског старешине укључени су и облици и садржаји посебно планирани за остваривање ПО. Садржаји рада одељењског старешине углавном се односе на разговоре у вези значаја рада, стицање основних знања о раду и занимањима, повезаност мануелног и интелектуалног рада, као и на посете радним организацијама и посебно образовно - васпитним установама, уколико за то постоје услови. У сарадњи са родитељима одељења подстиче се да у току школовања родитељи који то

желе, представе ученицима на ЧОС-а своје занимање, а уколико постоји могућност и посете родитеља на радном месту.

У табелама које следе дефинисане су предложене наставне и ваннаставне активности.

### 9.1.2. Посебно програмирани облици рада на професионалној оријентацији

Планиране активности професионалне оријентације у млађим разредима

Активност/време реализације	Реализатори
Шта бих желео да будем кад порастем/цртеж;	ОВ 1- разреда
Шта бих желео да будем кад одрастем/глума	ОВ 2. разреда
Представљам своју омиљену професију/састав	ОВ 3. разреда
Мали сајам професија кроз припрему за пролећни карневал (цртање, сликање, писање, упознавање са материјалима, дизајнирање...); *** фебруар/март	ОВ 4 разреда
Планирање наставних тема и јединица кроз које се могу остварити задаци професионалне оријентације у оквиру плана и програма рада обавезних и изборних предмета (српског језика, света око нас, Пид, СНА.). *** Септембар	Учитељи, наставници, ПП служба
Пружање помоћи родитељима у процесу формирања општих радних навика код њихове деце у породичним условима, родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда. *** Септембар, октобар	Учитељи првог разреда и ПП служба
Упознавање ученика првог разреда са занимањима и радним местима у школи. *** Септембар	Учитељи првог разреда, особље школе
Мотивисање ученика да запажају и посматрају рад људи	Учитељи млађих

око себе (коришћење текста из уџбеника, на основу сопственог свакодневног искуства) *** Током школске године.	разреда
Подстицање родитеља да се у кругу породице разговара о различитим занимањима *** Децембар, крај полугодишта, тема на родитељском састанку.	Учитељи млађих разреда, родитељи
СТИЦАЊЕ почетних сазнања о чиниоцима и методама успешног учења и рада и на основу тога формирање одговарајућих навика (индивидуални разговори са ученицима, ЧОС и часови редовне наставе) *** Целокупна школска година.	Педагог, психолог, учитељи
Представљам вам моје занимање – родитељи *** Током године	Родитељи ученика, учитељи
Посете библиотеци, музејима, сајмовима, биоскопу, позоришту и упознавање са различитим занимањима *** Током школске године, а по договору.	Учитељи
Укључивање ученика млађих разреда у реализацију Дана замене улога у школи. *** Април	Психолози, учитељи од 2. до 4. разреда
Подстицање ученика за бављење физичким, школским активностима ради постизања опште физичке спремности (уређење школског дворишта, садња и неговање цвећа и др.) и брига за очување средине у којој се живи и ради *** У току школске године.	учитељи, наставници, ученичке организације, родитељи

Планиране активности професионалне оријентације у старијим разредима

Активности/време реализације.	Реализација
<p>Планирање наставних тема и наставних јединица кроз које се могу остварити задаци професионалне оријентације. *** Октобар</p>	<p>Предметни наставници на стручним активима, ПП служба</p>
<p>Професионално информисање: Средње школе у Београду *** Октобар-децембар Професионално тестирање ; индивидуални саветодавни разговори *** Децембар, јануар-мај</p>	<p>Педагог, психолози школе</p>
<p>Сарадња са Националном службом за запошљавање – дефицитарна занимања</p>	<p>ПП служба и НСЗ</p>
<p>Посета Сајму образовања</p>	<p>Ученици и родитељи ученика</p>
<p>Преглед сајтова гимназија и средњих стручних школа; *** Током године</p>	<p>VII и VIII разред на часовима информатике</p>
<p>Евидентирање ученика са израженијим посебним способностима ради њиховог укључивања у секције, додатну наставу и друге облике васпитно-образовног рада. *** Септембар и октобар</p>	<p>Предметни наставници</p>
<p>Учвршћивање радних навика и осопособљавање за рационално програмирање дневних обавеза (ЧОС, свакодневни контакти са ученицима...) *** Током школске године</p>	<p>Одељењске старешине старијих разреда, акценат на ученицима петог разреда</p>

<p>Мотивисање ученика да у слободном времену реализују своја интересовања и способности упражњавањем различитих хобија *** Тема на ЧОСу током школске године.</p>	Одељењске старешине и родитељи
<p>Помоћ ученицима са мање израженим општим и специфичним способностима у циљу адекватног формирања њихових професионалних интересовања. *** Током године</p>	Одељењске старешине ПП служба
<p>Мотивисање и укључивање у спортске и друге физичке активности (на часовима физичког и здравственог васпитања, учешће ученика у сређивању школског простора и простора школског дворишта. *** Током године</p>	Одељењске старешине, наставници физичке културе, ученичке организације, наставници ликовне културе
<p>Информисање ученика о занимањима и карактеристикама послова из различитих области рада; презентовање образовних профила из различитих делатности рада; информисање кроз посету раду гимназије као и једне средње стручне школе. *** Током 2. полугодишта, ученици 8. разреда</p>	Психолог у оквиру ПО осмака, ПП служба гимназије и средње стручне школе
<p>Информисање родитеља ученика осмог разреда о занимањима у оквиру професионалног информисања родитеља; појединачни родитељски састанци као и заједнички за све родитеље ученика 8. разреда. *** Током другог полугодишта</p>	ОС осмог разреда, психолог
<p>Подстицање ученика (упућивањем на часописе, ТВ емисије, литературу, посматрање рада и послова људи у непосредној околини) да и сами трагају за додатним ширим информација о подручјима рада и занимања. *** Током школске године, старији ученици школе</p>	Предметни наставници
<p>Указивање родитељима на потребу подстицаја деце да се баве различитим активностима у породичним условима.</p>	Одељењске старешине

*** Тема на родитељским састанцима	
Активирање родитеља у рад са одељењем кроз презентацију занимања на једном од часова ЧОС-а . ***Током школске године	ОС старијих разреда,родитељи
Дан замене улога, могућност да ученици буду директно укључени у рад у школи на различитим радним местима: учитеља, наставника, пегадога, психолога, секретара, директора школе. *** Април	Сви запослени
Учешће ученика у раду школе кроз рад на представама (глума, сценарио, прављење костима, музика...), учествовање у реализацији школског часописа Оморика (писање текстова, рад, едитовање, рад на графичком дизајну листа...), укључивање у различите акције и пројекте... *** Током године, сви ученици школе	Наставници, ученици,родитељи,управа школе, ПП служба

## 5.2 ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“

Чланови „Пријатеља деце“ у школској 2024/25. години су:

1. Мирјана Ковачевић, координатор
2. Катарина Микић, професор разредне наставе
3. Ивана Марковић, професор разредне наставе
4. Сандра Планић, професор разредне наставе
5. Драгана Дујовић, професор разредне наставе
6. Снежана Милановић Лакић, професор разредне наставе
7. Бојана Бозета, професор разредне наставе
8. Сандра Мирчић, професор разредне наставе
9. Тања Цапудер, професор разредне наставе
10. Анђела Радојевић, професор разредне наставе
11. Ана Рабасовић, професор разредне наставе

Програм рада „Пријатеља деце“ својим планом активности обезбедиће да:

- сви облици активности буду у складу са општим васпитним циљевима и задацима школе и повезани са осталим облицима и садржајима образовно-васпитног рада;
- укључи у програм упутства и смернице које су дате на почетку школске године од стране ресорног министарства;
- прати и учествује у активностима локалне заједнице: општинским одборима, Пријатељи деце Чукарице и Београда и другим организацијама која се имају образовно-васпитне активности намењена деци и младима;
- садржаји, облици и начини организовања и рада буду прилагођени узрасним и развојним могућностима као и потребама ученика;
- учешће буде на добровољној основи свим ученицима;

Рад „Пријатеља деце“ усмерен је ка специфичним образовно-васпитним циљевима и усклађен је са активностима који се одвијају у школи. Сви ученици школе су чланови „Пријатеља деце, изузев ученика седмог и осмог разреда који су чланови Ученичког парламента школе..

Организација „Пријатељи деце“ школе организује активности за децу и активности деце (стваралачке, игровне, техничке, рекреативне, хуманитарне...) у сарадњи са другим ученичким организацијама и тимовима у школи и ван ње: организацијом Пријатељи деце Чукарице, Културним центром



Чукарице и другим организацијама које током школске године организују разнолике манифестације, конкурсе, смотре, такмичења, акције...

Табела – Програм рада организације „Пријатељи деце“ у школској 2023/2024. години

Месец	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење програма рада за 2023/2024. школску годину и одређивање реализатора посла;</li> </ul>	Сви чланови
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поновно покретање хуманитарне акције ”Чеп за хендикеп”</li> </ul>	Еколошка секција, одељенске старешине
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. октобар – Међународни дан заштите животиња; Изложба слика кућних љубимаца или омиљених животиња...</li> </ul>	актив учитеља и ОС
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 05. – 11. 10. Дечја недеља Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“ школе, израда беџева, честитки добродошлица, позоришна представа</li> </ul>	актив учитеља и одељенске старешине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хуманитарна акција „Деца-деци”</li> </ul>	Сви
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Дана детета и организовање активности у Дечјој недељи (Светски дан детета, ликовни и литерарни радови, радионице);</li> </ul>	ОС, Актив учитеља
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21. 10. Светски дан јабуке; изложба цртежа, слика Јабука за ужину</li> </ul>	Актив учитеља ОС
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Песничко сусретање деце – школски ниво</li> </ul>	ОС, библиотекар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школско такмичење рецитатора</li> </ul>	Чланови „Пријатеља деце“ Библиотекар школе, актив

		српског језика
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Песничко сусретање деце</li> </ul>	Општински ниво
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. децембар - Међународни дан инвалида/особа са хендикепом/са посебним потребама, Акција „Чеп за хендикеп“ – наставак акције и саопштење успеха у досадашњим акцијама</li> </ul>	Сви чланови
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новогодишњи празник на пригодан начин обележиће се у одељенским заједницама.</li> </ul>	ОС и сви чланови
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новогодишњи вашар за ученике од првог до четвртог разреда</li> </ul>	ОС и Актив учитеља
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Златна сирена“ и мали вокални састави, школски ниво</li> </ul>	ОС и наставници музичке културе
ЈАНУАР – ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27. јануар - Дан Светог Саве обележиће се на пригодан начин у одељенским заједницама и школи</li> </ul>	ОВ разреда, секције, ОС
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ликовни радови за конкурс «Мали Пјер»</li> </ul>	Учитељи и наставници ликовне културе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. март – Светски дан књиге Учлањење ђака првака у школску библиотеку</li> </ul>	Библиотекар, Стр. веће српског језика
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Поздрав пролећу“, карневал, уређење паноа и школе ликовним радовима</li> </ul>	Сви млађи разреди
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19. 03. – Међународни дан ластавица</li> </ul>	Одељенске заједнице
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Општинска такмичења рецитатора</li> </ul>	Стручно веће српског језика, учитељи, библиотекар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27. март - Светски дан позоришта – одлазак у позориште</li> </ul>	Одељењска већа

АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. април - Светски дан здравља – спортске активности</li> </ul>	Актив физичког васпитања
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прослава Дана школе, школска приредба, уређење школског простора</li> </ul>	сви
	<ul style="list-style-type: none"> <li>22. април - Дан планете Земље, изложба дечијих фотографија на тему „Планета нам је дала“</li> </ul>	Наст. ликовног, ОС
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>24. мај – Европски дан паркова</li> </ul>	Актив учитеља
	<ul style="list-style-type: none"> <li>20. мај – Дан пчела</li> <li>25. мај – Међународни дан спорта (међудодељенска спортска такмичења, штафетне игре, полигони брзине и спретности)</li> <li>28. 05. – Дан лептира</li> </ul>	Наст. физичког васпитања, учитељи
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај реализације плана и програма</li> </ul>	Чланови ПД

### 5.3 ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

У раду са подмлатком Црвеног крста ангажовани су:

1. Оливера Крстић, координатор
2. Бојана Бозета, професор разредне наставе
3. Ана Рабасовић, наставник разредне наставе
4. Анђела Радојевић, професор разредне наставе
5. Катарина Микић, професор разредне наставе
6. Јована Калезић, професор разредне наставе
7. Невена Опалић, професор разредне наставе
8. Снежана Милановић Лакић, професор разредне наставе
9. Јасмина Ђорђевић, професор разредне наставе
10. Слађана Тодоровић, професор српског језика

Циљ и задатак Црвеног крста је да упознаје ученике са делатностима које обавља и развија свест о здрављу, помоћи угроженима, хуманитарној помоћи, да несебично пружа помоћ.

#### ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ:

##### Септембар

###### Акција „Безбедност деце у саобраћају“

Одвија се током септембра, посебно је осмишљена за ученике првог разреда. Старији ученици омладине Црвеног крста уз помоћ учитеља обилазе одељења и одржавају кратке презентације из саобраћајног буквара.

##### Октобар

###### Акција „Трка за срећније детињство“

Одржава се тридесет година, почетком октобра. Продајом учесничких бројева обезбеђују се средства за пружање помоћи деци из социјално угрожених породица или болесној деци.

Промоција хуманих вредности – програм „за доброту сваки дан је добар дан“

Програм се базира на раду у радионицама на теме толеранције, ненасилног решавања конфликта, дискриминације и стигматизације, родне равноправности, дечјих права и насиља у електронским медијима. Програм ће се наставити и током школске године.

##### Новембар

###### Ликовно-литерарни конкурс „За сунчану јесен живота“

Акција је усмерена на помоћ старијим суграђанима како би се поспешио волонтерски рад у помагању особама старије доби. Најбољим учесницима се додељују пригодне награде.

###### Програм „Борба против трговине људима“

У оквиру овог програма одржавају се радионице које су интерактивне и прилагођене ученицима трећег и четвртог разреда. Кроз ове радионице они се упознају са начинима на који могу да се заштите на путу од школе до куће и када су сами код куће.

##### Децембар

У оквиру програма Смањење опасности и ублажавање последица елементарних непогода и других опасности спроводиће се радионице за ученике млађих разреда у трајању од једног школског часа. Ученици ће се

узнати са основним мерама и начинима понашања у елементарним непогодама.

Акција „Један пакетић – много љубави“

Омладина Црвеног крста прикупља школски прибор, књиге, одећу, слаткише и играчке за млађе ученике и учествује у прављењу пакетића за децу слабијег социјалног статуса.

Фебруар

Цео месец посвећен је значају здрављу у виду разних предавања.

Март

Обука у пружању прве помоћи – учествују ученици седмог разреда. Основна обука се спроводи у свим школама на нивоу града Београда уз подршку Градске управе – Секретаријата за здравство. Основна обука траје шест школских часова током којих би се ученици упознали са основним мерама прве помоћи које су им неопходне сваког дана.

Април

Ликовно – литерарни конкурс „Крв живот значи“

Реализује се тридесет пет година и популарише идеју добровољног давања крви. Циљ је да се развија креативност код деце и младих као и осећање радости због помагања другима, друагрства и солидарности. Награђени радови на градском и републичком нивоу се користе као идејна решења за календаре, блокове и у промотивне сврхе.

Мај

Недеља Црвеног крста од 8. до 15. маја. Одржава се квиз на тему „Шта знам о Црвеном крсту и даваштву“

## **5.4 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА**

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру: школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација, јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

У ОШ "Јосиф Панчић" годинама се изузетан значај придаје здравственом васпитању. Здравствено васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Међутим, потреба за овим радом не опада већ расте годинама, што нам је показала и епидемија изазвана корона вирусом од пре неколико година. Такође, извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у живот и рад у школи, а када се ради о његовом информативном аспект, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним приступом предавача.

На конференцији Светске здравствене организације у Женеви, још 1989. године дате су основне поставке за здравствени рад са младима:

Упознавање са здравственим потребама ове популације. Ради се на препознавању фактора ризика који су у директној вези са понашањем и формирањем личности.

Интервенције у правцу унапређивања здравља младих. Неопходно је континуирано радити са децом и младима кроз специфичне програме здравственог васпитања и путем других мера здравствене заштите;

Иако су ове болести типичне за децу и младе у већини европских земаља, млади у Београду изложени су појачаном утицају бројних фактора ризика:

- а) Неправилној исхрани;
- б) Недовољној физичкој активности;
- в) Повређивању;
- г) Навикама штетним по здравље (пушење, алкохол, дрога);
- д) Ризику од болести које се преносе полним путем;
- е) Деловању секти.

Подаци са систематских прегледа ученика наше школе показују мали пораст броја гојазне деце, деце са деформитетима кичме и стопала.

Подаци упозоравају и захтевају континуиране акције целог друштва. Школа је у том систему карика без које се не може. У оквиру школских акција најважније је јачање психичког здравља, самопоштовања и одговорног односа према себи и другима. Такође је неопходно ученике обучити техникама конструктивног решавања сукоба и уопште умећу добре комуникације. Зато

програм здравственог васпитања треба да буде саставни део целокупног образовно-васпитног рада у школи. Његови делови се тешко могу издвојити, сем оних који се односе на проширивање информација о здрављу.

#### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим стиливима живљења и развојем хуманих односа међу људима;
2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
3. Интензивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

#### НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

- Путем целокупне организације живота и рада у школи, сарадњу различитих тела и органа школе
- Кроз рад на часовима физичког и здравственог васпитања;
- Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваннаставне активности – међупредметна компетенција одговорност за сопствено здравље се развија кроз све предмете
- Путем стручних тема, трибина и школе за родитеље (уз велику помоћ здравственог особља ДЗ „Др Симо Милошевић“);
- Кроз сарадњу са развојним саветовалиштем ДЗ „Др Симо Милошевић“ и саветовалиштем за младе.

Табела 40 – Предлог садржаја образовног дела програма по разредима

САДРЖАЈ	Разред	Ниво реализације	Реализатор
<b>ОБЛАСТ БР. 1. ЗДРАВА ИСХРАНА И БРИГА О ТЕЛУ</b>			
1. Лична хигијена – правилно прање руку	I-IV	ЧОС, ППД	Наставници
2. Правилна исхрана	V-VI	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
3. Правилна исхрана у пубертету	I-IV	СОН	Наставници
4. Гојазност- превенција и лечење	V-VIII	ЧОС, БИОЛ., ФИЗ.	Наставници, лекар
5. Пубертет и			

менструација	IV-VI	ЧОС	
6. Болести прљавих руку	I-IV	ЧОС, ППД	Лекар
7. Нега уста и зуба	I-IV	ЧОС	Наставници
8. Лична одговорност за бригу о телу	V-VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Стоматолог
9. Мој кувар	II-VIII	ЧОС, БИОЛ., ХЕМ.	Наставници
10. Хранљиве материје - улога, значај и потребе	V-VIII	ДОМАЋИНСТВО	Наставници
<b>ОБЛАСТ БР. 2. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ, ИНТЕРВЕНЦИЈЕ</b>			
1. Основна правила о безбедн. у кући, школи, заједници	I-V	СОН, ТИО	Наставници, МУП
2. Основна правила о безбедн. мерама током епидемије КОВИД-19-држање дистанце, правилно ношење маски, поздрављање, прање руку	I-VIII	ЧОС	ОС
3. Прва помоћ	VI-VIII	БИОЛОГИЈА	Наставници
4. Безбедност у саобраћају		ПД,ТИО	Наставници, МУП
<b>ОБЛАСТ БР. 3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ</b>			
1. Значај игре у детињству	I-IV	ЧОС	Наставници
2. Коришћење слободног времена	V-VIII	ЧОС	Наставници
3.Избор спортова, клубова, рекреације	I-VIII	ФИЗИЧКО, СА	Наставници
<b>ОБЛАСТ БР. 4. ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ</b>			
1. Деформитети кичме	III-IV	ЧОС, ФИЗИЧКО	Физијатар, наст.
2.Спречавање заразних болести	II-IV	ЧОС	ОС, ДЗ
3. Болести прљавих руку	I-IV	ЧОС, ППД	Наст., ДЗ
4.Превенција болести зависности (алкохолизам, пушење)	VI-VIII	ЧОС, БИОЛ., НВ	ДЗ, наст., ПП



5.Превенција преносивих болести	полно	VII-VIII	ЧОС, БИОЛ., НВ	Наставници,
6. Вашљивост		I-V		лекари ДЗ
7. Болести органа	дисајних	III-V	ЧОС ЧОС	ДЗ, лекари ДЗ,наставници
<b>ОБЛАСТ БР. 5. МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА</b>				
1. Изражавање осећања		I-V	ЧОС, ГВ	Наставници, ПП
2.Конструктивно решавање сукоба		V-VIII	ЧОС, ГВ	Наставници, ПП
3.Развијање самопоштовања		V-VIII	ЧОС	ОС, ПП
4.Адаптација на 5.р.		V	ЧОС	ОС, ПП
5. Страх, трема		I-VIII	ЧОС	ОС, ПП
<b>ОБЛАСТ БР. 6. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА</b>				
1. Подела послова у кући		III-IV	ЧОС, СОН	Наставници
2. Равноправност полова		V-VIII	ЧОС, Српски, ГВ	Наставници
3. Примарне и секундарне полне карактеристике		IV-VI	ЧОС, Биологија	Лекар, ПП Наставници
4. Лепо понашање		III-V	ЧОС, Српски ј.	Наставници
5. Пријатељство/дружење		I-IV	ЧОС, Српски ј., ГВ	ОС, наставници, ПП
<b>ОБЛАСТ БР.7. ЕКОЛОГИЈА</b>				
1. Хигијена становања		I-IV	ЧОС, СОН, Домаћинство	Наставници
2.Заштита човекове околине		III-IV	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
3. Школа и њено окружење као део екосистема		VII-VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
<b>ОБЛАСТ БР. 8. ЗДРАВСТВЕНА СЛУЖБА</b>				
1. Упознавање са начинима и подручјима рада здравс.радника		I-IV	ЧОС	Наставници, ДЗ
2. Занимања медицинске струке		V-VIII	ЧОС	ДЗ

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ			
ДЕЧЈИ БРАКОВИ – КРШЕЊЕ ПРАВА ДЕТЕТА (узроци дечјих бракова, последице, интервенције, интервенције у образовању, мере превенције)	I-IV V-VIII	ЧОС биологија, физичко и здр.васпитање, срп.језик и књижевн., грађанско	Наставници, ПП  Наставници, ПП
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ (Превенција и контрола болести, употреба психоактивних супстанци, исхрана и физичка активност, лична хигијена, ментално здравље, превенција повреда, здравље породице, животна средина и здравље, здравље заједнице)	I-IV V-VIII	ЧОС  биологија, физичко и здравствено васпитање, српски језик и књижевност	Наставници, ПП  Наставници, ПП
РОДНА РАВНОПРАВНОСТ (Пол и род, родне улоге, друштвени контекст, политички контекст, образовни контекст, економски контекст, родна равноправност у образовању)	I-IV V-VIII	ЧОС ЧОС, срп. језик и књижевност, енгл. језик, франц. језик, биологија, физичко и здр.васпитање, инф. и рачунарство, грађанско восп.	Наставници, ПП  Наставници, ПП
КОНТРАЦЕПЦИЈА И ТРУДНОЋА У АДОЛЕСЦЕНЦИЈИ	I-IV V-VIII	ЧОС ЧОС, српски језик, енгл. језик, франц. језик, биологија, физичко и здр.васпитање, инф. и рачунарство	Наставници, ПП  Наставници, ПП
РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ (Стил живота и репродуктивно здравље, животна средина и репр.здравље)	I-IV V-VIII	ЧОС ЧОС, биологија, физичко и здр. васпитање, инф.и рачунарство, хемија, ТИТ, историја	Наставници, ПП  Наставници, ПП

ЛИЧНА ХИГИЈЕНА (Хигијена руку, хигијена за време менструације, хигијена одеће, стопала, одлазак код козметичара, пирсинг, тетовирање, правилна исхрана)	I-IV	ЧОС ЧОС, срп.језик и књижевност, енг. језик, франц. језик, биологија, физичко и здр.васпитање, инф. и рачунарство, хемија, историја, ликовна култура	Наставници, ПП
	V-VIII		Наставници, ПП
РОДИТЕЉИ (Навике у исхрани, тантруми -наступи беса, вршњачко насиље, домаћи задаци, агресивно понашање, тело и сексуалност, употреба медија, секс и љубав, дрога)	I-IV	ЧОС ЧОС, биологија, физичко и здр. восп., инф. и рачунарство, хемија, физика, географија, историја, срп.језик и књижевност, енг. језик, франц.језик	Наставници, ПП
	V-VIII		Наставници, ПП
МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ (депресија, самоповређивање, анксиозни и панични поремећаји)	I-IV	ЧОС ЧОС, биологија, физичко и здравствено васпитање, хемија,	Наставници, ПП
	V-VIII		Наставници, ПП

НАПОМЕНА: Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељењског старешине (ЧОС), физичког и здравственог васпитања, током редовне наставе и слободних активности (СА), али и на Наставничком већу (НВ). Реализују их: наставници, психолози и педагог (ПП), здравствени радници медицинских установа Чукарице, инспектори Полицијске управе за град Београд.

#### **9.4.1. Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци**

У оквиру здравствене заштите ученика од нарочитог је значаја рад на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци. Злоупотреба дроге и

алкохола произилази из садејства чиниоца везаних за личност, понашање и социјално окружење. Прва искуства са овим супстанцама најчешће се дешавају у адолесценцији (период интензивног психосоцијалног сазревања), али предуслови злоупотребе стварају се током ранијих фаза развоја. На личном, унутрашњем плану, код младих се у овом периоду јавља: несигурност, незадовољство, импулсивност, преиспитивање система вредности одраслих. У судару са друштвеном заједницом која је нестабилна и често дезорганизована, уз кризу морала и слабљење породичног система, и у односу са школом која подразумева и школске обавезе, настаје незадовољство, које постаје генератор напетости и импулсивних реакција усмерених ка себи и другима.

У планирању активности на превенцији злоупотребе дрога узети су у обзир резултати истраживања који упућују да су најснажнији фактори ризика који чине младе рањивима: биолошки процеси, особине личности, поремећаји менталног здравља, запуштање и злостављање у породици, слаба везаност за школу и заједницу, повољне друштвене норме и погодна окружења и недостатак знања о дрогама и последицама њиховог коришћења. Од значаја је да превентивне активности буду усмерене како на ученике, тако и на родитеље. На сајту школе у сегменту „Да растемо безбедно“ постављен је едукативни садржај за родитеље који ће им помоћи у оснаживању свог детета да се одупре употреби психоактивних супстанци.

На међупредметној компетенцији – одговорност за сопствено здравље се ради кроз све предмете, активности са ученицима биће реализоване кроз наставне и ваннаставне активности. Одељењска већа у склопу плана рада за часове одељењског старешине планирају и активности усмерене на превенцију употребе дрога (различите активности усмерене на повећање социјалних компетенција и резилијентности ученика, прилагођено узрасту ученика, у складу са међународним стандардима превенције).

Часови редовне наставе подразумевају и бављење овом темом, нпр. у оквиру програма хемије ученици уче о дејству алкохола на људски нервни систем и предвиђено је да ученици у пару припреме предавање о алкохолизму. На часовима биологије обрађују се болести зависности (алкохолизам, наркоманија, таблетоманија). Од 6. до 8. р. говори се о механизмима дејства супстанци и њиховом трајном штетном ефекту на нервни систем и организам у целини. Ова тема се такође обрађује и кроз предмете: Свет око нас, Природа и друштво, Српски језик и књижевност...)

При избору секција води се рачуна о интересовањима ученика и узрасто прилагођеним темама. На основу Протокола о сарадњи са МУП-ом у школи су претходних година реализована предавања од стране полицијских инспектора за ученике 6. и 8. разреда у циљу подизања безбедносне културе

ученика. Једна од тема ових предавања била је и превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола. Очекујемо да ће се са сарадњом наставити и у наредном периоду.

Велики број наставника је прошао кроз едукације препоручене од стране Министарства („Учионица добре воље“, „Умеће одрастања“, „Чувари осмеха“) и стечена знања примењују у раду са ученицима.

Циљ је развијање здравих стилова живота, позитивних навика и понашања, оснаживање деце да се одупру искушењу и донесу исправне одлуке. Школске манифестације, као што су спортски турнири који укључују велики број деце, учешће у пролећном и јесењем кросу, спортске активности којима се обележава Светски дан здравља (занимљиве полигоне, елементарне игре, између 4 ватре за ученике млађих и спортске игре за ученике старијих разреда) значајно доприносе остваривању овог циља.

## **5.5 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

### **ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ:**

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, лично);
- пружање помоћи ученицима с потешкоћама у понашању;
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из нефункционалних породица;
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу која живе у тешким условима – упућивање у остваривање социјално-заштитних мера;
- утврђивање социо-економског статуса родитеља;
- упућивање родитеља на начине остварења права;
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза;
- обилазак и кућна посета породице у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе, породице и социјалне установе;

Намера нам је пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању плана социјалне заштите, као и пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању и породицама где се појави сумња да постоји

злостављање, алкохолизам, итд., а све у сарадњи са Центром за социјални рад.

#### НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

- стручни сарадници
- учитељи/наставници
- директор школе
- радници Центра за социјални рад
- ученици
- родитељи

Носиоци активности су стручни сарадници школе који, у сарадњи са одељењским старешинама идентификују проблем, те реагују сходно уоченим проблемима.

#### НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Активности се одвијају у школи где стручни сарадници у сарадњи са учитељима/наставницима идентификују проблем независно од тога да ли је повезан с понашањем ученика и/или члановима његове породице. Стручни сарадници путем дописа обавештавају Центар за социјалну рад, који даље ради по свом протоколу. Када утврде потребне чињенице реализују одређене социјалне и законске мере, те пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама. У циљу ефикасније сарадње школе и Центра за социјални рад, стручни сарадник, ступа и лично у контакт са Центром за социјални рад. Сарадња са водитељем случаја се, уколико је потребно, одвија и кроз заједничке састанке у школи или Центру за социјални рад. У зависности од проблематике школа остварује сарадњу и са ГО Чукарица, полицијом, Домом здравља, и другим институцијама које могу допринети решавању проблема.

#### ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ

Опсервација и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима се у школи одвија континуирано, током школске године. Стручни сарадници проблем покушавају, прво, решити у сарадњи са родитељима (позивима у школу и разговорима), а уколико нема резултата, по потреби током школске године, шаљу дописе Центру за социјални рад, како би се они, предузимајући мере из свог домена, укључили у пружање подршке ученику и

његовој породици и решавање одређеног проблема. Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се омогући да се равноправно укључе у образовно-васпитни процес. Кућне посете се планирају по потреби.

Школа ће се трудити да пружа помоћ социјално угроженим ученицима. Пратиће њихове промене у понашању и уклањању социјално угрожавајућих и ризичних чиниоца из социјалне околине ученика (зависно од проблематике). Од изузетног значаја је повратна информација Центра за социјални рад школској установи. Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, школа ће као и претходних година, обезбедити помоћ у виду неопходног ђачког прибора и уџбеника, као и омогућити бесплатно путовање на екскурзије, посете позоришту, биоскопу и сл.

*Табела 41- Активности у области социјалне заштите ученика*

<b>Време реализације</b>	<b>Активност</b>	<b>Реализатор и</b>
Септембар	Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном сегменту – уџбеници, бесплатна ужина...	Одељењске старешине
Септембар/Октобар	Процена и идентификација ученика за коришћење гратиса на излетима, екскурзијама и настави у природи	Одељењске старешине
Децембар	Хуманитарна акција прављења новогодишњих пакетића	ОС, ПП служба
Током године	Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном сегменту - гратис за посете позоришту, музејима и сл.	Одељењски старешина
Током године	Информисање запослених, ученика и родитеља на тему трговине људима Примена ревидиране «Листе индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима»	Одељењске старешине, Тим за заштиту

Током године	Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или васпитно-образовно занемарени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података	ОС, ПП служба, директор
Током године	Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група	ОС, ПП служба, директор
Током године	Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици	ОС, ПП служба, директор

## 10.5 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског, еколошког и хигијенског опажања, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама, а посебно у школској средини Код деце је потребно развијати став да су човек и природа део једне целине, и да човек угрожавањем и уништавањем природе доводи у питање свој опстанак. Такође, код деце треба развијати потребу за стварањем пријатног амбијента у коме бораве и развијати естетске вредности. Овај програм се реализује кроз све сегменте образовно-васпитног рада.

Табела 42- Активности у области заштите животне средине

период	активност	координатори активности
<b>Септембар</b> Септембар (16. септ., Дан озонског омотача)	-изложба паноа који су у вези Дана заштите озонског омотача, глобалног загревања и енергетске ефикасности  Упознавање ученика са проблемом оштећења озонског	Наставнице биологије  Наставници биологије часови чувара природе



	омотача. Дискусије на тему.	
<b>Новембар</b> (7. новембар Дан науке)	-промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама	Сви наставници школе
<b>децембар</b> <b>јануар</b>	-предавање за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине (26.1. Светски дан образовања о заштити животне средине)	Наставници природних наука
<b>Март</b> (22.март, Светски дан вода)	-изложба радова у холу школе на тему биодиверзитета - „Како да заштитимо наше воде, значај воде,,	Наставници биологије
<b>Април</b> (22.април, Дан планете Земље)	Еко пројекат „Чеп који мења свет“	Д.Ристић, професор ликовне културе
<b>Мај</b> (24.мај – Европски дан паркова)	-одлазак у парк са пролећним шеширима	Стручно веће за разредну наставу
<b>Јун</b> (5. јун, Светски дан заштите животне средине)	-систематизација и сумирање свега урађеног у току школске године	Стручни активи
<b>Континуирано током године</b>	Навикавање ученика на чување школске имовине и инвентара Развијање свести код ученика о потреби чувања природе, цвећа, зеленила... Оплемењивање учионица цвећем Украшавање школских зидова ликовним и литерарним радовима	Сви запослени  Наст.биологије и остали  ОС

## 10.5 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У школи се још од самог оснивања негује богат спортски живот. Свесни да спорт има незаменљиву улогу у развоју личности и превенцији насиља, малолетничке деликвенције и наркоманије, школа активно учествује у свим такмичењима која организује Савез за школски спорт као и Спортски савез Чукарице, чему претходе такмичења на нивоу школе.

### ***Циљ и задаци***

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим образовно-васпитним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

### ***Задаци***

- Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- Формирање морално-вољних квалитета личности;
- Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- Развијање креативности;
- Развијање позитивне слике о себи;
- Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом;

**Напомена:** Примена Државног пројекта „Покренимо нашу децу“ биће у прва четири разреда применом свих предложених модела. Плакати ће, као и претходне шк.год. бити истакнути на видним местима у свакој учионици. Будући да су ученици радо учествовали у овој активности, наставиће се са праксом да буду ангажовани као сарадници у настави. Делови садржаја ће се спроводити у оквиру часова редовне наставе прилагођено тренутној ситуацији, како у учионици тако и у школском дворишту и физкултурној сали.

### **Начин реализације наставе и праћења напредовања ученика од стране наставника**

Самооцењивање (самопроцена), оцењивање од стране наставника, самоконтрола и праћење напредовања ученика помоћу табела датих за проверу моторичких способности, односа према раду, праћење и евидентирање рада ученика на часу. Утврђени су критеријуми оцењивања на нивоу актива.



### Међупредметна корелација

Музичка култура: музичко покретне игре, Историја, Српски језик, Математика, Физика, Географија су предмети који су једнако заступљени на часовима физичког васпитања, тематским планирањем у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности.

Табела 43 - Спортски садржаји

Активност	Разред	Место реализације
Атлетика- секција	5-8	велика и мала фискултурна сала, двориште
Фудбал- секција	5-8	велика фискултурна сала, школско двориште
Рукомет- секција	5-8	велика фискултурна сала
Кошарка- секција	5-8	велика фискултурна сала
Одбојка- секција	5-8	велика фискултурна сала

Табела 44 - Редовне школске спортске манифестације

Назив	Време реализације	Место реализације	Учесници	Реализатори	Садржај
Истрајно пешачење	X	Ада Циганлија	I, II, III, IV p.	Актив учитеља	
Јесењи крос	IX	Парк	I, II, III, IV p.	Актив учитеља	Атлетика
Полигон спретности, забавни полигони	XII	Школско двориште	I, II p.	Учитељи I, II разреда	Полигони
Полигон свестраности	XII	Школско двориште	III p.	Учитељи III разреда	Полигони
Вежбе за стопала, кичму	I	Школско двориште	I, II, III, IV p.	Актив учитеља	Корективна гимнастика
Елементарне игре	II	Школско двориште	I p.	Учитељи I разреда	
Пролећни крос	III	Парк	I, II, III, IV p.	Актив учитеља	Атлетика

Елементарне игре лоптом	IV	Школско двориште	III, IV р.	Учитељи III, IV разреда	Недеља школског спорта Међуодељењска такм.: „Између две ватре“ (III разред) „Између 4 ватре“ (IV разред)
Настава у природи	V/VI	Копаоник , Тара, Врњачка Бања, Дивчибаре, Ивањица	I, II, III, IV р.	Актив учитеља	Истрајно пешачење по терену различите конфигурације; Елементарне игре лоптом и реквизитима,
Крос РТС-а	IX/V	Кошутњак - Ада Циганлија	V, VI, VII, VIII р.	Актив наставника физичког васпитања	Кружна трка дефинисана јединственим правилима
Спортски дан – Дан школе	IV	Адекватан школски простор зависно од активности	Сви ученици од I до VIII р.	Актив наставника физичког васпитања, сви наставници	Спортске игре, шах, традиционална надметања, ревијална утакмица у одбојци наставници-ученици
Ревиијалне утакмице	XII/IV	Велика физкултурна сала	Репрезентација школе, наставници	Актив наставника физичког васпитања, сви наставници	Фудбалска и кошаркашка утакмица осмака и наставника
Светски дан здравља, кретање за здравље	IV/V	Адекватан школски простор зависно од активности	Сви ученици од I до VIII р.	Актив наставника физичког васпитања и учитеља	Занимљиви полигони, елементарне игре, између 4 ватре, пешачке туре
			Сви ученици од V до VIII р.	Актив наставника физичког васпитања	Спортске игре* и шах, пешачке туре
Спортска такмичења	Током читаве школске године	Велика физкултурна сала или школско двориште	Сви ученици од V до VIII р.	Актив наставника физичког васпитања	Атлетика, полигони спретности, стони тенис, рукомет, кошарка, одбојка, мали фудбал

## 10.5 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно-васпитног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

### ***Индивидуални разговори***

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења.

Распоред индивидуалних разговора утврдиће се за сваког наставника појединачно („Отворена врата“) и биће истакнут у холу школе и доступан свим родитељима. Уколико дође до епидемијске ситуације која то захтева, сарадња са родитељима ће се одвијати у складу са препорукама и мерама безбедности (уколико буде потребе - путем различитих средстава електронске комуникације, како би се смањио број непосредних контаката).

### ***Родитељски састанци***

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима.

Родитељски састанци ће се, уколико се укаже потреба, реализовати у складу са препорукама које се односе на превенцију и заштиту од ширења заразе. Будући да се настава реализује на редован начин, непосредно - и састанци ће се одржавати на уобичајен начин. Уколико епидемијска ситуација буде то налагала комуникација ће се одвијати различитим средствима електронске комуникације. Све неопходне информације одељењске

старешине ће благовремено прослеђивати родитељима путем електронске поште или вибер група на нивоу одељења.

Реализују се следећи облици родитељских састанака:

а) Одељењски састанци родитеља

На овим састанцима у центру пажње биће проблеми одељења. То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађање наставе, домаће задатке, организацију слободног времена, помоћ ученицима којима је то потребно, посете различитим установама, екскурзије, избор будућег позива итд. Осим овога посветиће се пажња и темама: ненасилно решавање конфликта и развојно подстицајни стил васпитања деце.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина, или психолошко-педагошка служба, уколико је потребно.

б) Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, рад ђачке кухиње, новине у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе итд. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

в) Састанак група родитеља

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаваће се са родитељима чија деца имају слабије постигнуће, са родитељима чија деца учестало крше правила понашања у школи. Исто тако, ови састанци одржаваће се, ако буде потребно, са родитељима деце предвиђене за корективни рад, као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

***Учествовање родитеља у образовно-васпитном раду кроз посету часовима***

У току одржавања наставе на редован начин родитељима ће се омогућити присуствовање на изабраним часовима код наставника код којих желе да присуствују. Посете ће бити организоване у предметној и разредној настави. Посете часовима ће бити одржане у првој недељи октобра и првој недељи марта.

Табела 45 – Програм сарадње са породицом

Време реализације	Област сарадње	Садржај сарадње	Облик сарадње	Реализатори
Септембар-Мај	Редовна настава	Праћење обр. постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	Дан отворених врата, Индивидуални разговори	Одељењске старешине, предметни наставници
Током године	-Потешкоће у учењу, понашању.. -Саветодавни рад;	Праћење постигнућа и понашања ученика	Индивидуални разговори са родитељима	ПП служба, Одељењске старешине
Током године	-Редовна настава; -Ваннаставне активности;	Учествовање родитеља у образовно-васпитном раду	Посета часовима и другим ваннаставним активностима	Учитељи, предметни наставници
Септембар, јануар, април, јун	-Редовна настава; -Ваннаставне и ваншколске активности; -Организациона и финансијска питања;	Анализа образовно-васпитног постигнућа ученика на квалификационим периодима, актуелна питања	Родитељски састанак	Одељењске старешине од I до VIII разреда
Током године	Информисање и са разговори ученицима	Предавања из области струке родитеља	Редовни часови и часови ОС	Родитељи ученика
Током године	Вештине родитељства - подршка ученицима	-Ненасилно решавање конфликта -Развојно подстицајни васпитни стил	Родитељски састанци, по потреби	ПП служба, Одељењске старешине
Током године	Безбедност ученика	Информисање о законској регулативи и Плану заштите од НЗЗ, Плану заштите од дискр. Протокол, облици насиља, процедуре, улоге,	Савет родитеља, Родитељски састанци	Директор, ПП служба, одељењске старешине



		одговорности		
Током године	Безбедност ученика	Едукација на теме: Безбедност деце на интернету и Бихевиоралне зависности и превенција	Трибине за родитеље	Нац.контакт центар за безб.деце на интернету, Психолог В.Антић
Током године	Безбедност ученика	Информисање родитеља на тему дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Савет родитеља Сајт школе	Тим за заштиту
Септембар, децембар, фебруар, април	Области по законској ингеренцији родитеља (комисије, тендери, екскурзије)	Детаљно информисање и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања...	Савет родитеља	Директор
Током године	Професионална оријентација	Представљање занимања	Предавање на ЧОСу	Заинтересовани родитељи, ОС
Прво полугодиште	Професионална оријентација	Информисање родитеља о могућностима наставка школовања ученика 8.р.	Родитељски састанци ученика 8.р.	Психолози
Фебруар, март, април	Професионална оријентација	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошким испитивањима за потребе ПО	Индивидуални разговори	Психолози
Мај	Упис ученика VIII разреда у средњу школу	Завршни испит и упис у средњу школу	Родитељски састанак	Директор, ПП служба
Септембар	Почетак школовања	Стварање радних навика код деце	Родитељски састанци ученика I разреда	Психолози
Јун	Припрема деце за полазак у школу	Како се припремити за школу	Родитељски састанак	Директор, ПП служба, учитељи

			ученика будућег I разреда	
--	--	--	------------------------------	--

Осим предавања на тему изградње радних навика, припреме деце за полазак у школу, припреме ученика за упис у средњу школу, безбедности деце на интернету и превенције бихевиоралних зависности, током школске године ће се, уколико се укаже потреба, организовати и друга предавања за родитеље (психолози, педагог, предавачи из Дома здравља или МУП-а).

Родитељи учествују и у раду тимова који се у школи организују ради остваривања одређених циљева: Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање рада школе, Тим за професионални развој и стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за кризне догађаје, као и Стручног актива за школско развојно планирање.

Успешност програма сарадње са родитељима пратиће се анкетирањем родитеља на крају полугодишта, како би се, уз сугестије и предлоге, унапредила сарадња у наредном периоду.

## 10.5 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Школа ће узети активно учешће у обележавању датума значајних за Градску општину Чукарица. Учествоваће у активностима Канцеларије за младе општине Чукарица.

Табела 46 – Активности које се реализују у сарадњи са локалном самоуправом

Програм	Циљ	Реализатор(и)	Подршка
„Always“ едукативни програм за девојчице	Подизање свести код девојчица о важним факторима који се јављају у пубертету	- Одељењско веће шестог разреда	- Општина Чукарица, „Always“
Безбедност на Интернету, дигитално насиље	Информисање о опасностима и усвајање образаца	- Одељењска већа	- Општина Чукарица - МПНТР

	безбедног понашања		- МУП Чукарица
Безбедност саобраћају	Информисање о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања	- Одељењска већа	- МУП Чукарица
Подизање свести у области наркоманије и болести зависности	Информисање о опасностима и усвајање безбедног понашања	- Одељењска већа	- МУП Чукарица - Општина Чукарица
Београдска позоришта и биоскопи	Упознавање са позоришним и филмским стваралаштвом за децу и младе	- Одељењска већа	- Општина Чукарица
Посете установама: Галерија 73, Културни центар Чукарица, Музеј Афричке уметности, Галерија Сања, Народни Музеј, Дечији културни центар Београд, Спортски савез Чукарице	Промоција културних, уметничких и спортских вредности, ширење искустава и интересовања ученика	- Стручно веће за физичко васпитање, ликовну и музичку културу	- Општина Чукарица
Фестивал науке	Промоција науке и експерименталног рада, подршка професионалној оријентацији ученика	- Одељењска већа седмог и осмог разреда	- Општина Чукарица
Општински ученички парламент	Успостављање сарадње између школа и других институција	- Ученички парламент школе	- Општина Чукарица
Програм Пријатеља деце општине Чукарица	У складу са циљевима посебних активности у оквиру програма	- Одељењска већа - Стручно веће уметности	- Пријатељи деце Чукарице - Општина Чукарица
Припремна настава за завршни испит	Помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја и припрема за завршни испит	- Ученици осмог разреда	- Општина Чукарица

Дан ослобођења Чукарице и Београда	Прослава Дана ослобођења Чукарице и Београда (полагање цвећа око споменика, изложба ликовних радова, музичке свечаности, академија)		- Милан Бајић, Општина Чукарица
------------------------------------	---	--	------------------------------------

Део активности из програма културне и јавне делатности школе такође се реализује у сарадњи са локалном самоуправом.

## **10.5 ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ**

Промене кроз које је прошло наше школство током претходних година нужно су се одразиле на рад школе. Започет је дугорочан процес реформи у образовању и те промене обухватају и васпитни рад у школи.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код младе личности изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начини понашања, који се сматрају друштвено и људски вредни и позитивни. На тој основи врши се изградња система вредности кога би човек требало у свом животу да се придржава.

Васпитни рад се остварује у јединству образовних и васпитних задатака основне школе. Због тога их је немогуће строго подвајати ни теоријски, а посебно у процесу њиховог остваривања. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни. Реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи.

Поред редовне наставе као најдоминантнијег облика педагошког рада, значајну улогу у остваривању васпитне функције школе имају разноврсни програми ваннаставних и осталих активности у школи - додатна и допунска настава, слободне активности тј. секције, час одељењског старешине, ученичке организације, посебни програми. Општи (заједнички) циљ свих ових активности је да сваком ученику омогући откривање, задовољавање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Поред тога, ове активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних циљева и задатака:

- стварају услове за здраву разоноду и испуњавају део слободног времена корисним садржајима;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост;
- подстичу стваралаштво и креативност;
- развијају еколошку свест;
- доприносе сарадњи и дружењу вршњака;
- остварују могућност бољег упознавања ученика и наставника;
- негују критику и самокритику;
- негују толеранцију, искреност, другарство, самосталност;
- формирају навике културног понашања;
- развијају правилан однос према друштвеној имовини;
- доприносе борби против негативних појава (наркоманија, секте, пушење, алкохол);

Нарочит акценат у васпитном раду биће на развијању толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, изгледу и потребама других, као и конструктивном решавању сукоба.

Због свих ових васпитних задатака посебна пажња ће се, посветити раду ученика у ваннаставним и осталим активностима у школи које треба битно да се разликују од редовне наставе иако су у међусобној вези. Остваривање васпитних задатака кроз наставу оствариваће се и кроз изборне предмете: веронауку и грађанско васпитање, као и друге понуђене изборне предмете. Школа ће се, у спровођењу свих активности, придржавати препоручених мера заштите здравља ученика и запослених и препорука које се односе на организацију образовно-васпитног процеса.

### **5.9.1 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ**

Овај програм обухвата све сегменте образовно-васпитног рада у школи. Он се одвија на три нивоа:

ПРВИ НИВО – Целокупна организација живота и рада у школи са посебним нагласком на културној и јавној делатности школе;

ДРУГИ НИВО – Настава и ваннаставне активности;

ТРЕЋИ НИВО – Стручне теме, мини истраживања, трибине и остали облици стручног усавршавања;

***Први ниво – организација живота и рада у школи са посебним освртом на културну и јавну делатност школе***

Први ниво програма малолетничке деликвенције, у оквир којег спада организација живота и рада у школи са посебним нагласком на културну и јавну делатност школе, ће се одвијати кроз следеће активности:

- 1) Приредбе – пријем првака у школу, пријем ученика у организацију „Пријатељи деце“, прослава ослобођења Чукарице и Београда, прослава Дана светог Саве, прослава Дана школе, свечаност за ученике осмог разреда;
- 2) Позоришне и биоскопске представе за сва одељења;
- 3) Излети и екскурзије ученика;
- 4) Спортска такмичења, турнири смотре – јесењи крос, београдски маратон
- 5) Међуодељењски и међушколски турнири поводом Нове године, Дана школе, учешће на општинским и градским такмичењима спортских секција, систем спортских такмичења итд.
- 6) Одељењске игре које подстичу групну кохезију;
- 7) Настава у природи за ученике I од IV до разреда;
- 8) Хуманитарне акције Црвеног крста;
- 9) Учесће у ликовним и литерарним конкурсима, најраспеванија ОЗ, музичка такмичења;
- 10) Такмичење рецитатора, ђачка песничка сусретања, конкурс за најлепше ускршње јаје итд;
- 11) Сусрети са писцима за децу;
- 12) Реализација часова отворених за јавност и угледних часова;
- 13) Обележавање Светског дана здравља и екологије путем паноа и трибина;
- 14) Упознавање ученика осмог разреда са радом у средњим школама;
- 15) Игранке и маскенбали за ученике;
- 16) Сарадња са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци);
- 17) Прославе, игранке, учешће у реализацији делова образовно-васпитног процеса, помоћ у уређењу школе, израда дидактичких средстава, Школа за родитеље, итд);
- 18) Рад са ученицима у реализацији школског листа „ОМОРИКА“;

Све активности ће се реализовати узимајући у обзир актуелну епидемиолошку ситуацију, поштујући препоручене мере превенције и заштите здравља ученика и запослених.

### ***Други ниво – настава и ваннаставне активности***

НАСТАВА је основни облик образовно-васпитног рада у школи и полазна основа за све друге облике рада који школа организује. Зато је неопходно да ученици у самој настави открију задовољство, што подразумева примену савремених облика и метода рада, усклађених са индивидуалним и узрасним карактеристикама ученика. Позитивна искуства из ранијих година, у организацији отворених и угледних часова пружају нам могућност да и ове године, уколико епидемиолошки услови то дозволе, на тај начин иновирамо свој рад и допринесемо позитивној, подстицајној педагошкој клими у школи. У школи ће се настава реализовати тако да буде оријентисана на исходе и активност самих ученика, настојаће се да наставник унапреди и мотивациону улогу, као и улогу регулатора односа у социјалним групама ученика. Тимски приступ у креирању појединих часова такође је већ прихваћен од стране наставника и стручних сарадника и он ће бити заступљен и ове године.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – У циљу пружања могућности ученицима да се афирмишу и развијају у областима за које су заинтересовани у школи ће радити велики број секција које покривају различите области науке, уметности и спорта, а које ће ученици бирати по сопственом нахођењу или уз сарадњу одељењског старешине и ПП службе.

Поред секција, ученици ће континуирано бити ангажовани у склопу програмских садржаја одељењских заједница, Ученичког парламента, и осталих слободних активности – уређивање и оплемењивање школског дворишта и просторија школе, хуманитарне акције, израда дидактичког материјала и наставних средстава, израда украсних предмета за продајне изложбе у школи итд.

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – На часовима одељењског старешине у једном броју одељења биће реализоване радионице које доприносе остваривању постављених циљева и задатака моралног, радног, интелектуалног, физичког и естетског васпитања. У осталим одељењима ови задаци ће се реализовати кроз друге форме рада. Кроз формирање Ученичког парламента, а који ће чинити представници свих одељења седмих и осмих разреда, ученици ће и својим личним ангажманом и идејама утицати на

остварење позитивне атмосфере у школи. Окупљање ученика око активности и акција које су њихови вршњаци осмислили је један од успешнијих начина побољшања климе, повећања кохезије колектива и превенције неприхватљивих облика понашања. Посебна пажња ће се посветити здравственом васпитању, у садашњим околностима са нарочитим акцентом на превенцији ширења заразних болести и мерама заштите ученика и запослених.

Претходних година у школи је реализован и пројекат „Основи безбедности деце“, организован у сарадњи МУП-а и МПНР-а. Ученици 1., 4. и 6. разреда су имали прилику да на часовима одељењског старешине, једанпут месечно, слушају предавања која се односе на питања заштите од насиља, трговине људима, опојних дрога и алкохола, у складу са узрастом. Пројекат је трајао 8 месеци, а предавања су реализовали предавачи из МУП-а. Очекује се да ће ученици имати прилику да присуствују предавањима и у наредном периоду.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ – Имају заједничке циљеве:

- развијање здравих интересовања ученика;
- пружање могућности ученицима за провођење слободног времена у школи;
- оспособљавање ученика за самостално планирање и реализовање који доприносе остваривању општег циља образовања и васпитања ученика;
- васпитање ученика за друштвене активности, демократско понашање, толерантност, одговорност, солидарност, узајамност;
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва;
- радно васпитање са професионалним усмеравањем;

Свака ученичка организација има свој посебан програм рада којим се остварује низ посебних задатака, а чији су садржаји у координацији тако да се већина акција и манифестација у школи одвија уз учешће великог броја ученика. У школи ће ове године радити – Подмладак Црвеног крста и организација „Пријатељи деце“.

ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ – Ови посебни видови образовно-васпитног рада имају веома значајну улогу у остваривању превенције насиља, јер се њима остварује низ веома значајних како образовних тако и васпитних задатака школе. Школа ће се потрудити да



пронађе средства за реализацију ових облика рада за ученике из социјално-економски најугроженијих породица.

### ***Трећи ниво – стручне теме, трибине***

Неке стручне теме и трибине бавиће се проблематиком васпитног рада тј. биће посвећене управо превенцији ових проблема. Оне су инкорпориране у програме рада ЧОС-а, стручних органа школе, ученичких организација и секција, предавања за родитеље. У њиховој реализацији биће ангажовани поред наставника и стручних сарадника и стручњаци из институција шире друштвене средине.

## **10.5 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Сходно задацима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на основу анализе стања у школи и специфичности школске средине чланови тима су припремили Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције дискриминације и дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства личности за школску 2024-2025. год.

Водећи се Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/ 2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023-332); Општи протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007., Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС бр. 11/2024-75), Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр. 22/2016) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр. 65/2018.) детаљно су разрађени интерни поступци у ситуацијама сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и/или занемаривања.

Превенција и заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи обухвата све активности и све учеснике образовно –

васпитног рада. У складу са прописима Програмом заштите дефинисали смо превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамику њиховог остваривања. Акцент и ове школске године стављамо на превентивне активности.

У табели су наведене:

- 1) Активности и мере које ће се предузимати у школи у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања

Активност	Коме је намењена	Носилац	Временска динамика	Начин праћења
Упознавање ученика са правилима понашања у школи (подсећање), формулисање одељењских правила; упознавање родитеља са правилима понашања у школи (регулисање посета родитеља школи, инд. контакт са наставницима); правила на видном месту	Ученици родитељи	ОС	Почетак шк.год.	Записник са ЧОСа, продукти ученика, сајт школе, обавештења са правилима
Информисање ученика, родитеља и запослених о ДНЗЗ (облици и нивои насиља, трговина људима, „Листа индикатора...“), планираним активностима, дефинисање процедура и улога свих актера школског живота,	Ученици Родитељи Запослени	Тим за заштиту ОС Савет родитеља	Почетак шк.год	Записници са ЧОСа, родитељских састанака, Тима за заштиту, Наст.већа, Савета родитеља, информације на сајту школе
Стручно усавршавање и едукација на теме из области заштите	Ученици Родитељи Запослени	Тим за заштиту, Савет родитеља, Ученички парламент	Октобар, новембар и током шк.год.	Повратне информације учесника, записници са седница
Обрада теме дискриминације и насиља кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета	Ученици	Наставници	Током шк.год.	Припреме за час
Ваннаставне активности и садржаји (секције, излети, такмичења, квизови, посете установама, изложбе, учествовање у наградним конкурсима, спортски турнири – светосавски и поводом Дана школе) са циљем развијања позитивне климе, другарства, толеранције међу ученицима, осећаја припадности заједници – укључивање што већег броја ученика	Ученици	Наставници	Током шк.год.	Дневник обр.васп.рада, Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе
Превентивно-васпитни рад одељењског старешине	Ученици	ОС	Током шк.год.	Записници са ЧОСа, извештај ОС на

				пресецима
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Ученици Родитељи	ОС, ПП служба	Током шк.год	Евиденција ОС, стручних сарадника
Обележавање Дечије недеље, значајних датума (Дан љубазности, Дан толеранције, Дан розе мајица)	Ученици	Наставници, Тим за заштиту	Током шк.год.	Дневник обр.васп.рада, записници Тима
Обезбеђивање простора школе (видео надзор, дежурни наставници, радник обезбеђења, школски полицајац)	Ученици, запослени	Директор, Тим за заштиту	Током шк.год.	Сигурносне камере, књига дежурства, евиденција дежурних ученика
Организовање и учествовање у хуманитарним акцијама (прикупљање уџбеника, школског прибора – у складу са потребама ученика, новогодишња акција – припрема пакетића...)	Ученици, Ученички парламент, Подмладак Црвеног крста, родитељи	ОС, координатори Ученичког парламента, Црвеног крста	Током шк.год.	Записници са ЧОСа, састанака УП, Извештај о раду школе
Активности на превенцији осипања у складу са планом превенције	Наставници, родитељи, ОС, ПП служба, ученици	ОС, координатори Тима за заштиту и Тима за ИО	Током шк.год.	Евиденција ОС, записници Тима за заштиту, планови подршке ученицима (у оквиру ИОП-а)
Процена и праћење адаптације ученика петог разреда	Ученици	ОС, ПП служба	Прво полугодиште	Мере подршке ученицима
Подршка новодошлим ученицима	Ученици, родитељи	ОС, ПП служба	Током шк.год.	Евиденција ОС, ПП службе
Обогаћивање школске библиотеке књигама о ненасилној комуникацији, популаризација читања књига	Ученици, наставници	Библиотекар школе	Током шк.год	Библиотечки фонд
Уређивање сајта школе – сегмент „Да растемо безбедно“ (информације, линкови ка корисним садржајима, приручници)	Ученици, родитељи	Тим за заштиту	Током шк.год.	Школски сајт
Вођење евиденције о случајевима дискриминације и насиља	Наставници, ОС, Тим за заштиту	ОС, Тим за заштиту	Током шк.год.	Евиденција ОС, Тима за заштиту (други и трећи ниво насиља)
Оплемењивање простора школе	Ученици, наставници	Учитељи, наставници	Током шк.год.	Панои, фотографије, сајт школе

2) Стручно усавршавање запослених се спроводи у циљу побољшања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено учечавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање. Осим стр.усавршавања запослених неопходна је и едукација ученика и родитеља на теме из области заштите.

Активност	Коме је намењена	Носилац	Временска динамика	Начин праћења
Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	наставници	Тим за заштиту	Октобар	Број учесника повратне информације учесника
Стручна тема: «Ментално здравље ученика, потешкоће и улога наставника»	наставници	Психолог В.Антић	Новембар	Записник са седнице НВ
Дискусија на седницама на тему насиља у школи	наставници	ОС	током године	Записници са седница
Платформа „Чувам те“ – онлајн обуке за запослене: „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“ "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ "Обука за запослене - породично насиље" „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	наставници	Сви наставници	Током школске године	Извештаји ОС
„Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“	Тим за заштиту	Тим за заштиту	октобар	Записник са састанка Тима
Подсећање на тему трговине људима, улоге школе, «Листу индикатора за прелим.идент.ученика»	наставници	Тим за заштиту	октобар	Записник са седнице НВ
Платформа „Чувам те“ – онлајн обука за ученике "Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље?"	Ученици	УП	Прво полугодиште	Повратне информације учесника

Садржаји на тему трговине људима (видео снимци, филм «Посматрачи» за ученике 8.разреда)	Ученици	ОС Подмладак ЦК	Током шк.год.	Записник са ЧОС-а
Радионица: „Безбедност деце у саобраћају“ Радионица: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Ученици 1.и 2.р.	Службеници МУПа	октобар	Извештаји ОС
Радионица: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	Ученици 5.и 8.р.	Службеници МУПа са наст.и стр.сарадницима	октобар	Извештаји ОС, Извештај Тима за заштиту ученика
Информисање родитеља о улогама и одговорностима на плану заштите од насиља, укључивање у превентивне активности	Родитељи	Тим за заштиту Савет родитеља	Октобар	Записник са седнице
Информисање родитеља на тему трговине људима, облици, фактори рањивости, последице трговине, мрежа подршке	Родитељи	Тим за заштиту	Прво полугодиште	Садржај на сајту школе
Платформа „Чувам те“ – онлајн обуке за родитеље "Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи?" "Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?"- "Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања" Организовање предавања за родитеље у складу са исказаним потребама	Родитељи       Родитељи	ОС      ПП служба	Током школске године     Током школске године	Повратне информације учесника     Повратне информације учесника
Предавање „Безбедност деце на интернету“	Родитељи	Нац.конт.центар за безбедност деце на инт.	У договору са предавачима	Извештај Тима за заштиту ученика
Трибина за родитеље: „Бихевиоралне зависности и превенција“	Родитељи	Психолог В.Антић	октобар/ новембар	Извештај о раду психолога
Приручник за родитеље „Шта је данас било у школи“ –линк на сајту школе	Родитељи	Савет родитеља	октобар	Записник са седнице
Едукативни садржаји на сајту школе у сегменту «Да растемо безбедно» (различите теме од значаја за правилан и безбедан развој деце)	Родитељи	Савет родитеља	октобар	Записник са седнице

Организовање обуке за наставнике (стр.усаврш.ван школе)	Наставници	ПП служба	Током школске године	Извештај о стр.усавршавању
Формирање базе садржаја (радионица, линкова за филмове применљиве за одређени узраст и тему) за ЧОС	ОС	Тим за заштиту	Прво полугодиште	База доступна свим заинтересованим ОС

3) Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;

Потребно је да сви учесници образовно – васпитног процеса буду упознати са темом насиља, злостављања и занемаривања. Добра информисаност значајно може утицати на смањење ризика и појаве насиља, као и ојачавање унутрашње мреже заштите.

Активност	Коме је намењена	Носилац	Временска динамика	Начин праћења
Информисање запослених на тему насиља, упознавање са одговорностима свих актера у ситуацијама насиља  Дискусија на седницама НВ, ПК и других стручних органа, упознавање са препорукама Тима  Обавештења на огласној табли	Наставници Остали запослени	Тим за заштиту, директор	Септембар, октобар	Записници са седница, огласна табла
Информисање ученика на тему насиља: Упознавање ученика са одговорностима свих актера у ситуацијама насиља, превентивно васпитни рад са ученицима на ЧОС-у, правила понашања, радионице за ученике на тему насиља Индивидуални разговори са ученицима Рад са ученицима у оквиру наставних и ваннаставних активности Активности Ученичког парламента Обавештавање путем огласне табле, паноа, сајта школе	Ученици	Тим за заштиту, Одељењске старешине, ПП служба, Ученички парламент Предметни наставници	Током школске године	Записници са састанака Тима, ЧОС-а, УП-а, огласна табла, Дневник обр.васп.рада
Информисање родитеља на тему насиља - упознавање родитеља са обавезама и	Родитељи ученика	Директор, Савет	Током школске	Записници са састанака Савета

одговорностима свих актера школског живота, Упознавање родитеља са темом насиља на седници, Савета родитеља Упознавање родитеља са темом насиља на родитељским састанцима, Индивидуални разговори са родитељима, Обавештавање путем огласне табле, сајта школе Подсећање родитеља на садржаје на платформи «Чувам те»		родитеља, ОС Тим за безбедност,	године  Октобар	родитеља, родитељских састанака, евиденција о сарадњи са родитељима, огласна табла, сајт школе  Записник са састанка СР
--	--	---------------------------------------	-----------------------	---

#### 4) Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду школе

Учешћем ученика у раду школе – одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и других органа школе, доприноси се развијању одговорног понашања ученика и осећању припадности школској заједници. Развијањем позитивних ставова, одговорног понашања, заједништва код ученика, смањује се ризик од настанка насиља и других облика непожељног понашања.

Активности	Реализатори	Начини реализације	Временска динамика
Упознавање ученика са правима и обавезама и могућностима укључивања у рад школе	Одељењске старешине Стручни сарадници	Упознавање ученика са правима и одговорностима ученика у оквиру одељењске заједнице Упознавање ученика са организационом структуром школе са улогама свих запослених у школи Упознавање ученика са могућностима и начинима укључивања у рад школе	На почетку школске године
Формирање одељењских правила понашања	Одељењске старешине	Договор са ученицима на ЧОСу о правилима која ће поштовати сви ученици одељења и могућим последицама непоштовања	На почетку школске године
Развијање позитивне радне климе у одељењу и школи,	Одељењски старешина Стручни сарадници Наставници Ученички парламент	Дискусије, радионице, предавања на часу одељењског старешине Активности Ученичког парламента Реализација наставних јединица са акцентом на васпитни циљ часа Акције и активности ученика са циљем пружања	Током школске године



		помоћи другим особама, подстицање солидарности	
Активности по плану УП	Ученици 7. и 8. р. Д. Бојковић	Ученици преко својих представника имају могућност да утичу на избор активности и начина реализације	Током школске године
Развијање осећања припадности групи, заједници	Одељењски старешина Стручни сарадници Наставници Ученички парламент	Укључивање ученика у ваннаставне активности у складу са интересовањима Заједничке посете позоришним представама, биоскопу, музејима и сл. Поруке добродошлице старијих ученика млађима Подршка новодошлим ученицима Обезбеђивање вршњачке подршке у учењу у оквиру одељења Организовање хуманитарних акција Подстицање сарадње у оквиру наставних активности	Током школске године

#### 5) Подстицање ученика за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Друштвено-користан, односно хуманитаран рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика. Има превентивну функцију и доприноси развијању емпатије, солидарности и сарадње, активизма, као и основних моралних вредности и уз унапређивање међупредметне компетенције одговорно учешће у демократском друштву.

Сврха друштвено-корисног рада је, поред осталог, да ученици унапреде компетенције потребне за одговорно учешће у друштву, као и да буду оснажени да поштују и промовишу људска права.

Планиране активности у овој школској години:

Активност	Носилац	Временска динамика
Покретање хуманитарне акције "Чеп за хендикеп"	Пријатељи деце, ОС	Почетак школске године
„Трка за срећније детињство“	Црвени крст	Октобар 2024.г.
Хуманитарна акција „Деца-деци“	Пријатељи деце, ОС	Октобар

		2024.г.
Ликовно-литерарни конкурс „За сунчану јесен живота“	Црвени крст	Новембар 2024.г.
Хуманитарна акција – припрема новогодишњих пакетића	Ученички парламент у сарадњи са Црвеним крстом	Друга половина децембра 2024.г.
Хуманитарне акције за ученика из одељења или школе прикупљање уџбеника, школског прибора – у складу са потребама ученика	ОС	Током школске године, по потреби
Предавање за ученике о темама загађивања и заштите животне средине (26.1. Светски дан образовања о заштити животне средине)	Наставници природних наука	Јануар 2025.г.
Обука у пружању прве помоћи - ученици седмог разреда	Црвени крст	Март 2025.г.
Изложба радова на тему биодиверзитета	Наставници биологије	Март 2025.г.
Ликовно – литерарни конкурс „Крв живот значи“	Црвени крст	Април 2025.г.
Еко пројекат „Чеп који мења свет“	Д.Ристић, професор ликовне културе	Април 2025.г.
Оплемењивање учионица цвећем Украшавање школских зидова ликовним и литерарним радовима	ОС, предметни наставници	Током школске године
Акција чишћења школског дворишта	Учитељице продуженог боравка	Током школске године
Предавање за ученике о могућностима остваривања зараде од рециклирања	Разредно веће 1. и 5. разреда	Током школске године
Укључивање ученика у вршњачку подршку за учење у оквиру одељења	ОС	Током школске године

Укључивање ученика у вршњачку подршку новодошлим ученицима	ОС	Током године	школске
Укључивање ученика у припрему манифестација и догађаја у школи (обележавања Дечје недеље, сценографије за приредбе, материјала за Дан ружичастих мајица, помоћ у библиотеци...)	Ангажовани наставници	Током године	школске
Укључивање ученика у активности са предшколском установом и ОШ «Милоје Павловић»	ПП служба	Током године	школске
Активности по плану УП	УП, Данијела Бојковић	Током године	школске
Прикупљање и размена половних књига и уџбеника	Библиотекар, Родитељи	Крај школске године	
Предавања за ученике на различите теме (здрави стилови живота, технике учења, како се носити са тремом, одржавање хигијене, пубертет, безбедност у реалном и виртуелном свету, представљање занимања ...)	Наставници, ПП служба, спољашњи предавачи, заинтересовани родитељи	Током године	школске

6

) Појачан васпитни рад и развијања самодовољног и дру

штвено одговорног понашања;

Појачан васпитни рад се реализује са ученицима који испољавају потешкоће у понашању. Под потешкоћама у понашању се подразумева непоштовање правила понашања у школи или одлука директора и других органа школе – неоправдано изостајање са часова, непримерено понашање према наставницима и другим ученицима, ометање наставе, агресивно понашање, уништавање личне или имовине школе, угрожавање других у остваривању њихових права. Појачани васпитни рад се остварује са циљем развијања пожељних или позитивних облика понашања ученика. Обавештавање и укључивање родитеља у појачан васпитни рад је обавезно. Појачани васпитни рад са учеником обавља одељењски старешина, у зависности од потешкоћа укључени су стручни сарадници, а ако је потребно и Тим за заштиту од насиља.

Носилац	Начин	Садржај	Временска динамика	Начин праћења

Одељењски старешина Родитељ ученика	Индивидуални рад са учеником Рад са учеником у оквиру одељењске заједнице Сарадња са колегама у циљу праћења понашања ученика Праћење понашања ученика и извештавање родитеља	Садржај рада је одређен специфичностима у понашању ученика – кршење правила понашања, изостајање из школе, однос према друговима, однос према имовини, ресторативна дисциплина	Током шк.год.по потреби	Педагошка евиденција,
Психолог Педагог Родитељ ученика	Саветодавни рад са учеником Саветодавни рад са родитељем ученика Рад са групом ученика или одељењском заједницом Сарадња са наставницима у циљу праћења понашања ученика	Садржај рада је одређен специфичностима у понашању ученика – изостајање са наставе, контрола емоција, сарадња, ненасилно решавање конфликта, асертивна комуникација...	Током шк.год.по потреби	Дневник рада, евиденција о раду са учеником
Тим за заштиту	Разматрање и давање предлога за план појачаног васпитног рада у ситуацијама 2.и 3. нивоа насиља и тежих повреда обавеза ученика, у складу са Законом Осмишљавање активности за рад са одељењском заједницом	предавања, дебате, израда панона, постера	Током шк.год.по потреби	Записници са састанака Тима, план ПВР
Здравствене и установе социјалне и заштите	Укључивање других стручњака у рад са породицом и учеником	Мере из своје надлежности	По потреби	Евиденција о сарадњи

7) Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;

Рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања је битно због предузимања мера превенције, како не би дошло до ситуације насиља. Низ фактора делује на појаву ризичних ситуација за појаву насиља. Правовремено реаговање је битан чинилац раног сузбијања насиља.

Активности	Реализатори	Начини реализације	Временска динамика
Идентификација ученика који могу постати жртва насиља	Одељењске старешине Тим за заштиту	Идентификација ученика из осетљивих група Идентификација ученика из дисфункционалних породица Прикупљање чињеница о социјалном, материјалном, здравственом статусу ученика Примена ревидиране «Листе индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима» Разговор са ученицима, праћење социјалне климе, односа између ученика	Континуирано, током школске године
Идентификација ученика који испољавају агресивно понашање	Одељењске старешине Тим за заштиту	Идентификација ученика из дисфункционалних породица Прикупљање података о ученику од родитеља, учитеља, васпитача Праћење понашања ученика	Током школске године
Идентификација групе или одељења у којем су нарушени односи међу ученицима	Одељењске старешине Стр.служба	Разговор са ученицима, праћење социјалне климе, односа између ученика Разговор са родитељима ученика Разговор са наставницима који реализују наставу у датом одељењу	Током школске године
Упознавање родитеља са знацима који указују да дете трпи насиље или се понаша насилно у школи	Тим за заштиту	Садржај на сајту школе (Приручник за родитеље „Шта је данас било у школи?“)	Током школске године

8) Начини реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа

Школа је дужна да интервенише када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, без обзира на околности. У школи се реагује на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између: ученика (вршњачко насиље), запосленог и ученика, родитеља и ученика, родитеља и запосленог, трећег лица према ученику, родитељу или запосленом.

Како би се уједначило поступање у ситуацијама насиља, насиље између ученика (физичко, психичко, социјално, сексуално, насиље злоупотребом информ.технологија) је подељено у три нивоа. Нивои насиља су

наведени у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 11/2024)

Критеријуми за процену нивоа насиља су интензитет, степен ризика, трајање и учесталост насилног понашања, последице, број учесника, узраст и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

Процену нивоа насиља врши тим за заштиту, а на основу прикупљених информација и чињеница. Тим за заштиту може да редефинише процењени ниво уколико дође до нових сазнања и информација. Процену другог и трећег нивоа вршњачког насиља врши тим за заштиту, а првог нивоа одељењски старешина.

Понављање поступака класификованих као први ниво насиља, сматра се другим нивоом.

ПРВИ НИВО – овај ниво процењује одељењски старешина, активности предузима самостално, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. ОС може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељењски старешина укључује тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.

ДРУГИ НИВО – по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.

ТРЕЋИ НИВО – по правилу, активности предузима директор школе са Тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да се током трајања в-д поступка ученик удаљује из наставног процеса најкраће 5 радних дана, а најдуже до окончања в-д поступка, уважавајући ризике, досадашње понашање ученика и изречене мере, последице и околности ситуације, безбедност, узраст и развојне карактеристике детета и сл.

Осим наведеног, тим за заштиту процењује да ли је неопходно да ученик буде удаљен из наставног процеса и приликом покретања в-д поступка за учињене теже повреде обавезе: поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употребу психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа, као и уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице.

Улога тима за заштиту је да прикупи чињенице од значаја за поступање и квалификовање теже повреде обавеза ученика. Процена тима за заштиту чини саставни део решења којим се ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада.

О удаљењу ученика, школа, поред родитеља, обавештава и надлежни центар за социјални рад у циљу заједничког деловања и израде плана појачаног васпитног рада за ученика, током трајања в-д поступка, односно мере непосредног удаљавања.

У случају удаљавања из наставног процеса установа, заједно са родитељима и ЦСР, реализује појачан васпитни рад. Школа је у обавези да на иницијативу ученика, родитеља, достави потребне наставне материјале како би се обезбедио континуитет у праћењу наставног процеса ученика.

У случају неукључивања, односно непоступања по поновном обраћању надлежном центру за социјални рад, установа обавештава министарство надлежно за надзор над радом центара.

Приликом реализације активности, у оквиру плана појачаног васпитног рада, родитељ је одговоран за редовно учешће детета у планираним активностима плана појачаног васпитног рада. Након повратка у школу, са учеником се наставља појачан васпитни рад и праћење, у складу са планом.

Ученици старости до 14 година нису кривично и прекршајно одговорни, те се за извршено насиље према њима искључиво примењују активности из надлежности образовно-васпитног система, здравственог и система социјалне заштите. Када је реч о ученицима изнад 14 година обавештава се јавни тужилац за малолетнике и полиција, а предузимају се и активности из надлежности образовно-васпитног система, здравственог и система социјалне заштите.

Уколико присуство родитеља у току вођења васпитно-дисциплинског поступка и реализације појачаног васпитног рада није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезан је појачан васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако су у пружању подршке ученику укључени представници из спољашње мреже заштите, установа остварује сарадњу са њима у циљу усклађивања активности у пружању адекватне подршке.

Када се насиље између ученика догоди ван простора установе, по добијању сазнања од представника спољашње мреже заштите, тим за заштиту се састаје, анализира ситуацију у складу са доступним информацијама, уз могућност процене нивоа насиља. Сходно утврђеним чињеницама тим за заштиту предлаже одељењском старешини израду плана појачаног васпитног за ученика узимајући у обзир следеће: последице догађаја по учеснике, претходно понашање ученика у установи и континуитет ризичног понашања ученика.

За ученика који је претрпео насиље ван просторија школа, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитно рад, тим за заштиту предлаже одељењском старешини израду плана заштите од насиља, а према процени и укључивање представника спољашње мреже заштите.

У план ПБР установа обавезно укључује родитеље ученика и представнике спољашње мреже заштите ради који су укључени у пружање подршке ученику и породици.

У ситуацији када родитељ не сарађује са установом, а долази до поновљеног насиља ученика установа обавештава надлежни ЦСР и примењује мере у складу са законом у односу на одговорност родитеља.

Установа документује недостатак сарадње са родитељима кроз: евиденцију о позивима на састанак, евиденцију о реализацији и учешћу родитеља у плановима заштите и плановима ПБР за ученике и др.

Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом учесник ситуације насиља неопходна је сарадња тима за заштиту и тима за ИО у циљу израде плана ПБР. Имајући у виду здравствено стање ученика, односно развојну сметњу, предузимају се даље мере и активности у сарадњи са родитељима и представницима из здравствене и социјалне заштите, у складу са проценом потреба за подршком.

Када родитељ чини насиље, злостављање или занемаривање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета установа обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава надлежно јавно тужилаштво, полицију и центар за социјални рад који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању унутар школе и обавештава родитеља и надлежно јавно тужилаштво.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, након примене листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине, директор у



складу са датим смерницама у листи индикатора, обавештава центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни ЦСР и надлежну организациону јединицу полиције.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку (план заштите од насиља) на основу Правилника о протоколу. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће лице према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад полицију и надлежно јавно тужилаштво.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

У свим ситуацијама када се непосредно дешава насиље или постоји оправдан разлог да се сумња да ће доћи до насиља услед непредузимања хитних мера заштите, без обзира на узраст учесника ситуације насиља, установа одмах обавештава полицију ради спречавања даљег вршења насиља и обезбеђивања помоћи и заштите.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

## Заштита запослених

Установа је дужна да поступа увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом за ученике старости до 14 година, а за ученике изнад 14 година, осим наведених активности и да обавести надлежно јавно тужилаштво и полицију.

У случају повреде части, угледа и достојанства запосленог од стране ученика примењују се мере и активности прописане за трећи ниво вршњачког насиља.

Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом починилац насиља према запосленом, неопходно је да директор у сарадњи са тимом за заштиту и тимом за инклузивно образовање утврди да ли је испољено (агресивно) понашање ученика последица здравственог стања, односно развојне сметње и у складу са тим се предузимају даље мере и активности, односно процењују кога је потребно укључити од спољашње мреже заштите (стручњаци из здравственог система, социјалне заштите и др.).

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом или запослени према запосленом, директор је дужан да таква сазнања пријави полицији и надлежном јавном тужилаштву, а када је родитељ починилац насиља да обавести и надлежни центар за социјални рад, у року прописаним Законом.

Уколико установа има сазнање да родитељ или треће лице на друштвеним мрежама омаловажава, вређа, прети или позива на насиље према запосленом, а у вези са професионалном улогом запосленог, установа је дужна да о томе обавести надлежно јавно тужилаштво, у року прописаном Законом.

Када су ученици сведоци насиља из става 3. ове тачке, тим за заштиту израђује план заштите за ученике.

Када запослени изврши насиље над запосленим директор поступа у складу са законом.

## **РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ – НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ, ЗАНЕМАРИВАЊЕ**

**1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.**

Циљ је утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на НЗЗ. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Прикупљање информација о НЗЗ обавља, по правилу, одељењски старешина, стручни сарадник, наставник, или члан тима за заштиту, од свих учесника, непосредно по сазнању или сумњи о догађају. Начин прикупљања може бити: непосредан разговор/усменим путем, писаним путем, анонимна анкета и сл. Прикупљене информације немају значај изјаве која се даје у току в-д поступка. Ова изјава се узима у присуству родитеља, а у складу са одредбама закона којима је прописан в-д поступак у установи.

У случају сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

**2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника** је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

**3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби** (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава ЦСР.

**4) Консултације у установи** се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: ОС, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, УП.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво НЗЗ, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, ЦСР, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

**5) Мере и активности** предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања.

**План заштите од насиља** за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања.

**План појачаног васпитног рада** за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију.

Ови планови могу да се сачине и за цело одељење, односно васпитну групу.

Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика ученика, потреба за подршком и уз учешће ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни ЦСР.

Планове сачињава тим за заштиту заједно са ОС, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који наставу прати уз примену ИОПа у израду плана заштите се укључује Тим за ИО. У припрему плана заштите од насиља, односно/плана појачаног васпитног рада и реализације, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

Планови садрже и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално.

При израду планова обавезно је укључивање родитеља и прецизирање активности које родитељ предузима у васпитном раду са учеником, као и активности које спроводи установа у пружању подршке оснаживању родитељских компетенција. Уколико родитељ одбија да учествује установа обавештава ЦСР, а установа наставља да реализује предвиђене активности.

Планови треба да садрже и евалуацију тог плана. Препорука је да се план евалуира на две недеље и да се по потреби ревидирају активности.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата од момента сазнања, путем дигиталне националне платформе „Чувам те” (у даљем тексту: Национална платформа) са првим информацијама о догађају и предузетим активностима, а у року од 48 сати од момента сазнања са допуном информацијама и закључцима са састанка тима за заштиту. Такође, установа путем Националне платформе ажурира информације о поступању до затварања предмета, односно предузимања свих потребних мера и њихове евалуације.

Путем Националне платформе, установе обавештавају друге надлежне институције из спољашње мреже заштите (систем социјалне и здравствене заштите, полиција и јавно тужилаштво), у складу са прописаним процедурама.

Поред наведеног, установе су у обавези да поступају по добијању пријава насиља које су им упућене путем националне платформе, а у складу са прописаним процедурама поступања у ситуацијама сумње или сазнања о ситуацијама насиља.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник НЗЗ. У том случају комуникацију са медијима остварује председник Школског одбора. Установа је дужна да обавести надлежну школску управу, односно министарство пре давања изјаве медијима о конкретној ситуацији насиља која се догодила.

**6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа** (ОС, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Установа прати и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

## ИНТЕРВЕНЦИЈА – ТРГОВИНА ЉУДИМА

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Директор установе је у обавези да о сумњи или сазнању обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију. О ситуацији и предузетим активностима школа обавештава Министарство просвете, науку и технолошког развоја, односно надлежну школску управу.

Уколико су идентификовани одређени фактори ризика и/или мањи број слабих индикатора у односу на ревидирану „Листу индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима“ потребно је праћење и предузимање мера и активности у оквиру установе у складу са законском регулативом.

Уколико се идентификује најмање три индикатора, без обзира на област и степен интензитета у односу на целокупну листу индикатора, потребне су консултације са Центром за заштиту жртава трговине људима ради предузимања даљих мера и активности.

Уколико се идентификује најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора (без обзира на област) од којих је један јак индикатор (3 – јак индикатор), школа обавештава Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Уколико запослени у установама образовања и васпитања имају сазнање или сумњу да је ученик укључен у ланац трговине људима, ситуација се пре свега пријављује Центру за заштиту жртава трговине људима надлежном центру за социјални рад и полицији.

У случајевима када су живот или здравље детета/ученика непосредно угрожени или постоји могућност да услед непредузимања хитних мера заштите, могу бити непосредно озбиљно угрожени, било који представник система или грађанин ОДМАХ обавештава полицију која интервенише у циљу пружања безбедносне заштите ученику (и укључује здравствене службе ради указивања хитне медицинске помоћи ученику, надлежни центар за социјални рад, ради пружања породично правне и социјалне заштите и Центар за заштиту жртава трговине људима који ће обавити разговор са учеником чим се процени од стране лекара да је у могућности). Даљи рад се наставља по наредбама или захтевима надлежног тужиоца који руководи процесом.

9) облици и садржаји рада са ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;

АКТИВНОСТИ	ОБЛИЦИ	САДРЖАЈИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Рад са ученицима који чине насиље	Појачан васпитни рад: Индивидуални саветодавни рад Разговор са групом ученика ЧОС - Рад са одељењском заједницом Саветодавни рад са родитељима ученика	Унапређивање социјалних вештина (успостављање пријатељских односа, сарадња, вештине комуникације, помоћ другима, изражавање емоција, ненасилно решавање конфликта, одупирање социјалним притисцима, препознавање и контрола емоција Развој свести о себи (снаге, слабости, самопоштовање, самопоуздање), вештина самоконтроле, управљање стресом Развој свести о другима (асертивна комуникација, уважавање туђих потреба, препознавање осећања других, поштовање других особа, уважавање различитости и гледишта других особа) Унапређивање социјалних вештина (успостављање пријатељских односа, сарадња, вештине комуникације, помоћ другима, изражавање емоција, ненасилно решавање конфликта, одупирање социјалним притисцима Одговорно доношење одлука, решавање проблема Принцип реституције (мере друштвено – корисног рада)	ОС стручни сарадници Тим за заштиту, по потреби	Током шк. године
Рад са ученицима који трпе насиље	Индивидуални саветодавни рад Разговор са групом ученика	Подршка ученику Оснаживање ученика, подстицање самопоуздања, пријава насилног понашања Помоћ у успостављању односа, ширењу круга и	ОС стручни сарадници	Током шк. године

	ЧОС - Рад са одељењском заједницом Саветодавни рад са родитељима	учвршћивању пријатељстава План заштите (насиље другог/трећег нивоа)		
Рад са ученицима сведоцима насиља	Рад са групом ученика ЧОС - Рад са одељењском заједницом	Развијање свести о проблему насиља (врсте насиља, последице) Развој емпатије Разлика између тужакања и пријаве насилног понашања Успостављање одељењских правила Конструктивно супротстављање насиљу - оснаживање да се насиљу супротставе заједно, тражење подршке и помоћи Одупирање социјалним притисцима	ОС стручни сарадници	Током шк. године

10) Сарадња са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;

Сарадња са:	Облик сарадње	Садржај
Породицом	Састанци Савета родитеља Родитељски састанци Инд.разговори ОС са родитељима Инд. саветодавни рад педагога и психолога са родитељима	Упознавање са правилима понашања у школи која се односе на ученике, родитеље и запослене (писаним путем за родитеље првака, Правилник о понашању на сајту школе), информисање о обавезама и одговорностима Информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања, улогама и одговорностима свих актера у школском животу; начинима реаговања у ситуацијама насиља, помоћ детету у ситуацијама насиља Едукација на теме: ненасилног решавања конфликта, знакова који упућују на то да дете трпи насиље или се насилно понаша према другима, адекватном начину реаговања, васпитним стиливима, изградње самопоуздања и самоконтроле код детета, безбедности на интернету, бихевиоралним зависностима



	<p>ученика</p> <p>Предавања од стране родитеља</p> <p>Информације, упутства, приручници постављени на сајт школе</p>	<p>Укључивање у превентивне активности</p> <p>Саветодавни рад са родитељима ученика који су укључени у ситуације насиља</p>
Јединицом локалне самоуправе	<p>Консултације телефоном</p> <p>Непосредни контакт</p>	<p>Укључивање координатора за националне мањине ради контакта и укључивања у саветодавни рад са учеником и породицом, уколико је то потребно</p>
Полицијом		<p>Предавања инспектора МУП-а, за ученике, на теме безбедности и заштите, наставак сарадње</p> <p>Укључивање у активности у случају насиља трећег нивоа, обавештавање у случајевима трећег нивоа насиља када постоји процена да разговором са родитељима може да буде угрожен најбољи интерес детета</p> <p>Пријава уколико постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика у породици</p> <p>Пријава родитеља који својим понашањем у установи изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према ученику, запосленом, другом родитељу или трећем лицу.</p> <p>Пријава уколико постоји сумња или сазнање да ученик учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај захтева неодложно поступање</p> <p>Пријава у случају да постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима</p> <p>Консултације у ситуацијама када директор и Тим услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља</p>
ЦСР	<p>Консултације телефонским путем</p>	<p>Пријава сумње на насиље, злостављање и занемаривање од стране родитеља према детету</p>

	<p>Пријаве и обавештавања ЦСР писаним путем</p>	<p>Консултације у зависности од ситуације насиља (немогућност процене нивоа насиља)</p> <p>Обавештавање у случајевима трећег нивоа насиља, посебно када постоји процена да разговор са родитељима није у најбољем интересу детета</p> <p>Пријава родитеља који се не одазива на позиве школе за учешће у васпитном раду са учеником</p> <p>Обавештавање о случају када је ученик починилац насиља према запосленом у школи</p> <p>Пријава сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима.</p>
Здравств.установ а	<p>Пријаве и обавештавања писаним путем</p> <p>Непосредни контакт са предст. здравс.установе у циљу консулт., дефинисања сарадње у складу са планом акт.</p> <p>Саветодавни рад са учеником и родитељем</p> <p>Предавања за ученике и родитеље</p>	<p>Консултације у ситуацијама када директор и Тим услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља</p> <p>Укључивање у ситуацијама трећег нивоа насиља, у складу са проценом ризика и потребама детета</p> <p>Укључивање у рад са учеником који врши насиље, уколико је потребно</p> <p>Организовање предавања у складу са потребама и интересовањима (хумани папилома вирус, превенција употребе психоактивних супстанци)</p>
Правосудни органи	<p>Консултације у непосредном контакту</p> <p>Подношење пријаве писаним путем</p>	<p>Консултације у ситуацијама када директор и Тим услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља</p> <p>Пријава у случају да: постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика у породици, постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице, према ученику, у случају да је ученик починилац насиља према запосленом, а постоје елементи кривичног дела или</p>

		<p>прекршаја, постоји сумња или сазнање да ученик учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај захтева неодложно поступање</p> <p>Обавештавање у случајевима трећег нивоа насиља када постоји процена да разговором са родитељима може да буде угрожен најбољи интерес детета</p> <p>Пријава родитеља који својим понашањем у установи изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према свом детету, ученику, запосленом, другом родитељу или трећем лицу.</p>
--	--	---

11) Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1 - прати остваривање програма заштите установе - Праћење остваривања програма заштите врши Тим за заштиту, на својим састанцима у складу са Планом рада Тима, као и директор на полугодишњем нивоу.

2 - евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа - Наставник који је уочио ситуацију и интервенисао прослеђује информацију одељењском старешини који евидентира случај, обавља васпитни рад са учеником у сарадњи са родитељем и укључује ПП службу када је по процедури то потребно. ОС прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији. О случајевима који захтевају укључивање Тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију води, чува и анализира за потребе школе психолог или педагог, а изузетно, други члан Тима кога је одредио директор.

3 - прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа – Праћење остваривања планова заштите другог и трећег нивоа врши Тим за заштиту у сарадњи са одељењским старешинама и осталим наставницима који предају ученицима који су укључени у план заштите.

4 - укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности - Родитељ има обавезу да се укључи у појачан васпитни рад. Укључивање родитеља у васпитни рад врши одељењски старешина у складу са врстом и нивоом насиља које је у питању. Одељењски старешина реализује активности на првом нивоу насиља, у сарадњи са родитељем. Уколико се ради о насиљу другог нивоа родитељ се укључује у сачињавање плана заштите, као и праћење ефеката предузетих мера и активности. Саветодавне разговоре са родитељима обављају и стручни сарадници, а ако је потребно укључује се и Тим за заштиту. На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање

родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

5 - прати остваривање активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада – Праћење, евидентирање и евалуација ефеката друштвено-корисног рада се врши приликом утврђивања оцена ученика из владања од другог разреда основне школе, у току и на крају полугодишта, као и у оквиру извештаја о појачаном васпитном раду ученика и извештаја о реализацији годишњег плана рада у оквиру плана заштите од насиља.

6 - прати остваривање плана поступања установе у кризним догађајима – Праћење реализације плана поступања установе у кризним догађајим спроводи Тим за кризне догађаје.

7 - евидентира кризне догађаје - Тим за кризне догађаје евидентира кризне догађаје и води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.

8 - анализира стање и извештава - Анализу стања у школи врши Тим за заштиту, на својим састанцима у складу са Планом рада Тима. Анализа се односи на: учесталост инцидентних ситуација, заступљеност облика и нивоа насиља, број повреда, број васпитно-дисциплинских поступака, број и ефекте оперативних планова заштите; остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања; број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака; степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе. Тим за заштиту подноси извештај о реализацији превентивних и интервентних активности два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

У случају кризних догађаја након реализације плана поступања и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи.

## **10.5 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРСКОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

Школа је дужна да обезбеди услове за несметани развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације или дискриминаторског понашања. Овим програмом се пружа оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика и одређују се начини и поступци у ситуацијама сумње или дешавања дискриминације.

1) *Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља).*

НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Одељењски старешина	<p>Подстицање ученика из осетљивих група на рад у пару, рад у групи, давање задужења..;</p> <p>Обезбеђивање гратиса за ученике одељења за одлазак на излете, у биоскоп, позориште...</p> <p>Радионице на ЧОС у, разговор са ученицима, упознавање са различитостима и појмом – дискриминација - Шта је то дискриминација и какве све постоје;</p> <p>Саветодавни рад са родитељима, индивидуално, у пару, фокус групи... Рад са родитељима кроз тему на родитељском састанку или рад са појединим родитељима;</p> <p>Неговање другарских односа и позитивне одељењске климе и подстицање ученика на заједничке активности у школи и ван ње које се односе на све ученике школе;</p>	Током школске године
Стручни сарадник	<p>Укључивање у рад одељења на часовима одељењског старешине</p> <p>Организовање различитих хуманитарних активности у школи;</p> <p>Неговање подржавајуће климе у школи;</p>	Током школске године, по потреби
Тим за стручно усавршавање	Стручни семинар	Током школске године
Ученички парламент	<p>Упознавање са платформом „Чувам те“ – онлајн обука за ученике "Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље?"</p> <p>Изложба поводом Дана примирја у Првом светском рату</p> <p>Обележавање светског дана љубазности и толеранције</p>	Током школске године

	Хуманитарна акција – пакетићи за Нову годину (у сарадњи са Црвеним крстом) Трибина, припрема паноа - Светски дан здравља (наркоманија, алкохолизам, превенција...) Организација обележавања 1.марта - Дана нулте толеранције дискриминације	
Тим за самовредновање	Процена ситуације на основу инструмената када се за тим укаже потреба у складу са осталим школским документима.	Током школске године
Одељењско веће	Давање предлога за теме које се обрађују на часовима ЧОС, а кроз које се може остварити превентивни рад са ученицима;	Током школске године
Наставничко веће	Стручне теме и разматрање извештаја о раду Тима за заштиту (два пута годишње)	Током школске године
Директор	Осмишљавање, реализација различитих хуманитарних активности школе; Обезбеђивање бесплатног ручка за најугроженије ученике школе; Куповина неопходног школског прибора и материјала за поједине угрожене ученике; Сарадња са ОШ “Милоје Павловић”- уговор о сарадњи и стручној подршци ученицима ромске националне мањине у школи; Даје предлог тема за стручно усавршавање Педагошком колегијуму на основу анализе потреба установе дефинисане Развојним планом и на основу самовредновања	Током године
Школски одбор	Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	Два пута годишње

2) Начини пружања додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито у случају сметње у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања наставе.

НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Одељењски старшина	Сарадња са родитељима – праћење редовности похађања наставе, позивање родитеља телефоном и редовно обавештавање, једном месечно састанак - напредовање ученика;	У току године

	<p>Укључивање у хуманитарне акције за ученика из одељења или ученике школе;</p> <p>Давање гратиса за ученика за посете позориштима, биоскопима, излетима..;</p> <p>Што активније укључивање ученика из осетљивих група у рад одељења као и различите ваннаставне активности; Неговање подржавајуће климе у одељењу;</p>	
Тим за инклузивно образовање школе и тимови за ученике	<p>Подршка у изради ИОП-а као и праћење реализације активности дефинисане ИОП-ом;</p> <p>Акцентат плана посета часа на одељењима у којима се школују ученицима из осетљивих група;</p> <p>Сарадња са институцијама које дају подршку ученицима;</p>	У току године
Тим за стручно усавршавање	<p>Прикупљање базе часова за наставнике који раде са ученицима по ИОП 2 - примери добре праксе;</p> <p>Прикупљање базе различитих већ припремљених материјала за ученике који раде по ИОП-у;</p>	У току године
Стручни сарадник	<p>Посета часовима, разговор са ученицима у пару или групи;</p> <p>Организација додатног рада са ученицима - подршка коју реализује дефектолог у библиотеци школе;</p> <p>Организовање помоћи у учењу од стране вршњака, простор и време у школи као и мотивисање ученика да се организује помоћ и у кућним условима;</p>	
Ученички парламент	<p>Организација и реализација хуманитарних акција у школи;</p> <p>Укључивање у рад УП ученика из осетљивих група, поједини састанци ;</p>	Два пута годишње

### 3) Стручно усавршавање запослених

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и остали наставници, по потреби, учествују у стручном усавршавању по питању тема дискриминације или дискриминаторског понашања. Након учешћа на семинару, стручном скупу чланови Тима ће пренети знања са семинара колегама на састанцима стручних органа у складу са Годишњим планом рада установе и Тима.

Школа ће и у школској 2024-2025. години информисати ученике, родитеље, као и наставнике о обукама које могу да похађају на платформи „Чувам те“.

Ученици: Ученици УП имају обавезу да прођу кроз обуку на платформи Чувам те - намењену ученицима школе - *Шта можеш да урадиш ако сазнаш да твој друг или другарица трпе насиље*. Потом на наредном ЧОС-у свог одељења ученике обавештавају о платформи и упознају са корацима реаговања на насиље.

Наставници: За све наставнике школе обавезна је стручна едукација на платформи *Чувам те*.

Родитељи: Родитељи СР ће на састанку ће поново бити презентована платформа *Чувам те*. Обавеза родитеља је да пренесу осталим родитељима начин на који се врши едукација на овој платформи.

4) *Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;*

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Информисање ученика	Одељењски старешина	Информисање ученика на часовима одељењског старешине - <i>Шта се у школи ради када се дискриминација појави</i> - Интервентне активности уколико се дискриминација деси у школи;  Прављење паноа за одељење - Правила понашања у одељењској заједници;	На почетку школске године и током школске године у складу са потребама  Септембар, октобар
	Психолог/педагог	Информисање ученика на часовима одељењског старешине, подршка ОС по потреби  Подршка у изради <i>Правила понашања за родитеље ученика првог разреда</i> , за наредну школску 2025-2026.годину	Током школске године  Мај
	Професор верског и грађанског васп. (старији разреди)	Тема дискриминација кроз разговор и различите тематске филмове уз обавезну анализу на часу;	Током школске године
Информисање родитеља	Одељењски старешина	Информисање о правилима понашања, превентивним мерама заштите од дискриминације на родитељским састанцима;  Праћење понашања ученика одељења, реаговање по протоколу	На почетку шк.год.



		уколико постоји сумња или постоји дискриминаторно поашање, учествовање у изради Плана заштите, саветодавни рад са учеником, паром, мањом групом или одељењем;	
	Директор/стр. сарадници	Информисање о правилима понашања, превентивним мерама заштите од дискриминације на састанцима СР;  Саветодавни рад са родитељима, континуирано током године	Током школске године
Информисање запослених	Тим за заштиту од дискр., насиља, злост. и занемаривања	Информисање запослених о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању кроз теме на састанцима, припремљени материјал за запослене	На почетку шк.год.

5) *Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;*

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>
Мере предузете са ученицима	ЧОС – радионица, предавања о теми дискриминације;  Укључивање у хуманитарне акције школе;  Укључивање ученика из осетљивих група у различите школске и ваннаставне активности, припремање приредби (две годишње), укључивање у различите пројекте школе, задужења  Обележавање 1.марта - Дана нулте толеранције	ОС, наставници, стр. сарадници	Током школске године
Мере предузете са родитељима	Материјал на тему дискриминације припремљен за сајт школе  Упознавање са кључним појмовима ради успешног препознавања и реаговања	Тим за заштиту	Током школске године
Мере предузете са запосленим	Предавања са темом дискриминација - представљање брошуре - <i>Од препознавања до поступања - Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију у школском систему</i> , припрема материјала	Тим за заштиту деце и ученика	По потреби

*6) Облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;*

Предузимање мера и активности према учеснику у образовању се врши одмах и то за све нивое дискриминације или дискриминаторског понашања. Наставник који уочава ситуацију дискриминаторског понашања има обавезу да одмах реагује по протоколу као и да одмах проследи информацију ОС. Проблемска ситуација се бележи у Евиденционом листу.

ОС у зависности од нивоа реагује уз обавезно обавештавање родитеља. Уколико се ради о другом или трећем нивоу у рад се укључује и унутрашња заштитна мрежа и спољна мрежа. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију и то за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, одељењском заједницом, укључивањем Ученичког парламента и Савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности, временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када Тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће Тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана. План заштите од дискриминације сачињава Тим за заштиту заједно са одељењским старешином, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

*7) Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;*

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ, ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Подизање свести родитеља о теми дискриминације: облици и последице дискриминације	<p>Разговор на тему дискриминације на родитељским састанцима;</p> <p>Информација за родитеље - <i>Правила понашања у ОШ "Јосиф Панчић"</i>, на почетку сваке школске године за родитеље првог разреда;</p> <p>Подстицање родитеља да покрену или се укључе у хуманитарне активности за ученика одељења или ученике школе;</p> <p>Саветодавни рад са родитељима;</p> <p>Укључивање заинтересованих родитеља у рад са одељењем</p>	ОС, Савет родитеља, ПП служба	Најмање једном годишње
Сарадња са канцеларијом за мањинска права	Редовно одазивање и укључивање Школе у рад на састанцима; активно укључивање у стручне трибине;	Општина Чукарица, директор, пп служба	Континуирано током године
<p>Сарадња са општином Чукарица</p> <p>Сарадња са Интерресорном комисијом општине Чукарица</p>	<p>Кординатор за ромску националну мањину обилази угрожене породице, саветодавни рад са родитељима и ученицима наше школе;</p> <p>Пружање породицама помоћи, новчане, у гардероби, у средствима за хигијену, различитим материјалима за школу...;</p> <p>Укључивање ученика из осетљивих група у бесплатне програме општине;</p> <p>Сарадња са Интерресорном комисијом општине Чукарица ради остваривања права из социјалног, образовног и здравственог аспекта за ученике који раде по ИОП-у;</p>	Општина Чукарица, директор, пп служба	Континуирано током године
Давање бесплатних obroка ученицима из угрожених породица	Сарадња са школском кухињом и обезбеђивање obroка за најугроженије ученике школе;	Директор, рачуноводство, школска кухиња	Током године

8) Начини поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПОСТУПАЊА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Обавештавање Школске управе	- Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; - Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; - Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; - Састављање извештаја о догађају; - Обавештавање родитеља о догађају, осим ако Тим за заштиту, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета;	Координатор Тима Директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила
Подношење пријаве Тужилаштву	У складу са Законом о просветној инспекцији директор школе обавештава просветног инспектора након утврђених чињеница;	Директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила
Подношење пријаве Поверенику	- Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; - Вршење процене дискриминације или утврђивање да ли иста постоји, примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; - Састављање извештаја о догађају; - Обавештавање Повереника писменим путем/ мејлом, у облику притужбе уз коју се доставља и доказ о претрпљеном акту дискриминације;	Директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила
Обавештавање Центра за социјални рад	- Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; - Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; - Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; - Састављање извештаја о догађају; - Обавештавање Центра за социјални рад.	Директор школе	У односу на ситуацију

9) Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања

Праћење реализације програма превенције и анализу остваривања и ефеката програма реализује Тим за заштиту на састанцима које заказује координатор Тима у складу са планом рада. Тим за заштиту подноси директору извештај два пута годишње. Директор извештај доставља органу управљања, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

О случајевима дискриминације Тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан Тима за заштиту кога је одредио директор.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи. Извештај садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте. Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

## 5.12 Акциони план за промовисање и унапређивање менталног здравља у ШКОЛИ

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Евиденција
Стручна тема о мент.здрављу ученика, потешкоћама и улози наставника	Наставници	Едукација наст. у циљу подршке мент.здрављу ученика	Психолог	Прво полугодиште (октобар 2024.)	Извештај са седнице Наст.већа
Трибина на тему бихевиоралних зависности и превенције	Родитељи ученика старијих разреда	Едукација родитеља и подршка у одгоју деце	Психолог	Прво полугодиште (октобар/ новембар 2024.)	Извештај о раду психолога
Предавање „Безбедност деце на интернету“	Родитељи	Подизање свести родитеља о опасностима на интернету	Национални контакт центар за безбедност деце на интернету	У договору са предавачима,	Извештај Тима за заштиту ученика
Радионица на тему техника учења	Ученици 4.разреда	Припрема ученика за предметну наставу	Педагог	април 2025.	Извештај о раду педагога
Разговор и упитник на тему адаптације ученика	Ученици 5.разреда	Праћење адаптације ученика на предметну наставу	Педагог	Фебруар 2025.	Извештај о раду педагога
Радионица на тему савладавања треме	Ученици 6.разреда	Помоћ у превазилажењу анксиозности у вези са	Психолог	Прво полугодиште (октобар/	Извештај о раду психолога

		школским активностима		новембар 2024.)	
Хуманитарна акција – припрема новогодишњих пакетића	Ученици слабијег материјалног стања	Промоција солидарности и хуманости	Ученички парламент	Друга половина децембра 2024.г	Годишњи извештај о раду школе

## 10.5 ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

### *Темељи на којима почива Конвенција*

Конвенција почива на четири темељна принципа, без чијег задовољења није могуће остварити ни остала права:

- **право на живот, опстанак и развој** - које држава мора да обезбеди сваком детету, у максимално могућој мери;
- **недискриминација** - свој деци припадају једнака права, без обзира на: расу, боју, пол, језик, вероисповест, политичко или друго уверење, национално, етничко или социјално порекло, имовинско стање, онеспособљеност, рођење или други статус детета, његовог родитеља или законског старатеља;
- **најбољи интерес детета** - у свим поступцима који се тичу детета, његов/њен најбољи интерес имаће приоритет;
- **уважавање мишљења детета** - право детета да изрази своје мишљење у свим стварима и поступцима који га се тичу и да се то његово мишљење узме у обзир;

Конвенција садржи све врсте људских права која су међусобно испреплетена. Не постоје више или мање важна права, јер сва заједно чине целину.

Конвенција истиче права и одговорност родитеља, односно проширене породице, да усмеравају и саветују дете у вези његових права, сходно његовим развојним могућностима.

Конвенција је намењена и родитељима, али њену суштину треба да познају у највећој могућој мери и сама деца. Познавајући и разумевајући благовремено сва права која им припадају самим рођењем и која им се гарантују Конвенцијом, деца ће сазревати у одговорне особе које ће знати да поштују и туђа права и да се боре за што доследније остваривање својих.

На ускраћеност, неадекватно остваривање или пак кршење неког права из Конвенције може да укаже свако. Кад год се права детета не поштују треба реаговати као појединац, група или институција и скренути пажњу надлежнима: министарствима, институцијама, службама, локалним органима, или се обратити организацијама за права деце за помоћ и посредовање. Конвенција, у том смислу, служи као путоказ шта и како треба чинити.

Бројне активности ће се реализовати на остваривању права детета и ове школске године. Ученици ће се поново упознавати са својим правима и одговорностима, као и одговорностима одраслих према њима, и то на часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања, али и на редовним часовима. Такође ће и Ученички парламент имати у свом програму тему Конвенције о правима детета, како би и сами, кроз своје активности, пружали подршку примени Конвенције.



## 10.5 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Према Закону о основама система образовања и васпитања у последња два разреда основне школе може да се организује Ученички парламент ради:

□ давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;

□ разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;

□ обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање;

□ активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

□ предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика

Парламент чине по два представника сваког одељења 7. и 8. разреда. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Парламент за школску 2024/2025. годину чини 24 ученика 7. и 8. разреда, а заједно са њима ће током школске године радити Данијела Бојковић.

### План рада УП:

#### СЕПТЕМБАР

- Формирање скупштине Ученичког парламента
- Формирање одбора и избор председника
- Избор представника УП за тимове школе
- Избор представника УП за Стручни актив за развојно планирање
- Избор два представника УП за учешће у раду Школског одбора
- Израда плана рада Ученичког парламента
- План активности поводом Дечије недеље
- Упознавање са Конвенцијом о правима детета

#### ОКТОБАР

- Договор, идеје и предлози за учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, који ради у складу са *Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања*;
- Упознавање са платформом „Чувам те“ – онлајн обука за ученике "Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље?"

- Организовање трибине поводом светског Дана менталног здравља
- Организовање посета - Сајам књига, Сајам науке, посете музејима

### **НОВЕМБАР**

- Повезивање са осталим парламентима са општине, договор гостовања у нашој школи и Канцеларијом за младе
- Договор, идеје и предлози за учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, који ради у складу са *Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања*;
- Изложба поводом Дана примирја у Првом светском рату
- Обележавање светског дана љубазности и толеранције

### **ДЕЦЕМБАР**

- Трибина – Дан борбе против ХИВ-а, програми превенције
- Хуманитарна акција – пакетићи за Нову годину (у сарадњи са Црвеним крстом)
- Организација забавног живота у школи – Нова година и Божић - божићна представа „Божић, Божић благи дан“

### **ЈАНУАР**

- Учешће у прослави Дана Светог Саве

### **ФЕБРУАР**

- Организовање забавног живота – Дан заљубљених
- Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора, сајта...
- Обележавање Међународног дана матерњег језика
- Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

### **МАРТ**

- Припреме око прославе Дана школе
- Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса
- Учешће Парламента у уређивању школског простора – зидне новине, панои, плакати, постери

### **АПРИЛ**

- Учешће у организацији Мале матуре

- Трибина, припрема паноа - Светски дан здравља (наркоманија, алкохолизам, превенција...)
- Учешће спортским такмичењима, организовање турнира у разним спортским активностима, припреме за Спортски Дан
- Учешће у пројекту Самовредновање рада школе (област – подршка ученицима);
- Обележавање светског Дана планете Земље
- Обележавање светског Дана књиге

### **МАЈ**

- Учешће у организацији Мале матуре
- Организација културно-забавног живота у школи
- Обележавање светског Дана породице
- Учешће у Самовредновању рада школе

### **ЈУН**

- Анализа резултата рада Ученичког парламента
- Извештај о самовредновању рада школе
- Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Ученички Парламент ће се бавити и другим активностима током школске године. Овај план представља само оквир рада који ће се даље развијати

## 11. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Руководилац Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину је Данка Петровић, професор технике и технологије.  
Чланови Тима за самовредновање су:

1. Данка Петровић, професор технике и технологије
2. Бојана Плавшић, професор разредне наставе
3. Сандра Мирчић, професор разредне наставе
4. Јован Мицић, професор разредне наставе
5. Анђелка Вученовић, професор математике
6. Маја Веселиновић, професор енглеског језика
7. Татјана Пантелић, професор информатике и рачунарства
8. Марјана Младеновић, професор информатике и рачунарства
9. Милан Милојевић, професор технике и технологије
10. Мирослав Стојановић, професор историје
11. Љиљана Лазаревић Милојевић, професор физике
12. Лидија Лечић, професор биологије
13. Драгана Јешић, помоћник директора
14. Биљана Лазаревић, педагог
15. Валентина Антић, психолог
16. Милица Попадић, представник Савета родитеља 1/2
17. Павле Ћукаловић и Настасја Црномарковић, представници Ученичког парламента

На основу анализе остварених задатака и добијених резултата самовредновања у протеклој школској години, Тим за самовредновање наше школе утврђује следећи план рада за шк. 2024/25.год.:

Предмет вредновања	Активности	Време	Носиоци	Технике и инструменти	Очекивани исходи
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 4-	-израда инструмената за испитивање -прикупљање података и обрада података -писање извештаја	Октобар/новембар 2024.	Чланови Тима, наставници информатике, ОС, наставници и учитељи, психолог и педагог	Упитници, скала самопроцене, протоколи праћења часова, анализа документације, интервјуи,...	Анализа и интерпретација резултата самовредновања, предлог мера за побољшање
Задовољство родитеља школом	-израда анкете за родитеље -прикупљање и обрада података -писање извештаја, израда презентације	Јануар/фебруар 2025.	Чланови Тима, учитељи и ОС, наставници информатике, ПП служба	Упитници	Анализа и интерпретација резултата самовредновања, предлог мера за побољшање
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА НАСТАВА УЧЕЊЕ 2- И	Операционализација индикатора -израда инструмената за испитивање -подела задужења -прикупљање и обрада података -писање извештаја	Март 2025.	Чланови Тима, наставници информатике, Ос, учитељи и наставници, психолог и педагог	Упитници, скала самопроцене, анализа документације, разговори, интервјуи,...	Анализа и интерпретација резултата самовредновања, по потреби допунити Развојни план школе и приоритетне циљеве

## 11. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

### Област 1: Школски програм и Годишњи плана рада школе

Развојни циљ: Ускладити елементе Школског програма и Годишњег плана рада школе имајући у виду и различите потребе ученика и одељења

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Документација	Време евалуације
Међусобно усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе и повезивање одређене области са практичним знањима кроз наставне и ваннаставне активности	Усклађивање планова екскурзија, рекреативних настава, излета, посета позоришту, музеју и ваннаставних активности са областима и темама у оквиру појединих предмета.	Међусобне посете часовима Амбијентална настава - посета објеката, споменика и природних резервата и паркова.	Педагог, психолог, директор, наставници	Током школске године	Резултати самовредновања	Школски програм и Годишњи план	Прво полугодиште
Усклађивање Годишњег плана са	Прилагођавање ваннаставни	Анкетирање ученика и њихових	Педагог, психолог, директор,	Почетак школске године	Степен задовољства (анкета),	Упитници, анкета, записници и извештаји	Током године

различитим потребама ученика и одељења	x активности потребама ученика;	потреба за ваннаставним активностима; Понуда секција и додатне nastave према потребама ученика;	наставници		посећеност ваннаставних активности		
Корелација међу предметима	Помоћ наставницима при изради тематких годишњих планова; Већа међусобна сарадња између стручних актива;	Угледни/огледни часови са корелацијама међу предметима	Наставници, педагог, психолог, директор	Током школске године	Планови наставника са више корелација међу предметима	Оперативни и годишњи планови наставника	Прво полугодисте
Израда планова и припрема усклађених са исходима и међупредметним компетенцијама	Сарадња и помоћ наставника и стручних сарадника при изради припрема, консултативни рад	Израда припрема Посматрање, праћење и вредновање реализације припрема	педагог, психолог, директор, помоћник директора за наставу	Континуирано током школске године	Резултати вредновања посматраних часова	Упитници, анкета, записници и извештаји, протокол о посматраном часу	Током године

## Област 2: Настава и учење

Развојни циљ: **Унапредити квалитет наставе и учења**

Специфични циљеви:

- Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења и које ученика стављају у позицију одговорног учесника у настави
- Упознати ученике са различитим начинима усвајања знања и понудити им другачије видове наставе који ће на занимљив начин презентовати градиво.
- Омогућити ученицима усвајање из различитих извора истичући практичну компоненту кроз различите изворе укључујући и њихову активност, као и самостално долажење до решења, повезивање појмова и закључивање.
- Укључити ученике да стечена знања презентују кроз различите пројекте у школи и у оквиру локалне заједнице.
- Кроз разне заједничке активности подстицати ученике на међусобну сарадњу и дружење развијајући емпатију према другима.
- Користити иновације у настави .
- Оснажити ученике за активан рад на часу, осопособити их за припремање и реализацију, уз дискусији и изношење мишљења, који ће пратити адекватна повратна информација
- Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и вођењем формативног оцењивања, као и самоевалуације од стране ученика

Циљеви	Задачи	Активности	Носиоци активност и	Време реализације	Критеријум успеха	Документација	Време евалуације
Подстицати ученике да уче различитим техникама учења на часу	Повећати динамичку улогу ученика на часу;	Организација семинара, посете стручним трибинама, реализација	Наставници, педагог, психолог, директор	Током школске године	Примена ТКМ у настави	Потврде са семинара, Протокол о посматраном часу,	Континуирано



<p>Повећати активност ученика на часу</p>	<p>Подучавање ученика у примени одговарајућих техника учења; Истицање примењених иновација у настави;</p>	<p>угледних часова; Сарадња наставника при реализацији угледних часова, стручних тема, интердисциплинарних часова, ученичког дана.</p>				<p>синописи угледних часова</p>	
<p>Настава се ускађује са ОВ потребама ученика Оспособити и подстицати наставнике за примену образовних дигиталних платформи и уџбеника у настави</p>	<p>Прилагодити захтеве и темпо рада различитим потребама ученика; поштовање принципа индивидуализације, мотивације за рад, али и стваралаштва; повећати кооперацију наставника за рад по ИОП-у; Пружити подршку ученицима са тешкоћама у</p>	<p>Похађање семинара и предавања за коришћење дигиталних образовних платформи Праћење вебинара Повећати број часова са употребом дигиталних платформи Коришћење дигиталних алата за израду дигиталних наставних материјала (квизови,</p>	<p>ОС, ПП служба, ученици, родитељи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Самовредновање, извештај</p>	<p>Извештаји о раду, планови рада, припремљени материјали за рад са ученицима, анкета о задовољству ученика којима се пружа помоћ у раду</p>	<p>Крај школске године</p>

	учењу или који немају услове за рад код куће;	презентације, анимације...) Консултације и помоћ у раду, диференцирани облик рада					
Унапређивање ефикасних поступака(само)вредновања наставе	Израдити инструменте и технике праћења и евалуације часа Вођење дневника постигнућа ученика од стране наставника; Укључити активније ученике у вредновање процеса рада на часу	Попуњавање скале процене и упитника после угледних часова Наставници воде евиденцију која садржи информације о напредовању ученика и дају ученицима повратне информације У завршном делу часа ученици износе своје ставове о реализованом часу	Наставници, ПП служба, стручна већа, директор, ученици	Током школске године	Евалуација наставника од стране ученика кроз упитнике	Документација наставника, анализа посете часу; записници и стручних већа и синопсиси	Крај школске године
Пружити подршку наставницима да користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења	Анализирати прилагођеност захтева могућностима ученика(ИОП); Давати	Усаглашавање критеријума оцењивања и анализа истих у оквиру стручних већа;	Наставници, ОС, ученици, директор, ПП служба, родитељи	Током школске године	Самоевалуација наставника на основу ученичких упитника	Педагошка документација ОС, извештаји стручних већа, записници одељењске заједнице	Крај школске године

	<p>повратну информацију ученику о његовом постигнућу; Установити методе подстицања и награђивања ученика Стварати подстицајну атмосферу за рад на часовима, показивати поштовање према ученицима, испољавати међусобну емпатију наставника и ученика, разумевање различитости и јачати код ученика осећај припадности колективу</p>	<p>додела похвалница, јавна похвала, истицање информације на сајту школе и сл.;</p> <p>Организовање радионица за ученике на часовима ОС, дружења и забаве, такмичења, тимски рад на часовима, укључити ученика и родитеља у процес организације часа и припремање наставних средстава за рад;</p>					
--	---	---	--	--	--	--	--

### III ОБЛАСТ : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

#### Развојни циљ

Обезбедити услове да школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

#### Задаци:

1) Наставници континуирано прате рад ученика који похађају допунску и додатну наставу и прате њихов напредак у учењу.

2) Наставници помажу ученицима који раде по ИОП-у да остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Документација	Време евалуације
Обезбедити услове да школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Наставници континуирано прате рад ученика који похађају допунску и додатну наставу и прате њихов напредак у учењу Наставници помажу ученицима који раде по ИОП-у да остварују напредак у складу са	Редовно обавештавањем родитеља о напретку и редовном похађању допунске наставе ученика, као и ученика који раде по ИОП-у; Наставници на часовима редовне и допунске наставе припремају	Одељењске старешине, предметни наставници, директор	Током школске године	Ученици показују напредак у учењу у складу са постављеним захтевима	Извештаји наставника о напретку ученика, припремљена наставна средства, Годишњи извештај рада школе	Током школске године

	циљевима постављеним у плану	садржајне и занимљиве материјале за рад који ће да мотивишу ученике за рад					
Обогаћивање искустава ученика, повезивање и примењивање научених садржаја и промоција културе и науке организованим посетама позориштима, музејима, галеријама, књижевним вечерима	Огранизованим посетама школски садржаји се повезују са животним искуствима, продубљује се и интензивира интересовање и разумевање обрађених наставних садржаја	Наставници воде ученике у организоване посете	наставници	У току школске године	Ученици показују веће интересовање за школски рад који је повезан са искуствима са остварених посета	Извештаји наставника о оствареним посетама, Годишњи извештај рада школе	На крају школске године

#### IV ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

##### *I Развојни циљ*

Успостављање стандарда квалитета подршке ученицима у сфери бриге о њима, подршке у учењу и њиховом личном и социјалном развоју.

Циљеви	Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Документација	Време евалуације
Подржати и промовисати и резултате ученика и наставника	Јавно истицати и промовисати резултате рада у редовној настави, на такмичењима и конкурсима	Бележити значајне активности у којима учествују ученици и наставници. На сајту школе и паноима, објављивати радове и резултате ученика и наставника; Писати краће извештаје, фотографисати и снимати важне догађаје; Објављивати на сајту школе и у школским новинама;	Наставници, педагог, психолог, библиотекар, директор, помоћник директора за наставу	Током школске године	Ученици показују веће интересовање за учешће на такмичењима и конкурсима	Огласна табла, сајт школе, часопис, записници	Током школске године
Подршка ученицима из социјално	Појачати допунску наставу за ученике који	Укључивање ученика из депривираних	Наставници, педагог, психолог,	Током школске године	Ученици показују веће	Евиденција наставника о присуству	Током школске године

депривиран их средина	имају потешкоће у учењу на нивоу одељењских већа Развијати и богатити активни речник службеног језика ученицима којима српски језик није матерњи или су се доселили из другог говорног подручја	средина у допунски рад Израда наставног материјала за диференцирани рад са ученицима са акцентом на вежбе богаћења речника Праћење и вредновање задовољства и степен напредовања ученика	библиотекар		интересова ње за укључивање у допунски рад	ученика, наставни материјали, инструменти за праћење и вредновање	
Укључивање ученика који се образују по ИОП-у у школске активности (приредбе, квизови, изложбе)	Ученици који се образују по ИОП- у се укључују у одређене школске активности у складу са својим могућностима и афинитетима	Наставници помажу ученицима да се заинтересују и укључе у школске приредбе, квизове, изложбе и др.	Одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године	Ученици показују напредак у учењу у складу са постављени м захтевима и интересова ње за учешће у активностим а	Извештаји наставника о напретку ученика	Током и на крају школске године
Заштита	Организовање	Реализација	Наставници,	У току	посећеност	Анализа	У току и на

ученика, али и свих учесника образовно-васпитаног процеса од насиља	радионица кроз које ће се представљати различити начини решавања конфликта, али и процедуре за спречавање и реаговање у случајевима насиља Организовање предавања за ученике са темом превенције насиља Развијање толеранције и вештина ненасилне комуникације	радионице  Реализација предавања  Разговори са ученицима на часовима одељењске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања и Верске наставе	педагог, психолог, одељењске старешине, Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, наставници Грађанског васпитања и Верске наставе	школске године	радионица, активно учешће ученика у реализацији  посећеност предавања и активно учешће ученика у реализацији  активно учешће ученика, процена одељењских старешина о смањењу случајева насиља (анкета)	реализације и посећености радионица  Анализа реализације и посећености предавања  Анализа преузетих активности, анализа анкете	крају школске године
Школа	Предавања кроз	Реализација	Тим за ИО,	У току	посећеност	Анализа	Педагог и



<p>разрађује и реализује програме за подршку процесу учења</p>	<p>која ће ученици бити упознати са техникама учења</p> <p>Пружање помоћи у превазилажењу неуспеха у учењу</p> <p>Организовање помагања бољих ученика слабијим ученицима</p> <p>Индивидуализација у раду наставника уз континуирану подршку ученицима који имају тешкоћа у учењу</p> <p>Наставници ће учешћем на такмичењима пружити подршку и ученицима који брже напредују</p> <p>Пружање стручне помоћи наставницима при изграђивању приступа према ученицима са сметњама у</p>	<p>предавања, Разговори ОС, психолога, педагога, наставника са ученицима</p> <p>Развијање атмосфере у којој ученици који лакше савладавају градиво помажу у учењу ученицима са којима се друже, а чија су постигнућа слабија</p> <p>Индивидуализован рад са ученицима којима је потребно пружити додатну подршку у раду</p> <p>Мотивисање и припремање ученика за такмичење</p> <p>Консултативни</p>	<p>педагог, психолог, одељењске старешине, наставници</p>	<p>школске године</p>	<p>предавања, активно учешће ученика у реализацији активности</p> <p>напредак ученика у учењу у складу са постављеним захтевима</p>	<p>посећености предавања</p> <p>Анализа резултата након пружене помоћи ученицима са освртом на почетно стање</p> <p>Анализа резултата након пружене помоћи ученицима</p> <p>Анализа индивидуалних образовних планова</p> <p>Анализа резултата такмичења</p> <p>Анализа индивидуалних образовних планова, анализа ИОП евалуације</p>	<p>психолог</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Координатор Тима за инклузивно образовање</p> <p>Координатори стручних већа по предметима</p> <p>Педагог, психолог</p>
--	--	--	---	-----------------------	---	---	--

	развоју	рад ПП службе са наставницима у циљу квалитетнијег приступа ученицима са сметњама у развоју					
--	---------	---	--	--	--	--	--

## V ОБЛАСТ: ЕТОС

### Развојни циљ

Континуирана брига о безбедности свих у школи

Обезбеђивање добре атмосфере и унапређивање квалитета међуљудских односа између ученика, наставника и родитеља.

Циљеви	Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Документација	Време евалуације
Континуирана брига о безбедности у школи	Предавања о безбедности деце; Промоција здравих стилова живота	Часови одељењског старешине у сарадњи са МУП-ом предавања о безбедности деце	Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	Анкете за ученике, наставнике, родитеље Анализа извештаја Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Сајт школе, панои, записници тимова Извештај Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и	јануар Током школске године На крају школске године

		У сарадњи са ДЗ Баново брдо организовати предавања о здравим стиловим живота;	Одељењске старешине, учитељи, ПП служба, директор, ДЗ Баново брдо			развој установе, Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, Годишњи план, Годишњи извештај;	
Организовање активности које би побољшале квалитет сарадње и комуникације између ученика, наставника и родитеља/	Организовање предавања, радионица и трибина Организовање заједничких часова одељењских заједница са родитељима Интензивирање индивидуалних контаката са родитељима	Организовање и реализација предавања, радионица и трибина Представљање професије родитеља на ЧОС-у Континуирано праћење и анализа рада и владања ученика кроз разговоре са родитељима	Одељењске старешине, наставници, ПП служба, родитељи	Током школске године	Посећеност предавања, радионице, трибине, извештаји, записници одељењске заједнице, евидентирање и разматрање активности	Годишњи извештај, Записници одељењске заједнице, белешке о разговору са родитељима	У току школске године, на крају школске године
Интензивније ангажовање родитеља у	Ангажовање родитеља у акцији размене	Родитељи узимају активно учешће у организацији и	Родитељи, директор	На крају школске године,	Успешност акције, анализа белешке представника	Белешка/извештај представника Савета	на крају школске године, у току

организацији различитих активности у школи	уџбеника на крају школске године Књижевно вече или ЧОС на коме родитељ или блиски сродник представља своје (књижевно) стваралаштво	реализацији акције размене и поклањања уџбеника на крају школске године Родитељ или блиски сродник који се бави књижевношћу, сликарством... представља на ЧОС-у или у одређеном термину у просторијама школе своје стваралаштво	Родитељи, одељењске старешине, наставници	у току школске године	Света родитеља,	родитеља, записници одељењских заједница	школске године
Мотивисање ученика да, у оквиру учешћа у Ученичком парламенту, осмишљавају, креирају и предлажу садржаје који обогаћују и оплемењују школски	Унапређење квалитета рада Ученичког парламента кроз мотивисање ученика да активно учествују у креирању школског живота	Предочавање ученицима могућности деловања Ученичког парламента и унапређивања квалитета временаведеног у школи кроз осмишљавање садржаја Представници	Педагог, психолог, наставници Грађанског васпитања, представници Ученичког парламента	У току школске године		Извештај, анализа предузетих активности, анализа слободних наставних активности	Координатор ученичког парламента

ЖИВОТ		Ученичког парламента извештавају ученике о својим активностима и промовишу слободне наставне активности пре него што ученици добију прилику да их одаберу					
-------	--	---	--	--	--	--	--

## VI ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

### I Развојни циљ

Континуиран рад на унапређењу руковођења које је у функцији ефикаснијег рада школе.

### II Развојни циљ

Унапредити наставну праксу.

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активност и	Време реализације	Критеријум успеха	Документација	Време евалуације
Континуиран рад на унапређењу у руковођења	Похађање семинара о руковођењу; коришћење литературе о	Анкетирање родитеља и ученика; Организација и	Директор, Помоћник директора за наставу	Током школске године	Самовредновање и вредновање од стране наставника, ученика и	Упитници, извештај Тима за самовредновање, извештај	Континуирано

које је у функцији ефикасније рада школе	руковођењу школом; стална сарадња са стручним и саветодавним телима школе; организација награђивања и похваљивања ученика и наставника са изузетним резултатима; Редован инструктивни увид и надзор руководства школе у образовно-васпитни рад школе.	спровођење награђивања и похваљивања ученика и наставника који су остварили изузетне резултате Саставити годишњи план посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности Водити евиденцију о педагошко-инструктивном раду			родитеља	директора о педагошко-инструктивном раду, дневник рада	
Унапредити инструмент за праћење и вредновање рада наставника	Израда инструмената за праћење и вредновање квалитета наставе	Израда инструмената за праћење и вредновање рада ученика Праћење и вредновање	Директор, помоћник директора за наставу, стручни сарадници	Током школске године	Вредновање и самовредновање	Инструменти за праћење и вредновање, Протокол о посматраном часу, извештај	Континуирано

и ученика							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

## VII ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

### Развојни циљ

Континуирано информисање и усавршавање читањем стручне литературе (књига, часописа) и размене стручног искуства.

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Документација	Време евалуације
Обезбедити да људски ресурси буду у функцији квалитета рада школе;  Континуирано информисање и усавршавање читањем стручне литературе (књига, часописа)	Усмерити запослене да план стручног усавршавања састављају на основу остварених слабијих ефеката сопственог рада;  Читање стручне литературе и часописа (прикази књига, чланака, методичких	Редовно обављати самовредновање свог рада;  Планирање стручног усавршавања;  Запослени користе новостечена знања у непосредном раду у настави  Анализа употребе новостечених	Наставници, учитељи, ПП служба, директор	Током школске године	Самовредновање	Месечни планови, евалуациони листови, записници стручних већа, извештај о посећеним часовима; прикази књига, часописа	Континуирано

	приручника)	знања у оквиру стручних већа;					
Појачати кооперацију школских стручних актива и тимова	Усмерити тимове на сарадњу при реализацији задатака – прослеђивање резултата, извештаја ради даљег усмеравања и побољшања рада, консултативн и рад при планирању наставе са више корелација међу предметима	Извештавање тимова о закључцима са сатанака, прослеђивање извештаја о раду, доношење заједничких мера и активности	Руководиоц и стручних актива и тимова	Током школске године	Самовредновање	Извештај, предлог мера за даље напредовање	Током године

## 11. ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Под осипањем ученика подразумевају се они ученици који прекидају своје школовање пре добијања одговарајуће дипломе или сведочанства. Ученици који напусте школу пре завршетка средњошколског образовања смањују себи могућност за лични и професионални развој, излажу се већем ризику од сиромаштва и социјалне искључености и касније се запошљавају прихватајући мање плаћене послове или остају без посла. Држава и друштво тиме губе значајан економски и људски капитал,



друштвене неједнакости расту и друштво постаје израженије подељено. Стога су осмишљене мере за превенцију и реаговање када ризик од осипања постоји, од изузетног значаја, како за појединца, тако и за друштво.

Мере превенције осипања усмерене на појединачног ученика подразумевају:

- Идентификовање ученика који су у ризику од раног напуштања школовања
- Конкретне мере подршке одређеном ученику

Мере превенције осипања на нивоу целе школе усмерене су на три аспекта од значаја за осипање ученика:

- Сарадња са родитељима
- Вршњачка подршка
- Допунска настава

Акциони план за спречавање осипања ученика саставни је део Годишњег програма рада школе.

### **ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и реаговање школе било ефикасно, будући на специфичност проблематике, одлучено је да се одговорност за координацију активности на овом плану повери координаторима Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

#### **АНАЛИЗА СТАЊА:**

Снаге:

- Организовање хуманитарне помоћи – Ученички парламент у сарадњи са Црвеним крстом
- Подршка од стране дефектолога – помоћ у усвајању језика и учењу за ученике млађих разреда, једанпут недељно у библиотеци школе

- Позитивна клима у школи
- Сарадња са одељењем за друштвене делатности при јединици локалне самоуправе

#### Слабости:

- Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања (у појединим случајевима одласци целих породица у иностранство)
- Низак образовни статус родитеља
- Низак социо-економски статус родитеља
- Немотивисаност ученика за образовање
- Део ученика живи у нехигијенским насељима
- Преоптерећеност ученика великим бројем часова смањује мотивацију за похађање допунске наставе
- Нередовно похађање или потпуна неукљученост у припремни предшколски програм
- Недовољно познавање српског језика

#### Шансе:

- Помоћ институција социјалне и здравствене заштите

#### Претње:

- Родитељи не препознају значај образовања
- Недовољно укључивање родитеља због ниског образовног статуса и оптерећености послом и другим породичним обавезама (око млађе деце нпр.)
- Недовољан ауторитет родитеља у погледу могућности утицаја на долазак ученика у школу
- Неблаговремене активности Центра за социјални рад, споро интервенисање након обраћања школе

#### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Специфични циљеви	Очекивани резултати
1. Рана идентификација ученика под	1. Идентификовани ученици под ризиком

<p>ризиком од напуштања школе</p> <p>2. Индивидуализоване мере превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом</p>	<p>2. Планиране и реализоване мере превенције осипања за идентификоване ученике, уз правовремену подршку локалне заједнице, када је то потребно</p>
<p>Мере и активности на нивоу школе:</p> <p>1. Укључивање родитеља у процес превенције осипања</p> <p>2. Укључивање вршњачке подршке</p> <p>3. Унапређивање допунске наставе</p>	<p>1. Повећана укљученост родитеља у живот школе</p> <p>2. Активирана вршњачка подршка у учењу и другим активностима</p> <p>3. Ученици у већем броју посећују допунску наставу и повећана је мотивација за школски рад</p>
<p>Запослени</p> <p>1. Подизање капацитета запослених за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања</p>	<p>1. Запослени су сензитивисани за препознавање ризика од осипања и свесни су улоге школе у спречавању осипања</p>

#### АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА

Специфични циљ	Активност	Време	Показатељ успешности	Актери	Доказ
1. Рана идентификација ученика под ризиком од напуштања школе	Упознавање ОС са факторима који утичу на осипање и начином идентификовања ученика који су под ризиком	Октобар 2024.г.	ОС обучене	Психолог, ОС	Записник са састанка НВ
	Идентификовање ученика који су под ризиком	Новембар 2024.г.	Идентификовани су ученици под ризиком	ОС	База са подацима у стручној служби школе
2. Индивидуализоване мере превенције и	Процена потреба и планирање мера подршке за ученике	Новембар 2024.г.	Осмишљене су мере подршке за ученике под	ОС, наставници, родитељи,	Школска документација – мере превенције

интервенције у сарадњи са локалном заједницом	који су под ризиком		високим ризиком	стручна служба	за конкр.ученика
	Реализација планираних мера	Континуирано	Активности се реализују у складу са планираним мерама	Наставници, ученици, родитељи, стручна служба	Школска документација
	Праћење реализације и ефеката предузетих мера	Континуирано	Примењене мере доводе до очекиваних промена	ОС, стручна служба	Школска документација
3.Укључивање родитеља у процес превенције осипања	Едукација /саветодавни рад са родитељима или групом родитеља на тему важности образовања	Прво тромесече и по потреби	Родитељи прихватају препоруке школе	ОС, ПП служба, координатор лок.самоупр. за нац.мањине	Школска документација - записници
	Посете породицама	По потреби током шк.год.	Родитељи заинтересованији за сарадњу, побољшана комуникација	ОС, ПП служба, координатор лок.самоупр. за нац.мањине	Школска документација - записници
4.Укључивање вршњачке подршке	Укључивање ученика у припрему спортског фер-плеј такмичења	Друго полугодисте	Бр.укључених ученика, задовољство ученика	Наставници физичког васп.	Школска документација - извештаји
	Укључивање ученика у реализацију активности ПО	По плану рада ПО	Ученици су упознати са занимањима и схватају важност наставка школовања	Тим за ПО	Школска документација – дневник, извештај

	Упознавање УП са мерама превенције осипања (мере и предлози)	Новембар 2024.	Ученици препознају потребе других ученика и пружају им подршку	Ученички парламент	Школска документација извештај
	Укључивање ученика из одељења у помоћ у учењу и изради домаћих задатака	Континуирано током шк.год.	Успешнији ученици пружају подршку осталима, побољшана групна клима	Наставници, ученици из одељења	Школска документација – записници са ЧОСа
5.Унапређивање допунске наставе	Видљивост допунске наставе	Октобар 2024.г.	Информације о допунској настави доступне на огласној табли	Наставници	Огласна табла
	Утицај на промене ставова о допунској настави код ученика и родитеља	Родитељски састанци (на првом тромесечју и по потреби)	Допунска настава је тема на родитељс. саст. (важност, обавезност похађања, средство превенције неуспеха)	ОС	Школска документација – записници са родитељских састанака
6.Подизање капацитета запослених за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања	Интерно стр.усаврш. „Случајни пролазници или партнери- колико су родитељи присутни у животу школе“	Октобар 2024.г.	Наставници унапређују праксу сарадње са родитељима	Ј.Калезић ОВ другог р.	Школска документација – записник са састанка
	Интерно стр.усаврш. „Учионица без стреса – савети и стратегије за постизање радне дисц.и развијање заједништва»	Новембар 2024.г.	Наставници обогађују стратегије за подстицање заједништва међу ученицима	И.Иванчевић Илић ОВ првог р.	Школска документација – записник са састанка
	Интерно стр.усаврш. „Ментално здравље ученика, потешкоће и	Новембар 2024.г.	Наставници упознати са потешкоћама	Психолог В.Антић Наставничко	Записник са седнице

	улога наставника“		ученика, знају да их препознају и реагују	веће	
	Интерно стр.усаврш. „Методe и средства васпитања“	Март 2024.г.	Наставници унапређују праксу васпитног рада са ученицима	З.Гаврић Стр.в.за разр.н.	Школска документација – Записник са седнице
	Похађање обуке „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ на платформи “Чувам те“	Током шк.год.	Наставници унапредили могућности за рад са ученицима са пробл. у понашању	Наставници	Школска документација – извештај о стр.усавршавањ у

## 11. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВОДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА

Подршка ученицима који долазе из других школа састоји се у реализује се на следећи начин:

Актери	Активност
Директор	Иницијални разговор, процедура уписа
ПП служба	Разговор у циљу упознавања са учеником и његовим родитељима и информисање о специфичностима школског живота
ПП служба, одељењски старешина	Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином пре укључивања у наставни процес. ОС пружа све неопходне информације о организацији наставе, распореду часова, уџбеницима, начинима сарадње са родитељима и сл. ПП служба, уколико је потребно, успоставља контакт са школом из које ученик долази, како би се упознала са претходним начином рада и подршке ученику
Одељењски старешина и библиотекар школе	Помоћ у обезбеђивању уџбеника, уколико је потребно
Ученици из одељења	Вршњачка подршка – одељењски старешина одређује место седења и бира ученике који ће новодошлом ученику бити ослонац и подршка у прилагођавању на нову школу
ПП служба, одељењски старешина, остали наставници	Праћење адаптације - разговори са учеником у почетном периоду о изазовима и евентуалним потешкоћама у циљу олакшавања адаптације и укључивања ученика у све потребне активности - одељењски старешина прати понашање и постигнуће ученика и по потреби укључује стручне сараднике у рад са учеником
Наставници	Подршка ученику у савладавању наставног градива, препоруке за учење, укључивање у допунску наставу како би се надокнадила евентуална разлика у усвајању исхода и превенирао неуспех
ОС	Уколико ученик долази у току школске године ОС координира активности на плану оцењивања са осталим наставницима, како би се ученику дало времена да се адаптира на нову средину и укључио у рад на најефикаснији начин.

## **11. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 109/2021) стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања, ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења
- 7) које предузима запослени у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1) – 6)
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Претходне школске године наши наставници и стручни сарадници су прошли кроз различите семинаре које је организовало Министарство просвете, такође су похађали семинаре дате у Каталогу програма стручног усавршавања.

### **10.5 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТИЦАЊЕМ ВИШЕГ СТЕПЕНА СТРУЧНОСТИ**

Током школске 2024/2025. год. испит за лиценцу би требало да полажу: (пријављени у 2022.): Тања Цапудер, Лидија Јовчић и ове године треба да буду пријављени: Тамара Ердељанов, Бојана Бозета, Сара Кочоски, Тијана Поповић, Катарина Микић, Јана Лукић и Драгана Бијелић.

### **10.5 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ**



И ове школске године развићемо базичан програм стручног усавршавања у школи намењен свим наставницима и диференциране програме стручног усавршавања за поједине групе наставника.

Табела 49 – Педагошко- психолошко усавршавање у школској 2023/2024. години

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Облик	Ниво	Реализатор
Обука наставника почетника и новодошлих наставника за рад у пракси	X/XI и током год.	Стручно информисање	Нови наставници	Директор, ПП служба, ментори
Адаптација ученика на предметну наставу	II	Приказ резултата анкете	ОВ V разреда	Педагог, психолог
Ментално здравље ученика, потешкоће и улога наставника	XI	Стручна тема	Наставничко веће	В.Антић
Дечији цртеж	I	Стручна тема	Стру. В. За разредну н.	М.Вукашиновић

Табела 50 – Дидактичко-методичко усавршавање у струци у школској 2024/2025. години

Предмет	САДРЖАЈ РАДА	Облик	Ниво	Време реализације	Реализатор
	„Случајни пролазници или партнери- колико су родитељи присутни у животу школе“	Стручно предавање	ОВ II разреда	Октобар	Јована Калезић
Француски језик	Директна метода у настави страног језика	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	Октобар	Весна Вујовић
Географија	Анализа завршног испита за наставни предмет географија	Стручно предавање	Стручно веће за историју географију	Октобар	Мирјана Димитријевић
Сви предмети	Учионица без стреса – савети и стратегије за постизање радне дисц.и развијање заједништва	Стручно предавање	ОВ I разреда	новембар	И.Иванчевић Илић
Сви предмети	Искуства са он лајн семинара ОКЦ-а	Стручно предавање	ОВ III разреда	новембар	Мирјана Ковачевић
Математика	Леонард Ојлер	Стручно предавање	Стручно веће математике и информатике	децембар	Игор Петковић
Техника и технологија	Дронови-употреба и могућности»	Стручно предавање	Стручно веће за ТиТ	децембар	М.Милојевић Д.Петровић

Физичко и здравствено васпитање	Значај физичке активности у превенцији и терапији гојазности деце школског узраста	Стручно предавање	Стручно веће за ликовно, музичко, физ.	децембар	Марија Петровић
Биологија	Хумани папилома вирус	Стручно предавање	Стручно веће за биологију, физику и хемију	фебруар	Л. Лечић
Сви предмети	„Методе и средства васпитања	Стручно предавање	Стручно в.за раз.наст.	март	Зоран Гаврић
Француски језик	Аудио-орална метода у настави страног језика	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	март	Катарина Поповић
Сви предмети	Научне игре у настави	Стручно предавање	ОБ IV разреда	април	Споменка Марковић
Енглески језик	How to teach speaking skills	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	април	Марија Панић
Енглески језик	Вештине за 21. век и настава енглеског језика у млађим разредима основне школе	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	април	Ивана Станковић
Ликовна култура	Боје спектра и њихов утицај на психичко и физичко здравље	Стручно предавање	Стручно веће за ликовно, музичко, физ.	април	Ана Живковић
Музичка култура	Губитак у животу и делу Игора Стравинског,,	Стручно предавање	Стручно веће за ликовно, музичко, физ.	мај	Петра Стојковић

Табела 51 – Диференциран програм стручног усавршавања у школској 2024/2025. години

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Извршилац
Овај програм обухвата рад са заинтересованим наставницима без обзира на године стажа		Педагог, психолог, заинтересовани наставници
1. Реализација иновативних часова и савремених облика рада (тимски рад наставника, педагога, психолога)	Током шк. год.	
2. Радионице са темама везаним за унапређење вештина комуникације: медијација, умеће одрастања	Током шк. год.	Педагог, психолог

## 10.5 ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређивања настао је на основу праћења и анализа реализације постављених задатака образовно-васпитног процеса. Полазећи од постојећег

стања, јавља се потреба да се оно мења стога је направљен овај програм са тенденцијом да овде дати садржаји постану део свакодневног живота и рада. Основни циљ овог програма је: осавремењивање, рационализација и оптимизација образовно-васпитног процеса путем:

- Примене актуелних психолошко-педагошких, дидактичко-методичких и стручних достигнућа у раду;
- Стварања услова за максимално активирање ученика и развијање свих његових потенцијала;
- Подизање нивоа педагошког, психолошког и здравственог образовања родитеља.

Унапређивање образовно-васпитног рада ће се одвијати:

- Путем наставе: примена савремених метода и облика рада у настави, примена иновација у образовној технологији у настави;
- Објективношћу и уједначеним критеријумима при вредновању постигнућа ученика;
- Подизањем квалитета рада одељењских заједница;
- Кроз рад са наставницима на упознавању нових метода образовно-васпитног рада са ученицима;
- Путем сарадње са родитељима;
- Конкретизацијом важнијих садржаја унапређивања образовно-васпитног рада.

Табела 52 – Заједнички садржаји рада у школској 2024/2025. години

САДРЖАЈ РАДА	Ниво реализације	Време реализације	Реализатор
1. Информисање наставника о актуелним променама у образовању	Сви наставници	Током године	ПП служба
2. Примена тимског рада у припреми и реализацији међупредметних часова и савремених облика рада, угледних часова. Акцент на настави оријентисаној на исходе и развијању међупредметних компетенција ученика	Сви наставници	Током године	Наставници задужени за реализацију угледних часова, Тим за развој међупр. комп.

Табела 53 – Диференцирани садржаји рада у школској 2024/2025. години

Предмет	Садржај	Област	Облик	Ниво	Време	Реализатор
Ликовна култура	Природа у очима уметника	Методика	Угледни час	ОБ II разреда	IX	Р. Жежељ
Хемија	Смеше у свакодневном животу	Методика	Угледни час	Стручно веће за биол. хем. и физ	IX	М. Ранђеловић

Српски језик	„Свитац тражи пријатеља“, С.Ј. Ђин,	Методика	Угледни час	ОБ II разреда	X	З. Гаврић
ТиТ	Основи телекомуникација	Методика	Угледни час	Стручно веће за ТиТ	X	Данка Петровић
Ликовна култура	Фронтални цртеж	Методика	Угледни час	Стр. веће за муз., физич. и ликовно	X	Драгана Ристић
ЧОС	Игре у учионици	Методика	Угледни час	ОБ I разреда	XI	Љ. Јованоски
Енглески језик	Food	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	XI	Маја Веселиновић
Историја	"Покрштавање Срба и њихова писменост"	Методика	Угледни час	Стр. веће за геогр. и ист.	XI	М. Црногорац
Биологија	Фотосинтеза	Методика	Угледни час	Стручно веће за биол. хем. и физ	XI	И. Томић
Енглески језик	Tech Users in My Family	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком	XII	И.Милисављевић
Природа и друштво	Стања воде. Кружење воде у природи - обрада	Методика	Угледни час	ОБ III разреда	I	Драгана Дујовић
Математика	Четири рачунске радње	Методика	Угледни час	ОБ IV разреда	II	С.Милановић
Математика	Линеарна функција	Методика	Угледни час	Стр. веће за мат. и инф.	II	Драгана Момировић
Физичко васпитање	Гимнастика – прескок (разношка)	Методика	Угледни час	Стр. веће за муз., физич. и ликовно	II	Сања Чуровић
Ликовна култура	Пролећна ливада - обрада	Методика	Угледни час	ОБ III разреда	III	Марија Рајић
Свет око нас	Рељеф мога краја	Методика	Угледни час	ОБ I разреда	III	М. Ђукаловић
Музичка култура	Час од музике саткан	Методика	Угледни час	ОБ IV разреда	III	Гордана Симоновић
Математика	Осна симетрија	Методика	Угледни час	Стр. веће за мат. и инф	III	Мирослав Антонић
ТиТ	Роботика-CD-роби,М-бот	Методика	Угледни час	Стручно веће за ТиТ	III	М.Радић М.Милојевић
Српски језик	«Ветар сејач», обрада	Методика	Угледни час	ОБ I разреда	IV	И.Марковић
Ликовна култура	Преобликовање материјала - „Варјаче“, комбинована техника	Методика	Угледни час	ОБ III разреда	IV	Марица Радивојевић
Математика	Круг и кружница. Цртање круга и кружнице – обрада	Методика	Угледни час	ОБ III разреда	IV	Јасмина Ђорђевић
Француски језик	Passe compose	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	IV	Милосав Дабетић

Географија	"Фасаде светских престоница"	Методика	Угледни час	Стр.веће за историју и географију	IV	Драгана Јанковић
Физика	Маса и густина	Методика	Угледни час	Стручно веће за биол. хем. и физ	IV	Љ. Милојевић
Музичка култура	Нек свуд љубав сја	Методика	Угледни час	Стр. веће за муз., физич. и ликовно	IV	Татјана Мађејка Траковић
Физика	Сајам науке	Методика	Угледни час	Стручно веће за биол. хем. и физ	IV	Александра Обрадовић
Физичко васпитање	Елементарне игре ()	Методика	Угледни час	ОВ I разреда	V	Маја Марковић
Српски језик	Занимљиви текстови	Методика	Угледни час	ОВ IV разреда	V	Невена Опалић
Српски језик	Писање топонима (правописна решења)	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	V	Наташа Бајковић
Српски језик	Правопис	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком	V	Јелена Вуковић
Енглески језик	Sport	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком	V	Оливера Крстић
Историја	Цепелин/дирижабл као нови изум и његова примена	Методика	Угледни час	Стр.веће за историју и географију	V	Мирослав Стојановић,
Географија	"Рељеф Европе"	Методика	Угледни час	Стр.веће за историју и географију	V	Мирјана Димитријевић

## 10.5 ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Овај вид унапређивања образовно-васпитног рада одвијаће се кроз усавршавање наставника за осамостаљивање ученика у раду одељењске заједнице и примену актуелних начина и садржаја рада ЧОС-а. Посебан нагласак ће бити на подршци стручне службе одељењским старешинама у унапређивању интерперсоналних односа унутар одељењских колектива и уградњи радионичарских принципа рада у реализацију ових часова. Нагласак ће бити на примени знања стечених на семинарима – Умеће одрастања, Умеће комуникације, Активно учење итд.

Значајан део активности биће усмерен на превенцију насиља и дискриминације. Тим за заштиту ученика ће на основу препорука и закључака претходне шк.год.припремити препоруке за реализовање важних тема на ЧОСу (нпр.разговор са ученицима на тему односа са млађим и старијим ученицима, подстицање ученика да се обрате за помоћ одраслима када је потребно, подсећање на правила употребе мобилних телефона и шта све спада у злоупотребу и електронско насиље).

## 11. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својерстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно остваривање предвиђеног плана за поједине активности;
- б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

*Табела 54 – Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја*

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Школски одбор, Наст. веће, Педагошки колегијум, МПНТР, Школска управа	Непосредни увид анализа извештаја и др.
Послови ПП службе и библиотекара	Директор и Наставничко веће, МПНТР	Непосредни увид, дневници рада и извештаји
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Школски одбор, директор	Непосредни увид, анализе евиденције и сл.
Послови наставника у оквиру 40-сатне недеље	Школски одбор, Наставничко веће, директор	Непосредни увид, анализа докумената (операт. планови дневници рада и извештаји)
Послови тимова	Директор, Наставничко веће, Школски одбор	Анализа планова и извештаја о реализованим акт.

Процена квалитета реализације образовно-васпитних задатака односно успостављање кореспонденције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Ове процене вршиће се:

*Табела 55 – Вредновање квалитета остварених резултата*

ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА (временски период)	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Тромесечно – класификациони периоди	Стручна већа за области предмета, Одељењска већа, ПП служба, Педагошки колегијум, Наставничко веће, Школски одбор	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, мини истраживачки рад, резултати на такмичењима и сл.
Шестомесечно – полугодишње	Стручна већа за области предмета, Одељењска већа,	Анализа успеха и понашања ученика, стр. оцене

	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Наставничког већа, директора и ПП службе на основу педагошко-инструктивног рада и др. резултата
Годишње – на крају школске године	Сви стручни органи, ПП служба, Савет родитеља Школски одбор, надлежни органи СО Чукарица и града и МПНТР	Анализа успеха и понашања ученика, анализа успеха ученика 8. разреда на завршном испиту, успех на такмичењима, ранг школе у културној и јавној делатности и др., извештај о самовредновању

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи, а посебно наставнике стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, пре свега због могућности корекције неоствареног.

Основна документација за остваривања праћења Годишњег плана рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, евиденција и сл.) обавезна је за рад школе.

И ове школске године, као и претходних, Тим за самовредновање чији је координатор наставник Технике и технологије Данка Петровић, радиће на припреми различитих инструмената како би се дошло до реалне слике о школи. Сви резултати добијени кроз самовредновање биће презентовани Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, као и Ученичком парламенту.

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, а у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању. Међусобном сарадњом наставника разредне и предметне наставе, а уз координацију стручних сарадника, анализираће се квантитативна и квалитативна ангажованост ученика у настави.

Континуираним прегледом Ес-дневника, пратиће се активности ученика и вредновање њихових постигнућа. Сарадњом са одељенским старешинама, родитељима и другим законским заступницима детета, пратиће се напредовање ученика, евидентирати евентуалне потешкоће у савладавању и усвајању наставних садржаја и понашању како би се могле планирати мере за превазилажење истих. Посебна пажња биће посвећена праћењу адаптације ученика 1. и 5. разреда. У случају евентуалног преласка на наставу на даљину директор, помоћник директора и стручни сарадници осим непосредне наставе путем посета часовима, пратиће и активности које се односе на наставу на даљину.

Нарочит акценат биће стављен на праћење примене мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених (обилазак учионица, едукација, указивање на правила понашања, праћење рада помоћног особља, дежурних наставника, као и радника обезбеђења).

## 11. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА ШКОЛЕ

### 10.5 Тим за инклузивно образовање

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима. За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеђује се отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана (члан 76, Закон о основама система образовања и васпитања ; Сл.Гласник бр.88/2019,27/2018,6/2020,92/2023).

Директор школе Милан Бајић образовао је Тим за инклузивно образовање ОШ „Јосиф Панчић“ који ће у школској 2024/2025. години радити у следећем саставу:

- ❖ Милена Вукашиновић, психолог, руководилац Тима
- ❖ Валентина Антић, психолог
- ❖ Ивана Марковић, професор разредне наставе
- ❖ Мирјана Ђукаловић, професор разредне наставе
- ❖ Споменка Марковић, професор разредне наставе
- ❖ Сузана Милаковић, професор разредне наставе
- ❖ Татјана Филиповић, професор разредне наставе
- ❖ Наташа Бајковић, професор српског језика и књижевности
- ❖ Сања Глигорић, професор математике
- ❖ Марија Панић, професор енглеског језика
- ❖ Мирјана Димитријевић, професор географије
- ❖ Магдалена Оташевић и Марко Томић, представници Ученичког парламента
- ❖ Ивана Јоксимовић, родитељ ученика 4/2, представник Савета родитеља

Акцент рада Тима, у току септембра и октобра месеца школске 2024-2025. године ће бити на раној идентификацији ученика за које је неопходна индивидуализација у наставном процесу, формирању тимова за ученике којима је потребно увођење у рад по ИОП-у, припрему индивидуалних образовних планова. За ученике код којих индивидуализација и примена ИОП-а 1 нису дали адекватне резултате, бавићемо се избором и припремом адекватних садржаја и наставних материјала и увођењем у рад по измењеним стандардима.

Тим за инклузивно образовање школе имаће за циљ и омогућавање ученицима школе помоћи и подршке од стране локалне самоуправе (сарадња са



стручним лицама из других школа и институција) и других организација и установа које нам могу помоћи у подизању квалитета рада са децом којима је потребна додатна подршка, као и на пружању помоћи ученицима из нестимулативних средина у процесу што лакшег укључивања у образовни процес.

Табела 56 – План активности Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину

Кораци – активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход - очекивана промена
Идентификација ученика за које је неопходна додатна подршка у образовању (индивидуализација, увођење у ИОП-1 или ИОП-2);	Одељењска већа, ПП служба	Септембар, Октобар и по потреби	Идентификовани су и евидентирани ученици којима је потребна додатна подршка; разговори са родитељима;
Идентификовање развојних потешкоћа – дислексија, дисграфија, дискалкулија;	ОС, професори српског језика и математике, ПП служба	Септембар, октобар	Идентификација, савети за рад са учеником, упућивање на дефектолошку процену и третман
Уношење података у документа школе – Годишњи план рада школе, педагошка документација;	Професори разредне и предметне наставе, ОС	Септембар и октобар, током године	Званично евидентирање и праћење рада са учеником
Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима; Сарадња родитеља ученика са сметњама у развоју и предметних наставника кроз организацију заједничког састанка одељењског већа	Тим за ИО, директор	Септембар, Октобар, у току год. по потреби	Идентификовање области у којима је потребна и планирање додатне подршке за ученика; Организација састанака са родитељима ученика; израда Иоп-а;
Сарадња са тимовима на изради, примени и вредновању ИОП-а	Чланови Тима за ИО, тимова за пружање додатне подршке ученику	Током године	Пружање адекватне подршке ученику у образовно-васпитном процесу
Сарадња са педагошким колегијумом на усвајању ИОП-а и доношењу одлука о	Чланови Педагошког колегијума	Током године	Пружање адекватне подршке ученику у образовно-васпитном процесу

даљој примени, изменама, допунама и престанку примене ИОП-а			
Извештавање кординатора тима о раду тима	Кординатор	Током године, класификационим периодима	Праћење напредовања ученика који су укључени у рад по индивидуалном образовном плану ( ИОП 1 и ИОП 2);
Сарадња са СОШ "Милоје Павловић" Додатна подршка за ученике млађих разреда ромске националне мањине у нашој школи	Чланови Тима за ИО, дефектолог ОШ »Милоје Павловић«	Током године	Ученици са сметњама добијају додатну подршку и од стране дефектолога СОШ у просторијама наше школе-додатни рад са децом ромске националне мањине млађих разреда;
Сарадња са СОШ "Милоје Павловић" Додатна подршка за ученике којима је та врста подршке потребна или назначена кроз Мишљење Интерресорне комисије	Чланови тима за ИОП, ПП служба	Током године, по потреби	Ученици школе добијају додатну подршку од стране стручног лица СОШ у просторијама њихове школе-терапеутски рад са децом и саветодаван са родитељима наше школе
Сарадња са Интерресорном комисијом општине Чукарица	Чланови Тима за ИО	Током године	Мишљењем Интерресорне комисије ученику се дефинише врста подршке из области социјалне, здравствене и пре свега едукативне сфере;
Сарадња са другим установама - ЦСР, Институт за експ. фонетику и патологију говора, Развојно саветовалиште, Дом здравља, Институт за ментално здравље, Завод за психофиз. поремећаје и говорну патологију	Чланови Тима за ИО, професори разредне и предметне наставе	Током године	Обезбеђивање одговарајуће помоћи у раду и напредовању ученика са сметњама
Сарадња са ИОП тимовима на утврђивању потребне врсте подршке, припреми и реализацији пробног као и завршног испита	Чланови Тима за ИО, предметни наставници	март- јун 2025.год	Пружање адекватне подршке ученицима осмог разреда у образовно-васпитном процесу

Сарадња са средњим школама	Чланови Тима за ИО, ПП служба	Јун-август 2025.год	Пружање адекватне подршке ученицима у наредним етапама образовања, сарадња са средњим школама у којима настављају образовно-васпитни процес
Сарадња са родитељима – индивидуално и у групи	Чланови тимова за додатну подршку ученицима	Током године	Обезбеђивање адекватне и сврсисходне сарадње са родитељима као кључним партнерима у процесу инклузивног образовања
Набавка наставних средстава и помагала	Директор, Педагошки колегијум школе	током године, у складу са потребама	Обезбеђена неопходна средства и помагала, у складу са потребама ученика
Набавка стручне литературе	Чланови Тима за ИО, библиотекар школе	Током године	Праћење савремених достигнућа у процесу инклузивног образовања

## **10.5 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

На основу члана 130 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/ 2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023-332), директор школе Милан Бајић формирао је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Рад овог тима активно доприноси стварању сигурније и безбедније климе у школи свих актера у овом процесу, поштовању људских права, неговању отворености, сарадње, толеранције, правичности и једнакости. Циљ је пуно поштовање права ученика школе, запослених, родитеља ученика као и других одраслих и безбедна средина за све актере школског живота.

Чланови Тима за заштиту у школској 2024-2025. години су:

Драгана Дујовић, професор разредне наставе

Сузана Милаковић, професор разредне наставе

Наташа Бајковић, професор српског језика и књижевности

Мирослав Антонић, професор математике

Драгана Момировић, професор математике

Ивана Милисављевић, професор енглеског језика

Марија Петровић, професор физичког и здравственог васпитања  
Ивана Јовановић, професор енглеског језика  
Ивона Томић, професор биологије  
Марија Црногорац, професор историје  
Драгана Јанковић, професор географије  
Сања Чуровић, професор физичког и здравственог васпитања  
Милена Вукашиновић, стручни сарадник - психолог  
Билјана Лазаревић, стручни сарадник - педагог  
Драгана Бијелић, секретар школе  
Драгана Јешић, професор биологије и помоћник директора школе  
Милан Бајић, директор школе  
Соња Милићевић-Петровић, представник Савета родитеља (1/4)  
Сена Цонић и Војин Радокановић, представници Ученичког парламента  
Валентина Антић, стручни сарадник – психолог, координатор

Уз чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, по потреби ће бити укључивани и други запослени. Координатор овог тима за школску 2024/2025. годину је психолог Валентина Антић.

Када тим за заштиту разматра конкретне ситуације насиља заседа искључиво у саставу који чине запослени. По позиву могу да присуствују родитељи ученика учесника ситуације као и професионалци из спољашње заштитне мреже.

### ***Задачи Тима за заштиту***

Тим за заштиту ће својим радом активно доприносити стварању сигурне, безбедне, подстицајне климе у школи за све актере школског живота, што представља суштину превентивних активности.

Задачи Тима за заштиту:

1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;

3) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

9) води и чува документацију;

10) извештава стручна тела и орган управљања.

### **План рада Тима за заштиту**

Време	Садржај
Септембар	Конституисање Тима за заштиту ученика, упознавање са законском регулативом, детаљније упознавање са задацима Тима и препорукама и закључцима Тима из претходне школске године
	Израда Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за текућу годину
	Израда Програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства
	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - припрема материјала за наставнике
	Договор о информисању родитеља, ученика, запослених о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту (имена чланова тима учинити још видљивијим, информ. о правилима понашања и обавезама ученика, запослених и родитеља), информисање свих актера о обавезама и одговорностима
	Припрема материјала за Савет родитеља: информисање родитеља на тему ДНЗЗ (облици, нивои насиља, начин реаговања, улоге и одговорности, укључивање родитеља у превент. акт., садржаји на платформи „Чувам те“ и сајту школе)
	Договор о обележавању значајних датума кроз изложбе ученичких радова на паноима (сарадња са стр. акт. за муз. и лик. културу и физ. васп)
	Учешће у истраживању „Превенција врш. насиља у школама“ у организацији МПНТР у сарадњи са Саветом Европе – достављање података
Октобар	Подсећање на „Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“
	Договор у вези освежавања информација запослених о „Листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“
	Припрема материјала за сајт школе на тему трговине људима
	Договор са Нац. контакт центром за безбедност деце на интернету за организовање трибине за родитеље и ученике
	Припрема препорука за ЧОС, на основу закључака Тима у претходној шк. год.
	Сарадња са ОС у организовању ЧОС - а посвећеном превенцији насиља, припрема материјала: информације, видео материјали, на тему трговине људима
	Подсећање ОС на факторе који утичу на осипање и начин

	идентификовања ученика који су под ризиком
	Идентификација ученика под ризиком
	Савет родитеља - информисање родитеља на тему ДНЗЗ
	Учешће у истраживању „Превенција врш.насиља у школама“ у организацији МПНТР у сарадњи са Саветом Европе – информативни састанак (24.и 25.октобар)
Новембар	Припрема подсетника за наставнике на тему дискриминације
	Припрема трибине за родитеље: „Бихевиоралне зависности и превенција“, обавештења за родитеље
	Припрема излагања за наставнике на тему менталног здравља ученика, потешкоћа и улоге наставника
	Сарадња са ОС у организовању ЧОС - а посвећеном превенцији насиља, припрема материјала: информације, видео материјали, радионице на тему дискриминације и електронског насиља
	Обележавање 13. новембра - Светског дана љубазности у сарадњи са Ученичким парламентом
	Обележавање 20. новембра - Дана дечјих права – са Стручним активом за разредну наставу
Децембар	Анкета за ученике на тему безбедности
	Акција „Чеп за хендикеп“
	Учешће у истраживању „Превенција врш.насиља у школама“ у организацији МПНТР у сарадњи са Саветом Европе – спровођење истраживања у школи
	Учешће у организацији хуманитарне акције за припрему новогодишњих пакетића
Јануар	Прикупљање информација, извештаја ОС
	Анализа дисциплине ученика на полугодишту
	Анализа резултата анкете за ученике
	Разматрање стања безбедности и евалуација на основу прикупљене документације (извештаји ОС, остала евиденција)
	Припрема полугодишњег извештаја
Фебруар	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља ("Дан розе мајица") – последња среда у месецу
Март	Недеља борбе против расизма и расне дискриминације (верска настава и грађанско васпитање) 21-28.март, сарадња са УП
Април	Договор на одељењским већима у вези обележавања Недеље сећања и заједништва (5-9.мај)
Мај	Анкета за ученике на тему безбедности
	Анализа резултата анкете
Јун	Прикупљање информација, извештаја ОС
	Анализа дисциплине ученика
	Анализа стања, процена ефеката предузетих мера и евалуација програма на основу прикупљене документације (извештаји ОС, остала евиденција)
	Припрема годишњег извештаја
Август	Припрема информација за родитеље ученика првог разреда, за наредну школску годину - Правила понашања
	Предлози за измене Програма заштите и предлози директору
Током школске године	Праћење и похађање обука на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те".
	Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених за превенцију и интервенцију у ситуацијама НЗЗ
	Информисање запослених, родитеља и ученика о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од тима за заштиту, едукативним садржајима и доступним обукама
	Уређивање сајта школе – сегмента „Да растемо безбедно“

(информације, линкови ка корисним садржајима, приручници)
Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају ДНЗЗ у случају појаве насиља
Рад на појединачним случајевима насиља, процена другог и трећег нивоа вршњачког насиља учешће у изради плана заштите и плана појачаног васпитног рада за ученике и праћење њиховог остваривања, укључивање у појачан васпитни рад са ученицима, по потреби
Разматрање стања безбедности, предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учешће у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања ДНЗЗ
Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности Саветодавни рад са родитељима, по потреби
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником
Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима
Учешће у организацији предавања, радионица, трибина на тему превенције насиља и злоупотребе ПАС (полиција, дом здравља, др.установе, невладине организације)
Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа
Праћење ефеката предузетих мера и давања предлога директору
Сарадња са Ученичким парламентом
Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама и стручњацима из других надлежних органа

Сходно задацима Тима, на основу анализе стања у школи и специфичности школске средине чланови тима су припремили Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2024-2025. год.

## 10.5 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за професионални развој формиран је у складу са чланом 130, став 14, тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023).

**Задаци** Тима за ПР:

- јачање професионалних компетенција наставника

- праћење стручног усавршавања наставника у установи и изван ње, као и самосталног стручног усавршавања;
- анализа ефеката стручног усавршавања на квалитет наставе;
- праћење реализације увођења приправника и нових наставника у рад;

**Чланови** Тима у школској **2024/2025**. години:

1. Радмила Жежељ, професор разредне наставе, педагошки саветник, координатор Тима
2. Зоран Гаврић, професор разредне наставе, педагошки саветник, записничар
3. Марија Протић, професор разредне наставе
4. Силвана Лазић, професор разредне наставе
5. Марица Радивојевић, професор разредне наставе
6. Татјана Филиповић, професор разредне наставе
7. Оља Павловић, професор разредне наставе
8. Тијана Поповић, професор разредне наставе
9. Слађана Тодоровић, професор српског језика
10. Марија Панић, професор енглеског језика
11. Весна Вујовић, професор француског језика
12. Радмила Јовићевић, професор физичког и здравственог васпитања
13. Ивана Јовановић, професор енглеског језика
14. Биљана Лазаревић, стручни сарадник - педагог
15. Валентина Антић, стручни сарадник - психолог
16. Давор Кукић, представник Савета родитеља (4/6)
17. Тамара Макањић и Вељко Стефановић, представници Ученичког парл.
18. Милан Бајић, директор школе

**Облици** стручног усавршавања које Тим прати (у сарадњи са СВ и РВ):

- **Индивидуално**: праћење савремене стручне литературе, реализација угледних часова
- **Групно** (на нивоу стручних већа и тимова): присуствовање стручним предавањима и угледним часовима и анализа
- **Похађање** акредитованих семинара и примена стеченог знања у пракси
- **Полагање** испита за лиценце (наставници приправници)



Р. б.	САДРЖАЈ РАДА	ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ											НОСИЛАЦ ПОСЛА	СТАНДАРД И КВАЛИТЕТ А	ПРАЋЕЊЕ +/-	
		VII I	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Конституисање Тима за ПР и упознавање чланова са планом рада у школској 2024/25. години													координатор	6.1.2.	
2.	Усвајање плана рада													чланови тима	6.1.1.	
3.	Представљање плана рада Тима за ПР за нову школску годину на ШО и Савету родитеља													координатор	5.4.4.	
4.	Евиденција индивидуалних планова стручног усавршавања наставника за школску 2024/25. годину													задужењни члан	6.1.1.	
5.	Сарадња Тима са члановима Педагошког колегијума													тим	6.1.1.	
6.	Подношење извештаја на седницама Наставничког већа													координатор	6.1.1.	
7.	Праћење реализације индивидуалних планова ПР и пружање помоћи у реализацији истих													чланови тима, координатор	6.1.1.	
8.	Сарадња са руководиоцима стручних и разредних већа													координатор, чланови тима	5.5.3.	
9.	Одабир акредитованих семинара који ће бити реализовани на нивоу школе, праћење реализације истих (доношење материјала, кратке анализе и дискусије), и праћење унапређења квалитета наставе и учења, а на основу стечених знања													директор, чланови тима, руководиоци СВ-а и РВ-а, стручни и сарадници	6.1.1. 6.4.4.	

10	Анализа ефеката СУ на нивоу школе и ван ње на квалитет наставе и интегрисање информација у форму извештаја за школску 2024/25. годину												координатор, директор, помоћник директора, педагог	6.2.2.	
11	Припрема статистичког извештаја о броју реализованих сати СУ у установи и ван ње												координатор	6.1.3.	
12	Формирање различитих интересних група, иницирање састанака, округлих столова, трибина, дебатована о актуелним темама												руководиоци актива и већа, наставници	6.4.4.	
13	Анализа постигнућа Тима за ПР са предлозима за унапређење рада и планирање активности за следећу школску годину												координатор, тим, наставници, стручни и сарадници	6.4.4	

## 10.5 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за школску 2024/25. годину су:

1. Гордана Симовић, проф. разредне наставе, руководилац Тима
2. Сандра Планић, проф. разредне наставе
3. Невена Опалић, проф. разредне наставе
4. Јована Калезић, проф. разредне наставе
5. Светлана Лакићевић, проф. српског језика
6. Сања Глигорић, проф. математике
7. Марија Црногорац, проф. историје
8. Татјана Маћејка Трајковић, проф. музичке културе
9. Драгана Ристић, проф. ликовне културе
10. Оливера Крстић, проф. енглеског језика
11. Милена Вукашиновић, стручни сарадник – психолог
12. Александра Делић, представник Савета родитеља (1/5)

13. Урош Димитријевић и Ирина Козлина, представници Ученичког парламента

14. Станко Николић, представник локалне самоуправе

15. Милан Бајић, директор школе

#### **Циљеви рада тима:**

- Успостављање сарадње међу свим тимовима који су формирану у школи;
- праћење и анализа реализације планова и програма рада свих органа школе;
- унапређивање наставе и ресурса за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе.

#### **Задачи тима:**

- Учествовање у изради аката која се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе;
- израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем школе;
- учествовање у стварању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе;
- сарадња са органима школе и субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из надлежности тима;
- планирање и праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- праћење примене закона, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе.

#### **Програм рада тима:**

- Формирање тима;
- Израда плана рада тима;
- Учешће у изради правилника и аката који утичу на квалитет и развој школе (награђивање ученика, награђивање наставника, избор ђака генерације, дисциплинска одговорност ученика, правила понашања....);
- Прикупљање података о ресурсима школе и план њиховог побољшавања, као и побољшања квалитета услова рада;
- Прикупљање података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и организовање стручног усавршавања у школи и ван ње;
- Упознавање наставника, стручних сарадника, родитеља и ученика о примени закона, Статута и других општих аката школе;
- Подношење извештаја о резултатима рада тима наставничком већу.

**Садржај активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Месец	Активности	Циљеви	Носиоци
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање тима, израда плана рада и његово усвајање</li> <li>2. Учешће у изради плана за стручно усавршавање у установи и ван ње</li> <li>3. Набавка наставних средстава за потребе стручних већа</li> <li>4. Учешће у изради плана обиласка часова</li> <li>5. Учешће у изради Годишњег плана рада школе са посебним освртом на планирање рада у евентуалним ванредним околностима</li> <li>6. Анализа Смерница добијених од стране Министарства и имплементације истих у све аспекте рада школе, посебно организовање избора мота (максиме) наше школе</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сврсисходна организација Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>2. Планирање гостујућих семинара у школи, као и онлајн семинара, на основу заједничких интересовања већег броја наставника, а у сврху реализације стручног усавршавања и развоја компетенција наставника, чиме и квалитета рада</li> <li>3. Обезбеђивање неопходних, напредних средстава за ефикасније извођење наставе, која би тиме била занимљивија, очигледнија и сврсисходнија</li> <li>4. Организовање праћења квалитета образовно-васпитног рада</li> <li>5. Праћење организације рада школе и различитих стручних тела ради њихове боље ефикасности и координисаности у раду, као и прецизирање свих активности школе ради безбедног и квалитетног обављања наставног процеса</li> <li>6. Праћење планирања рада и поступања у складу са добијеним Смерницама, а посебно праћење имплементирања врлина и вредности као путоказа рада и директно организовање избора максиме наше школе</li> </ol>	чланови тима у сарадњи са директором, психологом и свим стручним телима школе

<p style="text-align: center;">септембар/ децембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Радионица: правила понашања у школи за ученике првог разреда</li> <li>2. Набавка књига на београдском Сајму књига, учлањење ученика млађих разреда у библиотеке града (јединствена чланска картица)</li> <li>3. Уређење школског простора</li> <li>4. Ревидирање Правилника о награђивању ученика и избору ђака генерације</li> <li>5. Израда Правилника о награђивању наставника и стручних сарадника</li> <li>6. Развој методологије самовредновања, предлози тема самовредновања и њихова реализација</li> <li>7. Израда и дистрибуција анкете за родитеље на тему вредновања</li> <li>8. Анализа завршног теста претходне генерације ученика из српског језика, математике и изабраног предмета на Наставничком већу</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развијање навика примерног понашања ђака, као и толерантног и хуманог односа према другима</li> <li>2. Богаћење фонда књига школске библиотеке, чиме се подстиче развијање љубави према књизи и популаризација читања; набавка и подела чланских картица, према списковима ђака у одељењима млађих разреда</li> <li>3. Обезбеђивање услова за бољи рад, креирање подстицајног окружења, развијање естетских и функционалних навика</li> <li>4. Отклањање уочених нејасноћа ради креирања јасних, недвосмислених и фер правила за награђивање ђака и избор најбољих међу њима</li> <li>5. Конкретизовање активности које се награђују, мотивисање наставника, пружање подршке</li> <li>6. Самовредновање ради евидентирања постојећег стања и постизања ефикаснијег рада</li> <li>7. Вредновање наставног рада од стране родитеља и успостављање квалитетније сарадње наставника и родитеља</li> <li>8. Вредновање и самопроцена квалитета припремне наставе и израда корекција у поменутој ваннаставној активности у складу са резултатима</li> </ol>	<p>чланови тима у сарадњи са директором, психологом и свим стручним телима школе</p>
<p style="text-align: center;">април</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање родитеља осмака са законским одредбама и подзаконским актима, са акцентом на процедуре од значаја за полагање завршног теста</li> </ol>	<p>чланови тима у сарадњи са директором, психологом и свим стручним телима школе</p>

<p style="text-align: center;">септембар/ јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стручно усавршавање</li> <li>2. Одржавање технологије у функционалном стању</li> <li>3. Обиласци часова и заједничка евалуација</li> <li>4. Рад на напредовању и признањима наставника</li> <li>5. Анализа анкете за родитеље на тему вредновања на Наставничком већу и Савету родитеља</li> <li>6. Праћење рада и напредовања ученика у свим наставним и ваннаставним активностима</li> <li>7. Рад на повећању угледа и промоцији рада школе</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Евиденција реализације стручног усавршавања у установи и размена искустава добре праксе</li> <li>2. Обезбеђивање напредног рада и несметане реализација наставе коришћењем ИКТ и вођење е-дневника</li> <li>3. Праћење и обезбеђивање добре праксе у школи, пружање подршке и признања раду наставника, отклањање неефикасности</li> <li>4. Мотивисање наставника на напредовање, пружање подршке и признања</li> <li>5. Вредновање рада школе ради постизања бољег квалитета</li> <li>6. Анализа успеха и владања, као и свеукупних постигнућа ученика на крају класификационих периода и предлагање активности за њихово што квалитетније напредовање</li> <li>7. Сарадња са друштвеном заједницом, праћење информација које се објављују на сајту школе, праћење одржања безбедности и неговања врлина и вредности у школи, сарадња са родитељима</li> </ol>	<p>чланови тима у сарадњи са директором, психологом и свим стручним телима школе</p>
<p style="text-align: center;">ју н</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда анекса Школског програма</li> <li>2. Избор ђака генерације</li> <li>3. Анализа плана рада и његове реализације и подношење извештаја</li> <li>4. Анализа самовредновања рада школе на Наставничком већу и Савету родитеља</li> <li>5. Анализа реализованих излета и наставе у природи, обиласка институција и сарадње са локалном заједницом</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација рада у наредној школској години</li> <li>2. Мотивисање ученика да остварују резултате, пружање подршке и признања добрим узорима</li> <li>3. Евалуација свега планираног и урађеног</li> <li>4. Самовредновање ради постизања бољег квалитета рада</li> <li>5. Ради подизања квалитета активности које се реализују ван школе, анализирати извештаје и направити базу искустава ради отклањања недостатака и боље будуће праксе</li> </ol>	

## 10.5 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Развој међупредметних компетенција - ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

ЗАДАЦИ:

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ
7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА
11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва ове школске године су:

Александра Обрадовић, руководилац Тима  
Мирјана Ђукаловић, професор разредне наставе  
Марија Протић, професор разредне наставе  
Тијана Поповић, професор разредне наставе  
Љиљана Јованоски, професор разредне наставе  
Силвана Лазић, професор разредне наставе  
Марица Радивојевић, професор разредне наставе  
Тамара Ердељанов, професор разредне наставе  
Игор Петковић, професор математике  
Марјана Младеновић, професор информатике и рачунарства  
Татјана Пантелић, професор информатике и рачунарства  
Славољуб Васић, професор технике и технологије  
Марко Мишић, представник Савета родитеља 5/6  
Лука Ераковић и Мила Марковић Бели, представници Ученичког парламента

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.Формирање Тима и подела задатака (избор наставника који ће чинити Тим)	Одређивање радних обавеза кроз 40. часовну радну недељу Тим ће комуницирати и радити путем мејла и Зум платформе (Едмодо платформе)	Директор школе, помоћник директора	Записници са састанка одељенских већа, наставничког већа, педагошког колегијума	IX
2.Креирање плана рада (операционализација рада) -	Дефинисање активности које ће Тим реализовати у овој школској години Тим ће креирати план рада и усаглашавати ставове путем мејла и Зум платформе	Тим директор школе	Записник са састанка Тима, електронска комуникација	IX
3.Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције (креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције)	Одабир припрема за развој међупредметних компетенција и објављивање базе на сајту школе	Разредно веће 1. и 5. разреда, директор, наставници информатике	-Сајт школе, -записници -Зум платформа	IX- VI
4. Помоћ ученицима у циљу успешнијег учења	Разговор са родитељима у циљу превазилажења потешкоћа у савладавању градива -одржавати путем електронске комуникације	ОС, директор школе, стручни сардници, ученици	Извештаји, дневници	По потреби
5. Промоција предузетништва (организовање предавања, радионице и продајне изложбе)	Предавање за ученике о могућностима остваривања зараде од рециклирања; Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу Организоваће на отвореном простору са мањим бројем ученика	Разредно веће 1. и 5. разреда, Ученички парламент	Записници, сајт школе, Едмодо платформа	IX- VI
6. Праћење и вредновање резултата рада (евалуација рада тима) као и	Анализа спроведених активности и учешћа чланова Тима	Тим, директор школе	Записник и упитници	VI - VIII



планирање активности за следећу школску годину				
---	--	--	--	--

## 11. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Делатност школе је веома широка и разноврсна. Све активности тог динамичног механизма није могуће до краја планирати и предвидети. Због оперативности и прегледности, одређени садржаји програмирани су као прилози који чине посебне целине и саставни су део Годишњег плана рада школе.

### ***Попис прилога као засебних целина уз Годишњи план рада:***

- 1) Оперативни (месечни) планови рада свих облика 24-часовног непосредног рада са ученицима приложени су у ес-дневнику;
- 2) Табеларни приказ задужења наставника
- 3) Критеријуми оцењивања – објављени су и на сајту школе

Сви изрази, именице и глаголи у овом документу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

У Београду, 16.9.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---